

桐生市職業訓練センター 令和6年度 開講案内

パソコン ステップアップ サポート シリーズ

パソコンの基本操作、アプリケーションの操作方法の習得について、ご自身の習得したいコースを選択し、テキストに沿ってご自分のペースで学習できます。わからないところやつまずく部分では、サポート講師が指導し、レベルアップをサポートします。

- 下記期間内にてコースを選択し学習します（期間の継続更新可）。
- サポート講師は1人体制です。受講者は選択コースのテキストに沿っての個別学習です。
- 受講対象者：マウスの操作や文字入力の出来る人（*印コースを除く）、中学生以下を除く。
- 定員：各期間につき16人

No.	昼間コース	期 間	選択コース	受講料 (市外在住者)	テキスト代	申込期間
1	10:00~ 12:00	5月13日から 8月5日まで (月) 全12日間	①ワード基礎	6,600円 (7,920円)	①2,310 円	4月1日 ~25日
2	10:00~ 12:00	8月19日から 12月2日まで (月)全12日間	②エクセル基礎	6,600円 (7,920円)	②2,310 円	7月1日 ~31日
3	10:00~ 12:00	12月16日から 令和7年 3月24日まで (月)全12日間	③パワーポイント入門* 各期間は上記の コースから1つを 選択	6,600円 (7,920円)	③1,320 円	11月1日 ~27日
No.	夜間コース	期 間	選択コース	受講料 (市外在住者)	テキスト代	申込期間
4	18:30~ 20:30	5月9日から 7月11日まで (木)全10日間	①ワード基礎	6,600円 (7,700円)	①2,310 円	4月1日 ~24日
5	18:30~ 20:30	7月25日から 10月3日まで (木)全10日間	②エクセル基礎	6,600円 (7,700円)	②2,310 円	6月3日 ~7月5日
6	18:30~ 20:30	10月17日から 12月19日まで (木)全10日間	④MOS Excel* 各期間は上記の コースから1つを 選択	6,600円 (7,700円)	④2,310 円	9月2日 ~30日

※日程の詳細については、裏面を参照ください。

※コースNo. (番号) 1及び4の申込が多数の場合は、抽選となります。

また、1及び4から継続する方が多数の場合は、コースNo. (番号) 2, 3, 及び5, 6は、空きがある場合のみの追加募集となり、多数申込の場合は抽選となります。

※コースNo.1~3-③*はパソコンの基本操作が一人で出来る人、

コースNo.4~6-④*はパソコン及びエクセルの基本操作が一人で出来る人が対象です。

※申込受付は、4月1日(月)午前9時からです。

申込締切日翌日から3日以内に、抽選の結果又は受講の可否について下記へ電話で確認してください。

【申込・問合せ先・会場】

桐生市職業訓練センター
電話: 0277-54-2101
<http://www.sunfield.ne.jp/~kirikunc/>

桐生市相生町5丁目51-10
受付時間: 午前9時~正午、
午後0時45分~5時まで
(土・日曜・祝日は休館)



【各期間日程】

No.	昼間コース	日 程
1	10:00～ 12:00	5月13・20・27日、6月3・10・17・24日、 7月1・8・22・29日、8月5日（月曜日）
2		8月19・26日、9月2・9・30日、10月7・21・28日、 11月11・18・25日、12月2日（月曜日）
3		12月16・23日、令和7年1月6・20・27日、 2月3・10・17日、3月3・10・17・24日（月曜日）
No.	夜間コース	日 程
4	18:30～ 20:30	5月9・16・23・30日、6月6・13・20・27日、7月4・11日（木曜日）
5		7月25日、8月1・8・22・29日、9月5・12・19・26日、10月3日（木曜日）
6		10月17・24・31日、11月7・14・21・28日、12月5・12・19日（木曜日）

上記受講期間中のフリー学習日（第2・4水曜日 午後2時～4時まで）（昼間・夜間コース共通）利用可：フリー学習日のサポート講師は不在です。

【使用テキスト】

No.	選択コース	出版社	書籍名	ISBNコード
1～6	①ワード基礎	FOM 出版	よくわかる Microsoft Word 2021 基礎	978-4-938927-92-9
1～6	②エクセル基礎		よくわかる Microsoft Excel 2021 基礎	978-4-938927-91-2
1～3	③パワーポイント入門		よくわかる 初心者のための Microsoft PowerPoint 2021	978-4-938927-80-6
4～6	④MOS Excel		よくわかるマスター MOS (Microsoft Office Specialist) Excel 365 対策テキスト&問題集	978-4-86775-056-8

※受講決定後、指定のテキストを各自準備してください。指定以外のテキスト等の質問にはお答えできません。
※パソコンは研修用のパソコンを使用しますので、ご自身のパソコンの持ち込みはできません。

【サポート講師】

昼間コース(No.1～3)	夜間コース(No.4～6)
有限会社アシュアの派遣する講師	PCアルターナの派遣する講師

【申 込 書】

ふりがな 氏 名				
住 所				
年 齢	歳			
連 絡 先				
申込希望 コースNo. (選択コース)	昼間コース	(選択コース)	夜間コース	(選択コース)
	<input type="checkbox"/> 1 (5/13-8/5)	<input type="checkbox"/> ①ワード基礎	<input type="checkbox"/> 4 (5/9-7/11)	<input type="checkbox"/> ①ワード基礎
	<input type="checkbox"/> 2 (8/19-12/2)	<input type="checkbox"/> ②エクセル基礎	<input type="checkbox"/> 5 (7/25-10/3)	<input type="checkbox"/> ②エクセル基礎
<input type="checkbox"/> 3 (12/16-3/24)	<input type="checkbox"/> ③パワーポイント入門	<input type="checkbox"/> 6 (10/17-12/19)	<input type="checkbox"/> ④MOS Excel	

お申込みいただきました個人情報は、本センターの事業運営及び就職支援以外の目的には使用いたしません。
高校生の受講申込は保護者の方の承諾が必要になりますので、保護者の方をご連絡ください。