

実用書道講座

芳名帳や金封等にご自分の名前や住所を筆で書いてみませんか。
宛名や表書き、行書の書き方など、日常に役立つ細筆の書き方を学びます。

(講座日程・内容は裏面に記載)

開催日時 10月14日～11月18日までの毎週水曜日
午後6時30分～8時30分
場 所 桐生市職業訓練センター 大ホール
定 員 15人(定員を超えた場合は抽選)(高校生以下の人を除く)
受講料 510円(桐生市内に居住または通勤する人)
それ以外の方は、1,020円
テキスト代等 1,000円(道具代は実費)
用意する物 書道道具、半紙、新聞紙、筆記用具。
講 師 増山書院 増山敏子 氏



受付期間 9月1日(火)から30日(水)午後5時まで

申込方法 受付期間内に、電話・FAX・電子メールまたは、直接本センター窓口へ。

◇参加該当者へは、10月1・2日(木・金)の午前9時～午後5時までに電話でご連絡します。
◇抽選で、はずれた方へはご連絡しませんのでご了承ください。



桐生市職業訓練センター

電話 0277-54-2101
FAX 0277-54-2444

桐生市相生町5丁目51-10
kirikunc@sunfield.ne.jp
<http://www.sunfield.ne.jp/~kirikunc/>



実用書道講座 受講申込書

氏 名	_____ 歳	男 ・ 女
電話番号 (昼間の連絡先)	住所	
事業所名		
このチラシを受け取った場所	①訓練センター ・ ②訓練センター以外()	

お申し込みいただいた個人情報は、本センターの事業運営以外の目的には使用いたしません。

桐生市職業訓練センター

実用書道講座 スケジュール・日程

回	月	日	内 容
1	10	14	・表書き、金封の書き方 ・芳名帳に書く名前と住所 ・はがきに書く名前と住所 ・手紙やはがきのあて名、地名の書き方 ・行書の書き方（四字熟語と漢字仮名交じり文） 〈講座では細筆を使用します〉
2		21	
3		28	
4	11	4	
5		11	
6		18	

※日程や内容は変更になる場合もありますのでご了承ください。