

マイクロソフトオフィススペシャリスト試験対応 エクセル基礎講座(MOS試験対応)

「Microsoft Office Specialist 試験合格」に向けて、エクセルの基本操作、関数を使った数式の作成、グラフやピボットテーブルの作成、書式の設定やレイアウトの適用等、様々なエクセルの操作方法を学びます。

(講座内容の詳細は裏面に記載)

● 開講日時 6月6日～7月28日 毎週月・木曜日 全15回
午後 6時45分～8時45分

- 場 所 桐生市職業訓練センター1階 O.A研修室
- 対 象 文字入力・パソコンの基本操作ができる方
- 定 員 20名(定員を超える申し込みがある場合は抽選)
- 受 講 料 1,850円(桐生市内に居住または通勤する人)、
それ以外の方は2,770円
- テキスト代 2,160円
- 講 師 株式会社両毛ビジネスサポートのインストラクター 2名
- お 申 込 み 5月2日(月)から25日(水)午後5時までに下記あて

講座のパソコンは、
Windows 8.1・Excel 2013
を使用します。



電話・FAX・電子メールでお申し込みください。
ご参加いただける方へは、5月26日(木)・27日(金)の午前9時から午後5時までに電話で連絡します。
なお、抽選で外れた方への連絡はしません。ご了承ください。

桐生市職業訓練センター

桐生市相生町5-51-10
E-mail: kirikunc@sunfield.ne.jp
URL: http://www.sunfield.ne.jp/~kirikunc/

TEL: 0277-54-2101 / FAX: 0277-54-2444



| エクセル基礎講座(MOS試験対応)講座 受講申込書 | | | |
|---|-------------------------|--------|-------|
| ふりがな 氏 名 | | ____ 歳 | 男 ・ 女 |
| 電話番号 (昼間の連絡先) | | 住 所 | |
| 事業所名 | | | |
| このチラシを受け取った場所 | ①訓練センター ・ ②訓練センター以外 () | | |
| 求職者向け優先枠について選択してください。 利用する ・ 利用しない ※ 就職を希望する方の優先枠(5人まで)があります。 講座受講後、就職活動状況等の追跡調査に御協力をいただける方のみ対象です。詳細はお問い合わせください。 | | | |

桐生市職業訓練センター パソコン講座 夜間コース

エクセル基礎講座（MOS試験対応） スケジュール

6月6日～7月28日（毎週月・木曜日） 全15回 午後6時45分～8時45分

| 回 | 日 | 講座内容 |
|----|---------|---|
| 1 | 6月6日(月) | <u>ワークシートやブックの作成と管理</u> ワークシートやブック内の移動、書式設定、オプションと表示のカスタマイズ、印刷または保存するための設定方法 |
| 2 | 9日(木) | |
| 3 | 13日(月) | |
| 4 | 16日(木) | |
| 5 | 20日(月) | <u>セルやセル範囲の作成</u> データの挿入方法、書式設定、並べ替えやグループ化する方法 |
| 6 | 23日(木) | |
| 7 | 27日(月) | |
| 8 | 30日(木) | <u>テーブルの作成</u> テーブルの作成、テーブルの変更、テーブルのレコードを抽出、並べ替え |
| 9 | 7月4日(月) | |
| 10 | 7日(木) | <u>数式や関数の適用</u> 数式の使用、関数の使用、関数で条件付き論理の使用、文字列操作関数の使用 |
| 11 | 11日(月) | |
| 12 | 14日(木) | |
| | 18日(月) | 海の日（休講日） |
| 13 | 21日(木) | <u>グラフやオブジェクトの作成</u> グラフの作成、オブジェクトの作成 |
| 14 | 25日(月) | |
| 15 | 28日(木) | <u>模擬試験</u> |

講座スケジュールは変更になる場合がありますのでご了承ください。