



パワーポイント講座

パワーポイントの基本操作からプレゼンテーションに必要なスライドの作成、表、グラフィックなどの作成及び設定を学び、効果的なプレゼンテーションの作成方法を学びます。

(講座内容の詳細は裏面に記載)

- 開 講 日 時 令和7年2月14日～ 3月14日(金)
午前10時～正午(12時) 全5回
- 会 場 桐生市職業訓練センター1階 O.A研修室
- 対 象 文字入力やパソコンの基本操作のできる人(中学生以下の人を除く)
- 定 員 16人(先着順)*最少催行人員:5人
- 受 講 料 5,500円(市外在住者 6,600円)
- テキスト 1,320円 FOM出版 よくわかる 初心者のための
Microsoft PowerPoint 2021
- 講 師 有限会社アシュア 代表取締役 藤田 恭子 氏
- お申込み R7.1月9日(木)から29日(水)午後5時までに訓練センター窓口
又は下記あて電話・FAX・E-mailでお申し込みください。



- お申込み・お問合せは、月～金曜日(平日)午前9時～正午、午後0時45分～午後5時まで。
- お支払いは、令和7年1月30日(木)午後1時から2月12日(水)午後5時までにセンター窓口で受講料をお支払いください。
- テキストは指定のものを開催日までに各自購入しご用意ください。(裏面参照)



桐生市職業訓練センター

桐生市相生町5-51-10

TEL: 0277-54-2101 / FAX: 0277-54-2444

E-mail: kirikunc@sunfield.ne.jp / URL: <http://www.sunfield.ne.jp/~kirikunc/>

パワーポイント講座 受講申込書

ふりがな 氏 名				_____歳
電話番号 (昼間の連絡先)		住 所		
事業所名				
このチラシを受け取った場所	①訓練センター ・ ②訓練センター以外 (_____)			
求職者向け優先枠の利用について選択してください。 利用する ・ 利用しない 就職を希望する65歳以下の方の優先枠(3人)があります。 この優先枠の利用には、講座受講後、就職活動状況等の追跡調査にご協力をいただける方のみ対象です。 優先枠のご利用の詳細についてはお問い合わせください。				

お申込みいただいた個人情報は、本センターの事業運営以外の目的には使用いたしません。

桐生市職業訓練センター パソコン技能習得シリーズ

パワーポイント講座 スケジュール

令和7年2月14日～3月14日（金） 午前10時～正午 全5回

回	日 程	内 容
1	2月14日(金)	<u>PowerPoint の基礎知識</u> ・パワーポイントの概要 ・パワーポイントの起動・終了 ・プレゼンテーションを開く・閉じる ・パワーポイントの画面構成 <u>プレゼンテーションの作成</u> ・プレゼンテーションの作成
2	21日(金)	・スライドの挿入 ・箇条書きテキストの入力 ・プレゼンテーションの構成 ・プレゼンテーションの保存
3	28日(金)	<u>表の作成</u> ・スライドの確認 ・表の作成 ・行・列の操作 ・表の書式設定
4	3月 7日(金)	<u>画像や図形の挿入</u> ・画像の挿入 ・図形の作成 ・SmartArt グラフィックの作成
5	14日(金)	<u>スライドショーの実行</u> ・スライドショーの実行 ・アニメーションの設定 ・画面切り替え効果の設定 ・プレゼンテーションの印刷 ・発表者ツールの使用 <u>練習問題</u>

※講座内容は進捗程度により変更になることがありますのでご了承ください。
 ※講師都合等により日程を変更する場合があります。

指定テキスト： FOM 出版「よくわかる 初心者のための Microsoft PowerPoint 2021」
 ISBN コード：978-4-938927-80-6 1,320 円（税込）