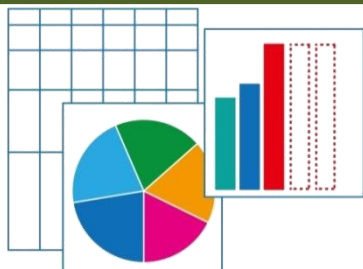


エクセル応用講座

様々な関数の利用方法、表計算・グラフの活用方法、マクロを使った自動処理等、エクセルの応用的な機能を使った集計や資料の作成方法を学びます。(講座内容の詳細は裏面に記載)

- 開 講 日 時 令和8年10月23日～ 9年1月15日(金) 全12回
午前10時～12時(正午)
- 場 所 桐生市職業訓練センター1階 O A 研修室
- 対 象 パソコン及びエクセルの基本操作ができる人
(中学卒業以上)
- 定 員 16人(先着順) *最少催行人員: 5人
- 受 講 料 13,200円(市外在住者 15,840円)
※令和8年度の本センターのパソコン技能習得シリーズ及び資格取得シリーズ受講済みの方は、
2講座目割引受講料 10,560円(市外在住者 13,200円)
- テ キ ス ト 富士通ラーニングメディア(FOM 出版)
「よくわかる Microsoft Excel 2024 応用」 2,310円
- 講 師 有限会社アシュア 代表取締役 藤田 恭子 氏
- お 申 込 み 9月9日(水)から10月16日(金)午後5時までに訓練センター窓口
又は下記あて電話・FAX・E-mailでお申し込みください。

Windows11
Office2024 使用



- お申込み・お問合せは、月～金曜日(平日)午前9時～正午、
午後0時45分～午後5時まで。
- 受講料は、9月24日(木)午後1時から10月21日(水)
午後5時までにセンター窓口にてお支払いください。
(現金または桐ペイ(アプリ)のみ。)
- テキストは指定のものを開催日までに各自購入しご用意ください。
(裏面参照)



桐生市職業訓練センター

TEL : 0277-54-2101 / FAX : 0277-54-2444

桐生市相生町5-51-10

E-mail : kirikunc@sunfield.ne.jp

URL : <http://www.sunfield.ne.jp/~kirikunc/>

受講申込書

ふ り が な 氏 名				____ 歳
電話番号 (昼間の連絡先)			住 所	
事業所名				
このチラシを受け取った場所	① 訓練センター ・ ② 訓練センター以外 (_____)			
求職者向け受講料割引制度の利用について選択してください。(市内受講料半額・市外受講料割引)				
① 就職を希望する65歳以下の方の受講料割引が有ります 利用する ・ 利用しない				
② 失業給付(雇用保険)受給中の方(65歳以下の方) 利用する ・ 利用しない				
受講料割引制度のご利用については、お問い合わせください。				
この受講料割引の利用には、就職の報告等にご協力をいただける方のみ対象です。				

お申込みいただいた個人情報は、本センターの事業運営以外の目的には使用いたしません。

桐生市職業訓練センター パソコン技能習得シリーズ

エクセル応用講座 スケジュール

令和8年10月23日～9年1月15日（金） 午前10時～正午（2時間）

回	日 程	講 座 内 容
1	10月23日(金)	第 1 章 関数の利用
2	30日(金)	
3	11月6日(金)	第 2 章 表の視覚化とルールの設定
4	13日(金)	第 3 章 グラフの活用
5	20日(金)	
6	27日(金)	第 4 章 グラフィックの利用
7	12月4日(金)	
8	11日(金)	第 5 章 ピボットテーブルと ピボットグラフの作成
9	18日(金)	
10	25日(金)	第 6 章 データベースの利用
	1月1日(金)	休 講
11	8日(金)	第 7 章 マクロ
12	15日(金)	第 8 章 シートの保護 第 9 章 便利な機能

※講座内容は進捗程度により変更になることがありますのでご了承ください。

※講師都合等により日程を変更する場合があります。

指定テキスト： 富士通ラーニングメディア（FOM 出版）

「よくわかる Microsoft Excel 2024 応用」

ISBN コード：978-4-86775-143-5 2,310 円（税込）