



ワード基礎習得講座

文書作成、印刷、文書の保存等ワードの各種機能の基礎から、紙面をセンスアップするレイアウトテクニック等を紹介し、ビジネスやプライベートの各シーンにおけるワードの活用術を習得します。

(講座内容の詳細は裏面に記載)

使用するパソコンは、**Windows 8.1**です。

●開講日時 5月22日～ 10月16日 毎週火曜日 (全20回)

※ 7月24日(火)は23日(月)に曜日を変更し実施します。(裏面スケジュール参照)

午前 9:00～10:30

- 会場 桐生市職業訓練センター1階 OA研修室
- 対象 文字入力の出来る人
- 定員 20名(定員を超える申し込みがある場合は抽選)
- 受講料 1,540円(桐生市内に居住または通勤する人)、それ以外の方は3,080円
- テキスト代 3,456円



※エクセル基礎習得講座と一括で申込の方の受講を優先し、受講料を割引します。

	ワード基礎習得講座のみ	エクセル基礎習得講座のみ	2講座一括申込
受講料 ()の中は市外の人	1,540円 (3,080円)	1,540円 (3,080円)	2,310円 (4,620円)
テキスト代 ※ 問題集はワード・エクセル共通です。	3,456円 〔①ワードテキスト ②問題集〕	3,456円 〔①エクセルテキスト ②問題集〕	5,616円 〔①ワードテキスト ②エクセルテキスト ③問題集 ※〕

- 講師 株式会社両毛ビジネスサポートのインストラクター 2名
- お申込み 4月2日(月)から5月7日(月)午後5時までに
下記あて電話・FAX・電子メールでお申し込みください。
ご参加いただける方へは、5月8日(火)・9日(水)の
午前9時から午後5時までに電話で連絡します。
なお、抽選で外れた方への連絡はしません。ご了承ください。



桐生市職業訓練センター

桐生市相生町5-51-10

TEL : 0277-54-2101 / FAX : 0277-54-2444

E-mail : kirikunc@sunfield.ne.jp / URL : http://www.sunfield.ne.jp/~kirikunc/

桐生市職業訓練センター パソコンスキルアップコース

ワード基礎習得講座 スケジュール

5月22日～10月16日（毎週火曜日） 午前9時00分～10時30分 全20回

※ 7月24日(火)は23日(月)に曜日を変更し実施します。

回	日程	内容
1	5月22日(火)	Wordの基礎知識 ワードの概要、起動・終了、画面構成、ファイルを操作する
2	29日(火)	文字の入力 文字を入力する、文字を変換する、いろいろな方法で変換する、文章を変換する、読めない漢字を入力する、単語を登録する、ファイルを保存する
3	6月5日(火)	
4	12日(火)	
5	19日(火)	
6	26日(火)	
7	7月3日(火)	文書の作成 作成する文書の確認、文書を作成する、範囲を選択する、文書を編集する、文字の配置をそろえる、文字を修飾する、練習問題、文書を印刷する、ファイルを上書き保存する
8	10日(火)	
9	17日(火)	
10	23日(月)※	
11	31日(火)	表の作成 表を作成する、表の範囲を選択する、表のレイアウトを変更する、セルを結合する・分割する、表内の文字の配置を変更する、表のデザインを設定する、段落罫線を設定する、練習問題
12	8月21日(火)	
13	28日(火)	
14	9月4日(火)	文書の編集 いろいろな書式を設定する、複数の書式を設定する、ヘッダーとフッターを作成する、練習問題
15	11日(火)	
16	18日(火)	
17	25日(火)	表現力をアップする機能 クリップアートを挿入する、ワードアートを挿入する、図を挿入する、ページ罫線を設定する、練習問題
18	10月2日(火)	
19	9日(火)	
20	16日(火)	便利な機能 文例を利用して文書を作成する、Excelの表を貼り付ける、Excelの表をリンク貼り付けする

講座スケジュールは変更になる場合がありますのでご了承ください。

ワード基礎習得・エクセル基礎習得講座 共通受講申込書

申込みをする講座 <input checked="" type="checkbox"/> にチェックを入れてください				<input type="checkbox"/> 2講座一括		<input type="checkbox"/> ワード基礎習得講座のみ		<input type="checkbox"/> エクセル基礎習得講座のみ	
氏名		____ 歳		男・女					
電話番号 (昼間の連絡先)			住所						
事業所名									
このチラシを受け取った場所		①訓練センター ・ ②訓練センター以外 ()							
求職者向け優先枠について選択してください。 利用する ・ 利用しない ※ 就職を希望する方(65歳以下)の優先枠(5人まで)があります。 講座受講後、就職活動状況等の追跡調査に御協力をいただける方のみ対象です。詳細はお問い合わせください。									

お申込みいただいた個人情報は、本センターの事業運営以外の目的には使用いたしません。