

● 就職・就業支援コース

NEW は、新規講座です。PC は、パソコン講座です。🌙 は、夜間講座です。

講座名	日時	回	定員	申込期間	講座内容・受講料等
★ 無料託児サービス付 復職に向けた女性のためのパソコン	11/13~17(月~金) 13:30~16:30	5	20	10/2~27	ワード・エクセルを使用してお知らせ文や集計表などの資料を作成するために必要な、基本的な操作方法を短時間で学びます。★希望者には無料の託児サービスがあります。 ※受講料：1,020円(桐生市外の方は2,040円) テキスト代：2,160円
就職支援 医科クリニック医療事務	H30.3/12・15・19・22(月・木) 10:00~16:00	4	20	H30.2/1~28	病院や医科クリニック等外来に必要な医療事務の基本やレセプトの基礎知識を身に付け、各診療科における点数算定及び診療報酬の算定方法を学び、仕事や就職に活かします。★就職・仕事説明会を開催します。 ※受講料：510円(桐生市外の方は1,020円) テキスト代：7,000円
求職者向け短期集中 パソコンスキル習得①	6/5~16(月~金) 13:30~15:30	10	20	5/1~24	ワード・エクセルを使って、文書作成の基本や表やグラフの作成など仕事で必要とされる資料の作成方法を学び、就職活動等に有利なパソコンスキルを身に付けます。★就職支援ガイダンスを開催します。 ※受講料：1,020円(桐生市外の方は2,040円) テキスト代：2,200円
求職者向け短期集中 パソコンスキル習得②	H30.1/10~2/9(水・金) 10:00~12:00	10	20	12/1~22	ワード・エクセルを使って、文書作成の基本や表やグラフの作成など仕事で必要とされる資料の作成方法を学び、就職活動等に有利なパソコンスキルを身に付けます。★就職支援ガイダンスを開催します。 ※受講料：1,020円(桐生市外の方は2,040円) テキスト代：2,200円
就職支援 パソコンスキル習得	7/19~10/13(水・金) 10:00~11:30	20	10	6/1~7/5	講座受講後の就職のため、必要なワード・エクセルの実務的なパソコンスキルを身に付けます。就職希望者へは、実技テスト免除の就職案内があります。★就職・仕事説明会を開催します。 ※受講料：1,540円(桐生市外の方は3,080円) テキスト代：4,536円
就職準備！ パソコン必須スキル	H30.3/12~16(月~金) 13:30~16:30	5	20	H30.2/1~28	就職準備講座として、会社に入ってから必ず使うエクセルやパワーポイントのプレゼン資料作成等の知識を集中して身に付け4月からの社会人スタートに差をつけます。★就職支援ガイダンスを開催します。 ※受講料：1,020円(桐生市外の方は2,040円) テキスト代：2,160円
新入社員研修	H30.3/20(火) 8:30~17:00	1	60	H30.2/13~3/2 (先着順)	新入社員を対象に、社会人として必要な勤務に対する自覚と仕事上の基礎知識を学びます。 (主催：桐生地区新入社員研修会実行委員会 企画・実施協力：本センター)

● 資格・検定対応コース

講座名	日時	回	定員	申込期間	講座内容・受講料等
★ 介護事務管理士技能認定試験対応 介護事務	9/20~H30.2/21(水) 9:30~12:30	15	15	8/1~31	介護福祉施設(ヘルパーステーションや福祉施設、医療機関等含む)で働きたい方や同施設で働く方が、介護報酬の算定及び介護報酬請求事務の基本を学びます。また、介護事務管理士技能認定試験(民間資格試験)合格も目指します。 ※受講料：720円(桐生市外の方は1,440円) テキスト代等：10,100円
玉掛け技能講習 (一社)日本クレーン協会群馬支部	10/19・20・21(木~土) 8:30~17:30	3	20	4/3~9/29 (先着順)	1t以上の荷物を、クレーン等に掛けたり外したりする作業を行うのに必要な資格となる、玉掛け技能の認定資格の取得に向けて、その知識・技能を学びます。 (最少催行員16人) ※受講料：20,510円(桐生市外の方は21,020円) テキスト代1,600円
★ 日本品質管理学会認定品質管理検定対応 QC検定4級対策	6/13・20・27(火) 10:00~12:00	3	15	5/1~31	様々な職場に対応する仕事の進め方やその改善の仕方など、社会人としての基礎的素養の習得と品質管理の基本をやさしく学び、品質管理検定(QC検定)4級合格を目指します。 ※受講料：510円(桐生市外の方は1,020円) テキスト代：700円
★ 日本品質管理学会認定品質管理検定対応 QC検定3級対策	11/21・28・12/5・12 H30.2/27(火) 10:00~12:00	5	15	10/2~11/6	QC的物の見方考え方・管理改善の進め方・問題解決・データ管理方法・新QC七ツ道具の理解や活用の仕方などを学び、品質管理検定(QC検定)3級合格を目指します。 ※受講料：510円(桐生市外の方は1,020円) テキスト代：1,000円
★ Microsoft Office Specialist 試験対応 エクセル基礎 (MOS試験対応)	6/5~7/27(月・木) 18:45~20:45	15	20	5/1~24	「Microsoft Office Specialist 試験合格」に向けて、エクセルの基本操作、関数を使った数式の作成、グラフやピボットテーブルの作成、書式の設定やレイアウトの適用等、様々なエクセルの操作方法を学びます。 ※受講料：1,850円(桐生市外の方は3,700円) テキスト代2,160円
★ 文部科学省後援毛筆書写検定対応 毛筆書写	6/14~11/1(水) 18:30~20:30	20	15	5/1~6/2	「毛筆書写検定3級合格」を目指し、毛筆の書き方の基本、簡単な文章・掲示文の書き方、国語の表記法の基礎を学びます。 ※受講料：510円(桐生市外の方は1,020円) テキスト代等：4,200円 道具代実費
★ 日商簿記検定対応 日商簿記3級	6/15~11/2(木) 対象日：11/16・30・H30.2/8 18:45~20:45	23	25	5/1~31	「日商簿記3級合格」を目指し、基礎的な商業簿記原理及び記帳、決算等に関する初歩の実務を学び、検定受験に向けた対策講座を行います。 ※受講料：720円(桐生市外の方は1,440円) テキスト代等：1,296円
★ 調剤事務管理士技能認定試験対応 調剤薬局事務	10/25~H30.2/28(水) 13:30~16:30	12	20	9/1~10/11	調剤薬局事務の基礎及び調剤報酬請求明細書(レセプト)の作成方法を学びます。調剤事務管理士技能検定(民間資格試験)合格も目指します。また、模擬試験(解答及び解説を含む)を実施し、検定試験に備えます。 ※受講料：510円(桐生市外の方は1,020円) テキスト代等：6,200円

● ビジネス・ライフスキルアップコース

講座名	日時	回	定員	申込期間	講座内容・受講料等
初級中国語	6/21~12/13(水) 19:00~20:30	25	20	5/1~6/5	中国語の基本となる四声の正しい発音を身に付け、日常会話やコミュニケーションを円滑にする簡単な会話やフレーズの習得を目指します。 ※受講料：720円(桐生市外の方は1,440円) テキスト代：2,370円
行動心理学編 基礎・活用編	9/26・10/3・10・17(火) 18:30~20:30	4	25	8/1~9/8	人の行動傾向は4つのパターンに分類されるとする行動心理学の理論「(1)DISCシステム」に基づき、自分自身の行動分析によりパフォーマンスアップの仕方を学びます。また、他者の行動パターンを認識して自分との相性を知り、その対応・適応力の高め方や良好なコミュニケーションの取り方を学びます。 ※受講料：720円(桐生市外の方は1,440円) テキスト代：1,020円
行動心理学編 行研	10/24・31(火) 18:30~20:30	2	20	8/1~9/8	基礎・活用編のフォローアップとして、行動心理学を活かした実例を学び、グループディスカッションを交えたケーススタディから受講生相互のスキルをさらに高めます。(2)※入門編を受講していない方は、研究編の受講は出来ません。 ※受講料：510円(桐生市外の方は1,020円) テキスト代：510円
ストレス軽減のためのメンタルヘルス	11/8・15(水) 18:30~20:30	2	20	10/2~27	メンタルヘルス(精神面における健康)に関する基礎知識を学び、精神的疲労やストレスを緩和させるためのリラクゼーション法・自律訓練法・心理テストの体験とその解釈等を活かし、自身のストレス軽減の仕方を見つけます。 ※受講料：510円(桐生市外の方は1,020円) テキスト代：無料
コミュニケーションスキルアップ	6/6(火) 9:30~16:30	1	15	5/1~26	コミュニケーションの重要性を知りスキルを身に付け、社内や組織におけるコミュニケーション不足による問題を解消し、仕事を円滑に進めたり、お客様や相手から信頼を得るためのコミュニケーション能力を高めます。 ※受講料：510円(桐生市外の方は1,020円) テキスト代：無料

● ビジネス・ライフスキルアップコース

講座名	日時	回	定員	申込期間	講座内容・受講料等
セキュリティ対策	11/22(水) 13:15~16:45	1	15	10/2~11/8	ウイルスや不正アクセスなど、パソコン利用時におけるセキュリティ対策、また個人情報取り扱いや情報漏洩対策等、幅広い分野におけるセキュリティについて総合的に学びます。 ※受講料：510円(桐生市外の方は1,020円) テキスト代：1,290円
スマホ・タブレット活用	2/15・22(木) 18:45~20:45	2	20	H30.1/4~2/2	スマホ・タブレットをビジネス等で活用するための基礎知識から基本操作を学び、便利なビジネスアプリやより快適に使いこなすための活用方法・安全対策を学びます。 ※受講料：510円(桐生市外の方は1,020円) テキスト代：無料

● 生活力向上コース

講座名	日時	回	定員	申込期間	講座内容・受講料等
将来に備える！ 財テク入門	7/11(火) 18:30~20:30	1	20	6/1~30	幸せな暮らし、充実した人生を送るため、収支を把握しDeCoなどの確定拠出年金・NISA等の資産運用についての基礎知識など、将来の必要経費を考えるライフプラン作成のノウハウを学びます。 ※受講料：260円(桐生市外の方は520円) テキスト代：無料
将来に備える！ 退職後の人生設計	H30.2/21(水) 18:30~20:30	1	20	H30.1/4~2/2	退職後の人生の不安を少なくするため、年金についての正しい知識や間違った情報を確認し、在職中からのライフプランの立て方やリタイアメントプランニングを学びます。 ※受講料：260円(桐生市外の方は520円) テキスト代：無料

● 地域連携・親子参加コース

講座名	日時	回	定員	申込期間	講座内容・受講料等
夏休み親子パソコン教室 桐生生とオリジナルうちわ を作ってみよう！	8/3(木) 13:30~15:30	1	40	7/3~21	桐生市立商業高等学校コンピュータ部の生徒を講師に迎え、小学生を対象に、手書きの絵や写真をパソコンに取り込みオリジナルのうちわを作成します。 ★親子等でご参加下さい。 ※受講料：無料 教材費：200円(手作りうちわキット2セット)

● パソコンスキルアップコース

ソフトウェアは、Microsoft Windows 8.1 Pro・Microsoft Office ProPlus 2013を使用します。

講座名	日時	回	定員	申込期間	講座内容・受講料等
超！パソコン入門	10/16~27(月~金) 9:30~11:30	10	20	9/1~27	パソコン操作の初心者を対象に、文字入力やマウスの使い方等の基本操作から、インターネットの検索やワードを使った簡単な文書作成方法を学び、パソコンを使い始めるために必要な知識を身に付けます。 ※受講料：1,020円(桐生市外の方は2,040円) テキスト代：1,800円
★ 無料託児サービス付 復職に向けた女性のためのパソコン	11/13~17(月~金) 13:30~16:30	5	20	10/2~27	就職・就業支援コースの講座内容を参照 ※受講料：1,020円(桐生市外の方は2,040円) テキスト代：2,160円
エクセルを使ったプログラミング入門	10/3~H30.2/27(火) 18:30~20:30	20	20	9/1~22	エクセルの基本操作ができる方を対象に、複数の操作を記録させ自動で実行し、業務の効率化を図ることができる、マクロやVBAを使ったプログラミングの基本的な操作方法を学びます。 ※受講料：1,850円(桐生市外の方は3,700円) テキスト代：1,750円
ワード基礎習得①	5/23~10/10(火)(*) 9:00~10:30	20	20	4/3~5/10	文書作成、印刷、文書の保存等ワードの各種機能の基礎から、紙面をセリアップするレイアウトテクニック等を紹介し、ビジネスやプライベートの各シーンにおけるワードの活用術を練習を重ねて習得します。 ※受講料：1,540円(桐生市外の方は3,080円) テキスト代：3,456円
エクセル基礎習得①	5/23~10/10(火)(*) 10:50~12:20	20	20	4/3~5/10	表作成、計算、集計等エクセルの各種機能の基礎から、関数の利用方法、表計算・グラフの活用方法等を紹介し、ビジネスやプライベートの各シーンにおけるエクセルの活用術を練習を重ねて習得します。 ※受講料：1,540円(桐生市外の方は3,080円) テキスト代：3,456円
ワード基礎習得②	11/7~H30.3/27(火) 9:00~10:30	20	20	10/2~25	文書作成、印刷、文書の保存等ワードの各種機能の基礎から、紙面をセリアップするレイアウトテクニック等を紹介し、ビジネスやプライベートの各シーンにおけるワードの活用術を練習を重ねて習得します。 ※受講料：1,540円(桐生市外の方は3,080円) テキスト代：3,456円
エクセル基礎習得②	11/7~H30.3/27(火) 10:50~12:20	20	20	10/2~25	表作成、計算、集計等エクセルの各種機能の基礎から、関数の利用方法、表計算・グラフの活用方法等を紹介し、ビジネスやプライベートの各シーンにおけるエクセルの活用術を練習を重ねて習得します。 ※受講料：1,540円(桐生市外の方は3,080円) テキスト代：3,456円
求職者向け短期集中 パソコンスキル習得①	6/5~16(月~金) 13:30~15:30	10	20	5/1~24	就職・就業支援コースの講座内容を参照 ※受講料：1,020円(桐生市外の方は2,040円) テキスト代：2,200円
求職者向け短期集中 パソコンスキル習得②	H30.1/10~2/9(水・金) 10:00~12:00	10	20	12/1~22	就職・就業支援コースの講座内容を参照 ※受講料：1,020円(桐生市外の方は2,040円) テキスト代：2,200円
インターネット入門①	6/14・15(水・木) 9:00~12:00	2	20	5/1~31	インターネットを使って各種の情報を検索する方法やメールの利用方法等、パソコンを便利に楽しく使うための機能を学びます。 ※受講料：510円(桐生市外の方は1,020円) テキスト代：1,000円
インターネット入門②	12/6・7(水・木) 9:00~12:00	2	20	11/1~24	インターネットを使って各種の情報を検索する方法やメールの利用方法等、パソコンを便利に楽しく使うための機能を学びます。 ※受講料：510円(桐生市外の方は1,020円) テキスト代：1,000円
初歩からのパソコン入門	5/8~19(月~金) 9:30~11:30	10	20	4/3~21	初心者を対象にマウス・キーボードの基本操作から、ワード・エクセルを使用してお知らせ文や集計表など基本的な資料の作成方法を学びます。 ※受講料：1,020円(桐生市外の方は2,040円) テキスト代：2,300円
15時間で学ぶ！ ワード・エクセル基本	7/3~14(月~金) 13:30~15:00	10	20	6/1~21	ワード・エクセルを使用してお知らせ文や集計表などの資料を作成するために必要な、基本的な操作方法を短時間で学びます。 ※受講料：1,020円(桐生市外の方は2,040円) テキスト代：2,160円
就職支援 パソコンスキル習得	7/19~10/13(水・金) 10:00~11:30	20	10	6/1~7/5	就職・就業支援コースの講座内容を参照 ※受講料：1,540円(桐生市外の方は3,080円) テキスト代：4,536円
ホームページ作成	H30.1/18~2/22(月・木) 10:00~11:30	10	20	12/1~22	ホームページを作成する「ホームページビルダー」の基本的な機能を習得し、ホームページをインターネット上に公開するまでの操作方法などを学びます。 ※受講料：1,020円(桐生市外の方は2,040円) テキスト代：3,024円
就職準備！ パソコン必須スキル	H30.3/12~16(月~金) 13:30~16:30	5	20	H30.2/1~28	就職・就業支援コースの講座内容を参照 ※受講料：1,020円(桐生市外の方は2,040円) テキスト代：2,160円
★ Microsoft Office Specialist 試験対応 エクセル基礎 (MOS試験対応)	6/5~7/27(月・木) 18:45~20:45	15	20	5/1~24	資格・検定対応コースの講座内容を参照 ※受講料：1,850円(桐生市外の方は3,700円) テキスト代2,160円
建築CAD 基礎・実践編	7/12~9/20(水) 18:30~20:30	10	20	6/1~28	設計・製図の無料ソフトとして広く建築士業界で利用されている「JW-CAD」による平面図作成までの作成、効率よく図面を描く方法や便利な機能など実践的な操作方法を学びます。 ※受講料：1,020円(桐生市外の方は2,040円) テキスト代：2,460円 USB代：500円
エクセル応用 ビジネス資料作成	8/21~9/25(月・木) 18:45~20:15	10	20	7/3~8/4	様々な関数の利用方法、表計算・グラフの活用方法、マクロを使った自動処理等、エクセルの応用的な機能を使った資料の作成方法を学びます。 ※受講料：1,020円(桐生市外の方は2,040円) テキスト代：2,160円
ビジネスエクセル	10/16~11/30(月・木) 18:45~20:45	13	20	9/1~27	各種集計・表計算等の資料作成時に必要になる様々な「関数テクニック」を学び、円滑に効率よく資料を作成する方法を身に付けます。 ※受講料：1,850円(桐生市外の方は3,700円) テキスト代：2,484円

