

# 初歩からの パソコン入門講座

初心者を対象にマウス・キーボードの基本操作から、ワード・エクセルを使用してお知らせ文や集計表など基本的な資料の作成方法を学びます。(講座内容の詳細は裏面に記載)

- 開講日時 10月17日(月)～28日(金)  
※土日を除く 全10回  
午前 9時30分～11時30分

使用するパソコンは、**Windows 8.1**です。

- 場 所 桐生市職業訓練センター1階 O.A研修室
- 対 象 パソコン初心者
- 定 員 20名(定員を超える申し込みがある場合は抽選)
- 受 講 料 1,020円(桐生市内に居住または通勤する人)、  
それ以外の方は1,540円
- テキスト代 2,300円
- 講 師 有限会社アシュアのインストラクター 2名
- お 申 込 み 9月1日(木)から30日(金)午後5時までに下記  
あて電話・FAX・電子メールでお申し込みください。



ご参加いただける方へは、10月3日(月)・4日(火)の午前9時から午後5時までに電話で連絡します。

なお、抽選で外れた方への連絡はしません。ご了承ください。

## 桐生市職業訓練センター

桐生市相生町5-51-10  
E-mail: kirikunc@sunfield.ne.jp  
URL: <http://www.sunfield.ne.jp/~kirikunc/>



TEL: 0277-54-2101 / FAX: 0277-54-2444

初歩からのパソコン入門講座 受講申込書			
氏 名		____ 歳	男 ・ 女
電 話 番 号 ( 昼 間 の 連 絡 先 )		住 所	
事 業 所 名			
このチラシを受け取った場所	①訓練センター ・ ②訓練センター以外 ( )		
求職者向け優先枠について選択してください。 利用する ・ 利用しない ※ 就職を希望する方の優先枠(5人まで)があります。 講座受講後、就職活動状況等の追跡調査に御協力をいただける方のみ対象です。詳細はお問い合わせください。			

## 初歩からのパソコン入門講座

10月17日～28日(月～金) 土日を除く 全10回 午前9時30分～11時30分

回	日	内 容	
1	10月17日(月)	パソコン基礎	<ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコンの概要、マウスの操作 ウィンドウの操作</li> <li>・日本語入力(ひらがな、漢字、カタカナ、文字の削除、)</li> </ul>
2	18日(火)		<ul style="list-style-type: none"> <li>・日本語入力(ファンクションキーを使った変換、記号の入力、変換後の修正)</li> <li>・連文節の変換、修正</li> <li>・文章入力練習</li> </ul>
3	19日(水)	ワード	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ワードの概要</li> <li>・通知文作成(入力オートフォーマット、範囲選択、編集、ページ設定)</li> </ul>
4	20日(木)		<ul style="list-style-type: none"> <li>・通知文作成練習</li> </ul>
5	21日(金)		<ul style="list-style-type: none"> <li>・イラストやページ罫線の利用</li> </ul>
6	24日(月)		<ul style="list-style-type: none"> <li>・表の作成</li> </ul>
7	25日(火)	エクセル	<ul style="list-style-type: none"> <li>・エクセルの概要</li> <li>・エクセルの基本操作(範囲選択、データの入力、数式の入力、データの修正)</li> </ul>
8	26日(水)		<ul style="list-style-type: none"> <li>・集計表の作成(数式のコピー、SUM関数、罫線、印刷設定)</li> </ul>
9	27日(木)		<ul style="list-style-type: none"> <li>・集計表の作成練習</li> <li>・編集(セルの書式設定、列幅と行高の変更)</li> </ul>
10	28日(金)		<ul style="list-style-type: none"> <li>・作成練習 ・列や行の挿入と削除</li> <li>・データの移動とコピー、AVERAGE関数</li> </ul>

※講座の進行状況により変更になる場合がありますのでご了承ください。