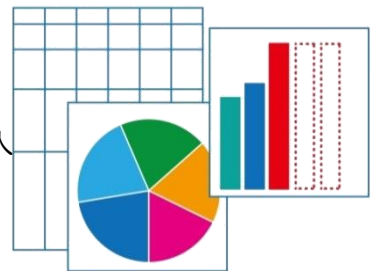


エクセル応用講座 ービジネス資料作成ー

様々な関数の利用方法、表計算・グラフの活用方法、マクロを使った自動処理等、エクセルの応用的な機能を使った資料の作成方法を学びます。(講座内容の詳細は裏面に記載)

- 開 講 日 時 8月1日～ 10月10日(木) 全10日間
午後 6:30～8:00
- 場 所 桐生市職業訓練センター1階 O.A研修室
- 対 象 エクセルの基本操作ができる人(高校生以下の人を除く)
- 定 員 20人(定員を超える申し込みがある場合は抽選)
- 受 講 料 1,020円(桐生市内に居住または通勤する人)、
それ以外の方は2,040円
- テキスト代 2,160円
- 講 師 株式会社両毛ビジネスサポートのインストラクター 2人
- お 申 込 み 7月1日(月)から22日(月)午後5時まで下記あて

NEW
使用するパソコンは
Windows10
Office2019 です



電話・FAX・電子メールでお申し込みください。
ご参加いただける方へは、7月23日(火)・24日(水)
の午前9時から午後5時までに電話で連絡します。
なお、抽選で外れた方への連絡はしません。ご了承ください。



桐生市職業訓練センター

桐生市相生町5-51-10
E-mail: kirikunc@sunfield.ne.jp
URL: http://www.sunfield.ne.jp/~kirikunc/

TEL: 0277-54-2101 / FAX: 0277-54-2444

エクセル応用講座(ビジネス資料作成)		受講申込書	
ふりがな 氏 名		____ 歳	男 ・ 女
電話番号 (昼間の連絡先)		住 所	
事業所名			
このチラシを受け取った場所	①訓練センター ・ ②訓練センター以外()		
求職者向け優先枠について選択してください。		利用する ・ 利用しない	
※ 就職を希望する65歳以下の方の優先枠(5人まで)があります。 講座受講後、就職活動状況等の追跡調査に御協力をいただける方のみ対象です。詳細はお問い合わせください。			

お申込みいただいた個人情報は、本センターの事業運営以外の目的には使用いたしません。

桐生市職業訓練センター パソコンスキアップコース
 エクセル応用講座（ビジネス資料作成） スケジュール
 8月1日～10月10日（木） 午後6時30分～8時00分

回	日	講座内容
1	8月1日(木)	<u>関数の利用</u> 関数の概要、数値の四捨五入・切り捨て・切り上げを行う、
2	8日(木)	順位を求める条件で判断する
	15日(木)	休 講
3	22日(木)	日付を計算する、表から該当データを参照する
4	29日(木)	<u>表作成の活用</u> 条件付き書式を設定する、ユーザー定義の表示形式を設定する、
5	9月5日(木)	入力規則を設定する、コメントを挿入する、シートを保護する
6	12日(木)	<u>グラフの活用</u> 複合グラフを作成する、補助縦棒グラフ付き円グラフを作成する、 スパークラインを作成する
7	19日(木)	<u>グラフィックの利用</u> SmartArt グラフィックを作成する、図形を作成する、 テキストボックスを作成する、テーマを設定する
8	26日(木)	<u>複数ブックの操作、データベースの活用</u> データを集計する、表をテーブルに変換する
9	10月3日(木)	<u>ピボットテーブルとピボットグラフ</u> ピボットテーブルを作成する、ピボットテーブルを編集する、 ピボットグラフを作成する
10	10日(木)	<u>便利な機能</u> ブック間で集計する、クイック分析を利用する、 ブックのプロパティを設定する、ブックの問題点をチェックする、 ブックを最終版にする、テンプレートとして保存する

講座スケジュールは変更になる場合がありますのでご了承ください。