

エクセル基礎習得講座

表作成、計算、集計等エクセルの各種機能の基礎から、関数の利用方法、表計算・グラフの活用方法等を紹介し、ビジネスやプライベートの各シーンにおけるエクセルの活用術を練習を重ねて習得します。

(講座内容の詳細は裏面に記載)

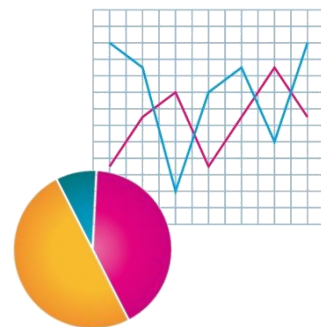
使用するパソコンは、**Windows 8.1**です。

●開講日時 5月23日～ 10月10日 毎週火曜日
(全20回)

※ 7月25日(火)は24(月)に曜日を変更し実施します。(裏面スケジュール参照)

午前10:50～午後12:20

- 会場 桐生市職業訓練センター1階 OA研修室
- 対象 パソコン初心者
- 定員 20名(定員を超える申し込みがある場合は抽選)
- 受講料 1,540円(桐生市内に居住または通勤する人)、
それ以外の方は3,080円
- テキスト代 3,456円



※ワード基礎習得講座と一括で申込の方の**受講を優先**し、受講料を割引します。

	エクセル基礎習得講座のみ	ワード基礎習得講座のみ	2講座一括申込
受講料 ()の中は市外の人	1,540円 (3,080円)	1,540円 (3,080円)	2,310円 (4,620円)
テキスト代 ※ 問題集はワード・ エクセル共通です。	3,456円 〔①エクセルテキスト ②問題集〕	3,456円 〔①ワードテキスト ②問題集〕	5,616円 〔①ワードテキスト ②エクセルテキスト ③問題集 ※〕

- 講師 株式会社両毛ビジネスサポートのインストラクター 2名
- お申込み 4月3日(月)から5月10日(水)午後5時までに
下記あて電話・FAX・電子メールでお申し込みください。
ご参加いただける方へは、5月11日(木)・12日(金)の
午前9時から午後5時までに電話で連絡します。
なお、抽選で外れた方への連絡はしません。ご了承ください。



桐生市職業訓練センター

桐生市相生町5-51-10

TEL: 0277-54-2101 / FAX: 0277-54-2444

E-mail: kirikunc@sunfield.ne.jp / URL: http://www.sunfield.ne.jp/~kirikunc/



桐生市職業訓練センター パソコンスキルアップコース

エクセル基礎習得講座 スケジュール

5月23日～10月10日（毎週火曜日） 午前9時00分～10時30分 全20回

※ 7月25日(火)は24(月)に曜日を変更し実施します。

回	日程	内 容
1	5月23日(火)	<u>Excelの基礎知識</u> Excelの概要、Excelの起動・終了、画面構成、基本要素と基本動作
2	30日(火)	<u>データの入力と編集</u> データを入力する、データを編集する、セル範囲を選択する、ブックを保存する、オートフィルを利用する、練習問題
3	6月6日(火)	
4	13日(火)	
5	20日(火)	
6	27日(火)	
7	7月4日(火)	<u>表の作成</u> 関数を入力する、罫線や塗りつぶしを設定する、表示形式を設定する、配置を設定する、フォント書式を設定する、列幅や行の高さを設定する
8	11日(火)	
9	18日(火)	
10	24日(月) ※	<u>数式の入力</u> 関数の入力方法を確認する、いろいろな関数を利用する、相対参照と絶対参照を使い分ける
11	8月1日(火)	
12	8日(火)	<u>複数シートの操作</u> シート名を変更する、作業グループを設定する、シートを移動する・コピーする、シート間で集計する、シートを挿入・削除する、別シートのセルを参照する
13	22日(火)	
14	29日(火)	
15	9月5日(火)	<u>グラフの作成</u> グラフ機能の概要、円グラフを作成する、棒グラフを作成する
16	12日(火)	
17	19日(火)	
18	26日(火)	<u>データベースの利用</u> データベース機能の概要、データを並べ替える、データを抽出する
19	10月3日(火)	
20	10日(火)	
		<u>便利な機能</u> Wordとの連携（表の貼り付け等）、Excelの表をリンク貼り付けする

講座スケジュールは変更になる場合がありますのでご了承ください。

ワード基礎習得・エクセル基礎習得講座 共通受講申込書

申込みをする講座 ☑にチェックを入れてください	<input type="checkbox"/> 2講座一括 <input type="checkbox"/> ワード基礎習得講座のみ <input type="checkbox"/> エクセル基礎習得講座のみ		
氏 名		歳	男 ・ 女
電話番号 (屋間の連絡先)		住所	
事業所名			
このチラシを受け取った場所	①訓練センター ・ ②訓練センター以外 ()		
求職者向け優先枠について選択してください。 利用する 利用しない ※ 就職を希望する方の優先枠（5人まで）があります。 講座受講後、就職活動状況等の追跡調査に御協力をいただける方のみ対象です。詳細はお問い合わせください。			

お申込みいただいた個人情報は、本センターの事業運営以外の目的には使用いたしません。