



ワード基礎習得講座

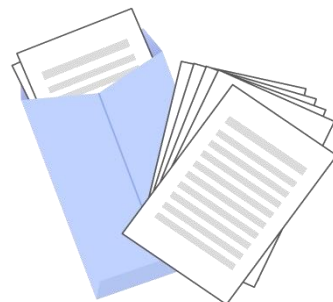
文書作成、印刷、文書の保存等ワードの各種機能の基礎から、紙面をセンスアップするレイアウトテクニック等を紹介し、ワードの活用術を練習を重ねて習得します。

(講座内容の詳細は裏面に記載)



●開講日時 10月16日～ 令和2年3月11日 水曜日
午前 9:00～10:30 (全20回)

- 会場 桐生市職業訓練センター1階 OA研修室
- 対象 文字入力の出来る人(高校生以下の人を除く)
- 定員 20人(定員を超える申し込みがある場合は抽選)
- 受講料 1,560円(桐生市内に居住または通勤する人)、それ以外の方は3,120円
- テキスト代 3,520円



※エクセル基礎習得講座と一括で申込の方の受講を優先し、受講料を割引します。

	ワード基礎習得講座のみ	エクセル基礎習得講座のみ	2講座一括申込
受講料 ()の中は市外の人	1,560円 (3,120円)	1,560円 (3,120円)	2,340円 (4,680円)
テキスト代 ※問題集はワード・エクセル共通です。	3,520円 〔①ワードテキスト ②問題集〕	3,520円 〔①エクセルテキスト ②問題集〕	5,720円 〔①ワードテキスト ②エクセルテキスト ③問題集※〕

- 講師 株式会社両毛ビジネスサポートのインストラクター 2人
- お申込み 9月2日(月)から10月2日(水)午後5時までに
下記あて電話・FAX・電子メールでお申し込みください。
ご参加いただける方へは、10月3日(木)・4日(金)の
午前9時から午後5時までに電話で連絡します。
なお、抽選で外れた方への連絡はいたしません。ご了承ください。



桐生市職業訓練センター

桐生市相生町5-51-10

TEL: 0277-54-2101 / FAX: 0277-54-2444

E-mail: kirikunc@sunfield.ne.jp / URL: http://www.sunfield.ne.jp/~kirikunc/



http://www.sunfield.ne.jp/~kirikunc/2019/Word-kisoz.html

桐生市職業訓練センター パソコンスキルアップコース ワード基礎習得講座 スケジュール
午前9時00分～10時30分 全20回

回	日程	内 容
1	10月16日(水)	<u>Wordの基礎知識</u> ワードの概要、起動・終了、画面構成、ファイルを操作する
2	23日(水)	<u>文字の入力</u> 文字を入力する、文字を変換する、いろいろな方法で変換する、 文章を変換する、読めない漢字を入力する、単語を登録する、 ファイルを保存する
3	30日(水)	
4	11月6日(水)	
5	13日(水)	
6	20日(水)	<u>文書の作成</u> 作成する文書の確認、文書を作成する、範囲を選択する、文書を編集 する、文字の配置をそろえる、文字を修飾する、練習問題、 文書を印刷する、ファイルを上書き保存する
7	27日(水)	
8	12月4日(水)	
9	11日(水)	
10	18日(水)	<u>表の作成</u> 表を作成する、表の範囲を選択する、表のレイアウトを変更する、 セルを結合する・分割する、
11	25日(水)	
	令和2年 1月1日(水)	休 講
	8日(水)	
12	15日(水)	表内の文字の配置を変更する、表のデザインを設定する、 段落罫線を設定する、練習問題
13	22日(水)	
14	29日(水)	<u>文書の編集</u> いろいろな書式を設定する、複数の書式を設定する、ヘッダーと フッターを作成する、練習問題
15	2月5日(水)	
16	12日(水)	
17	19日(水)	<u>表現力をアップする機能</u> クリップアートを挿入する、ワードアートを挿入する、 図を挿入する、ページ罫線を設定する、練習問題
18	26日(水)	
19	3月4日(水)	
20	11日(水)	<u>便利な機能</u> 文例を利用して文書を作成する、Excelの表を貼り付ける、 Excelの表をリンク貼り付けする

講座スケジュールは変更になる場合がありますのでご了承ください。

ワード基礎習得・エクセル基礎習得講座 共通受講申込書			
申込みをする講座 <input checked="" type="checkbox"/> にチェックを入れてください	<input type="checkbox"/> 2講座一括 <input type="checkbox"/> ワード基礎習得講座のみ <input type="checkbox"/> エクセル基礎習得講座のみ		
ふ り が な 氏 名		_____ 歳	男 ・ 女
電 話 番 号 (屋 間 の 連 絡 先)		住 所	
事 業 所 名			
このチラシを受け取った場所	①訓練センター ・ ②訓練センター以外 ()		
求職者向け優先枠について選択してください。 利用する ・ 利用しない ※ 就職を希望する65歳以下の方の優先枠(5人まで)があります。 講座受講後、就職活動状況等の追跡調査に御協力をいただける方のみ対象です。詳細はお問い合わせください。			

お申込みいただいた個人情報は、本センターの事業運営以外の目的には使用いたしません。