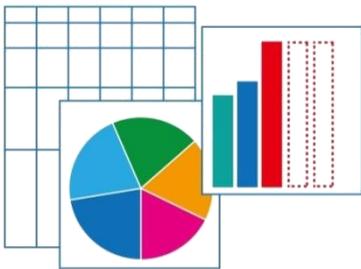


エクセル応用講座

様々な関数の利用方法、表計算・グラフの活用方法、マクロを使った自動処理等、エクセルの応用的な機能を使った集計や資料の作成方法を学びます。(講座内容の詳細は裏面に記載)

● 開 講 日 時	令和6年10月18日～ 7年1月31日 (金) 全14回 午前10時～ 正午 休講：11/8、1/3	 使用するパソコンは Windows11 Office2021 です 新規パソコンに入替ました！
● 場 所	桐生市職業訓練センター1階 OA研修室	
● 対 象	パソコン及びエクセルの基本操作ができる人 (中学生以下の人を除く)	
● 定 員	16人(先着順) *最少催行人員：5人	
● 受 講 料	15,400円(市外在住者 18,480円) ※2講座目受講料割引対象者(詳しくはお問い合わせください) 12,320円(市外在住者 15,400円)	
● テキスト	2,310円 FOM出版「よくわかる Microsoft Excel 2021 応用」	
● 講 師	有限会社アシュア 代表取締役 藤田 恭子 氏	
● お 申 込 み	9月9日(月)から10月2日(水)午後5時までに訓練センター窓口又は 下記あて電話・FAX・E-mailでお申し込みください。	



- お申込み・お問合せは、月～金曜日(平日)午前9時～正午、午後0時45分～午後5時まで。
- お支払いは、10月3日(木)～16日(水)午後5時までにセンター窓口で受講料をお支払いください。
- テキストは指定のものを開催日までに各自購入しご用意ください。(裏面参照)



桐生市職業訓練センター

TEL : 0277-54-2101 / FAX : 0277-54-2444

桐生市相生町5-51-10

E-mail : kirikunc@sunfield.ne.jp

URL : http://www.sunfield.ne.jp/~kirikunc/

エクセル応用講座 受講申込書			
ふりがな 氏 名			_____歳
電話番号 (昼間の連絡先)		住 所	
事業所名			
このチラシを受け取った場所	①訓練センター ・ ②訓練センター以外 (_____)		
求職者向け優先枠の利用について選択してください。 就職を希望する65歳以下の方の優先枠(3人)があります。 この優先枠の利用には、講座受講後、就職活動状況等の追跡調査にご協力をいただける方のみ対象です。 優先枠のご利用の詳細についてはお問い合わせください。		利用する	利用しない

お申込みいただいた個人情報は、本センターの事業運営以外の目的には使用いたしません。

桐生市職業訓練センター パソコン技能習得シリーズ

エクセル応用講座 スケジュール

令和6年10月18日～7年1月31日（金） 午前10時～正午

回	日程	講座内容
1	10月18日(金)	<u>関数の利用</u> 関数の概要、数値の四捨五入・切り捨て・切り上げを行う、順位を求める、条件で判断する、日付を計算する、表から該当データを参照する、スピルを使って関数の結果を表示する
2	25日(金)	
3	11月1日(金)	<u>表の視覚化とルールの設定</u> 条件付き書式を設定する、ユーザー定義の表示形式を設定する
	8日(金)	休 講
4	15日(金)	<u>表の視覚化とルールの設定</u> 入力規則を設定する、メモを挿入する
5	22日(金)	<u>グラフの活用</u> 複合グラフを作成する、補助縦棒グラフ付き円グラフを作成する、
6	29日(金)	スパークラインを作成する
7	12月6日(金)	<u>グラフィックの利用</u> SmartArt グラフィックを作成する、図形を作成する
8	13日(金)	<u>グラフィックの利用</u> テキストボックスを作成する、テーマを設定する
9	20日(金)	<u>データベースの活用</u> データを集計する、表をテーブルに変換する
10	27日(金)	<u>ピボットテーブルとピボットグラフの作成</u> ピボットテーブルを作成する、ピボットテーブルを編集する
	1月3日(金)	休 講
11	10日(金)	<u>ピボットテーブルとピボットグラフの作成</u> ピボットグラフを作成する
12	17日(金)	<u>マクロの作成</u> マクロの概要、マクロを作成する、マクロを実行する、マクロ有効ブックとして保存する
13	24日(金)	<u>ブックの検査と保護</u> ブックのプロパティを設定する、問題点をチェックする、最終版にする、パスワードを設定する
14	1月31日(金)	<u>便利な機能</u> ブック間で集計する、クイック分析を利用する、テンプレートとして保存する
	2月7日(金)	予 備 日

※講座内容は進捗程度により変更になることがありますのでご了承ください。

※講師都合等により日程を変更する場合があります。

【指定テキスト】

FOM 出版「よくわかる Microsoft Excel 2021 応用」

ISBNコード：978-4-86775-008-7 2,310円（税込）