

# ワード基礎習得講座

文書作成、印刷、文書の保存等ワードの各種機能の基礎から、紙面をセンスアップするレイアウトテクニック等を紹介し、ビジネスやプライベートの各シーンにおけるワードの活用術を練習を重ねて習得します。

使用するパソコンは、**Windows 8.1**です。

(講座内容の詳細は裏面に記載)

●開講日時 11月7日～平成30年3月27日 火曜日  
午前 9:00～10:30 (全20回)

- 会場 桐生市職業訓練センター1階 OA研修室
- 対象 パソコン初心者
- 定員 20名(定員を超える申し込みがある場合は抽選)
- 受講料 1,540円(桐生市内に居住または通勤する人)、  
それ以外の方は3,080円
- テキスト代 3,456円



※エクセル基礎習得講座と一括で申込の方の**受講を優先**し、受講料を割引します。

	ワード基礎習得講座のみ	エクセル基礎習得講座のみ	2講座一括申込
受講料 ( )の中は市外の人	1,540円 (3,080円)	1,540円 (3,080円)	2,310円 (4,620円)
テキスト代 ※問題集はワード・ エクセル共通です。	3,456円 〔①ワードテキスト ②問題集〕	3,456円 〔①エクセルテキスト ②問題集〕	5,616円 〔①ワードテキスト ②エクセルテキスト ③問題集 ※〕

- 講師 株式会社両毛ビジネスサポートのインストラクター 2名
- お申込み 10月2日(月)から25日(水)午後5時までに  
下記あて電話・FAX・電子メールでお申し込みください。  
ご参加いただける方へは、10月26日(木)・27日(金)の  
午前9時から午後5時までに電話で連絡します。  
なお、抽選で外れた方への連絡はいたしません。ご了承ください。



桐生市職業訓練センター

桐生市相生町5-51-10

TEL: 0277-54-2101 / FAX: 0277-54-2444

E-mail: kirikunc@sunfield.ne.jp / URL: http://www.sunfield.ne.jp/~kirikunc/



桐生市職業訓練センター パソコンスキルアップコース

ワード基礎習得講座 スケジュール

11月7日～平成30年3月27日（火曜日） 午前9時00分～10時30分 全20回

回	日程	内容
1	11月7日（火）	<u>Wordの基礎知識</u> ワードの概要、起動・終了、画面構成、ファイル进行操作する
2	14日（火）	<u>文字の入力</u> 文字を入力する、文字を変換する、いろいろな方法で変換する、文章を変換する、読めない漢字を入力する、単語を登録する、ファイルを保存する
3	21日（火）	
4	28日（火）	
5	12月5日（火）	
6	12日（火）	
7	19日（火）	<u>文書の作成</u> 作成する文書の確認、文書を作成する、範囲を選択する、文書を編集する、文字の配置をそろえる、文字を修飾する、練習問題、文書を印刷する、ファイルを上書き保存する
8	26日（火）	
9	平成30年 1月9日（火）	
10	16日（火）	
11	23日（火）	<u>表の作成</u> 表を作成する、表の範囲を選択する、表のレイアウトを変更する、セルを結合する・分割する、表内の文字の配置を変更する、表のデザインを設定する、段落罫線を設定する、練習問題
12	30日（火）	
13	2月6日（火）	
14	13日（火）	
15	20日（火）	<u>文書の編集</u> いろいろな書式を設定する、複数の書式を設定する、ヘッダーとフッターを作成する、練習問題
16	27日（火）	
17	3月6日（火）	
18	13日（火）	<u>表現力をアップする機能</u> クリップアートを挿入する、ワードアートを挿入する、図を挿入する、ページ罫線を設定する、練習問題
19	20日（火）	
20	27日（火）	<u>便利な機能</u> 文例を利用して文書を作成する、Excelの表を貼り付ける、Excelの表をリンク貼り付けする

講座スケジュールは変更になる場合がありますのでご了承ください。

ワード基礎習得・エクセル基礎習得講座 共通受講申込書			
申込みをする講座 <input checked="" type="checkbox"/> にチェックを入れてください	<input type="checkbox"/> 2講座一括 <input type="checkbox"/> ワード基礎習得講座のみ <input type="checkbox"/> エクセル基礎習得講座のみ		
氏名		____歳	男・女
電話番号 (昼間の連絡先)		住所	
事業所名			
このチラシを受け取った場所	①訓練センター ・ ②訓練センター以外 ( )		
求職者向け優先枠について選択してください。    利用する ・ 利用しない ※ 就職を希望する方の優先枠（5人まで）があります。 講座受講後、就職活動状況等の追跡調査に御協力をいただける方のみ対象です。詳細はお問い合わせください。			

お申込みいただいた個人情報は、本センターの事業運営以外の目的には使用いたしません。