

〔日商簿記検定対応〕



日商簿記3級講座

「日商簿記3級合格」を目指し、基礎的な商業簿記原理及び記帳、決算等に関する初歩的実務を学び、検定受験に向けた対策講座を行います。（講座内容の詳細は裏面に記載）

- 開講期間 6/14～11/8（木）20回
検定対策日 11/15・29・H31.2/7（木）3回 全23回
（休講日：8/16、予備日：10/4）
- 時間 午後6時30分～8時30分（2時間）
- 会場 桐生市職業訓練センター 2階 大ホール
- 受講料 桐生市内に居住または通勤する人は720円
それ以外の方は1,440円
- テキスト代 1,296円
- 定員 20人（定員を超えた場合は抽選）
- 講師 桐生市立商業高等学校 金子美希教諭
- 申込期間 5/1（火）～31（木）午後5時まで



下記の電話・FAX・電子メール・センター窓口にて受け付けます。
ご参加いただける方へは6月1日（金）・4日（月）の午前9時から午後5時までに電話でご連絡します。
なお、抽選で外れた方へのご連絡はしませんのでご了承ください。

桐生市職業訓練センター

桐生市相生町 5-51-10
☎：0277-54-2101 FAX：0277-54-2444
e-mail：kirikunc@sunfield.ne.jp
URL：http://www.sunfield.ne.jp/~kirikunc/



日商簿記3級講座受講申込書			
氏名		____歳	男・女
電話番号 (昼間の連絡先)		住所	
事業所名			
このチラシを受け取った場所	①訓練センター ・ ②訓練センター以外 ()		

求職者向け優先枠について選択してください。

利用する ・ 利用しない

※ 就職を希望する65歳以下の方の優先枠（5人まで）があります。

講座受講後、就職活動状況等の追跡調査に御協力をいただける方のみ対象です。詳細はお問い合わせください。

お申込みいただいた個人情報は、本センターの事業運営以外の目的には使用いたしません。

平成30年度桐生市職業訓練センター主催講座 日商簿記3級講座スケジュール表

期 間 平成30年6月14日～11月8日までの毎週木曜日（全20回）
対策補習日：11/15、29、H31.2/7（木）（全3回） 合計23回（予備日：10/4）

時 間 午後6時30分～8時30分(2時間)

講 師 桐生市立商業高等学校 金子美希教諭

回	月	日	学習内容
1	6	14	ガイダンス / Chapter 1 簿記とはなにか、簿記の目的等
2		21	Chapter 1 損益計算書と貸借対照表の関係
3		28	Chapter 2 取引、仕訳のルール、仕訳の確認、転記
4	7	5	Chapter 2・3 試算表、三分割法
5		12	Chapter 3 商品売買、返品、値引き、発送費、その他の商品取引、商品券
6		19	Chapter 4 現金・現金過不足、当座預金・当座借越
7		26	Chapter 4 手形の種類（約束手形、為替手形）、裏書・割引
8	8	2	Chapter 5 その他の取引（借入・貸付等・有価証券）
9		9	Chapter 5 収益と費用、訂正仕訳、合計残高試算表
10		23	Chapter 5 合計・残高試算表
11		30	問題集を使って試算表の作成
12	9	6	Chapter 7・8 伝票会計、決算（Ⅰ）売上原価
13		13	Chapter 8 決算（Ⅰ）精算表、貸倒引当金、固定資産の売却
14		20	Chapter 9 決算（Ⅱ）繰り延べ、見越し、消耗品、現金・引出金の調整
15		27	Chapter 9 決算（Ⅱ）精算表の作成（シンプル）
予備日	10	4	予備日
16		11	問題集を使って精算表の作成（シンプル・推定法）
17		18	Chapter 10 決算（Ⅲ）総勘定元帳の締切、損益計算書・貸借対照表
18		25	Chapter 6 主要簿と補助簿（その1・2）
19	11	1	検定予想問題（答案練習）
20		8	検定予想問題（答案練習）
21		15	検定対策日 第147回日商簿記検定に向けて 検定対策補習
22		29	検定対策日 第147回日商簿記検定の解説と復習、次回検定に向けての補習
23	H31.2	7	検定対策日 第148回日商簿記検定に向けて 復習と検定対策補習

* スケジュールは目安であり、進行状況により異なりますのでご了承ください。