

エクセル基礎習得講座

表作成、計算、集計等エクセルの各種機能の基礎から、関数の利用方法、表計算・グラフの活用方法等を紹介し、ビジネスやプライベートの各シーンにおけるエクセルの活用術を練習を重ねて習得します。

(講座内容の詳細は裏面に記載)

使用するパソコンは、**Windows 8.1**です。

●開講日時 11月8日～平成29年3月28日 毎週火曜日
(全20回)

午前10:50～午後12:20

- 会場 桐生市職業訓練センター1階 O.A研修室
- 対象 パソコン初心者
- 定員 20名(定員を超える申し込みがある場合は抽選)
- 受講料 1,540円(桐生市内に居住または通勤する人)、
それ以外の方は2,360円
- テキスト代 3,456円



※ワード基礎習得講座と一括で申込の方の受講を優先し、受講料を割引します。

	エクセル基礎習得講座のみ	ワード基礎習得講座のみ	2講座一括申込
受講料 ()の中は市外の人	1,540円 (2,360円)	1,540円 (2,360円)	2,310円 (3,540円)
テキスト代 ※問題集はワード・ エクセル共通です。	3,456円 〔①エクセルテキスト ②問題集〕	3,456円 〔①ワードテキスト ②問題集〕	5,616円 〔①ワードテキスト ②エクセルテキスト ③問題集※〕

- 講師 株式会社両毛ビジネスサポートのインストラクター 2名
- お申込み 10月3日(月)から26日(水)午後5時までに
下記あて電話・FAX・電子メールでお申し込みください。
ご参加いただける方へは、10月27日(木)・28日(金)の
午前9時から午後5時までに電話で連絡します。
なお、抽選で外れた方への連絡はしません。ご了承ください。



桐生市職業訓練センター

桐生市相生町5-51-10

TEL: 0277-54-2101 / FAX: 0277-54-2444

E-mail: kirikunc@sunfield.ne.jp / URL: http://www.sunfield.ne.jp/~kirikunc/



桐生市職業訓練センター パソコンスキルアップコース

エクセル基礎習得講座 スケジュール

11月8日～平成29年3月28日(毎週火曜日) 午前10時50分～午後12時20分 全20回

回	日程	内容
1	11月8日(火)	<u>Excelの基礎知識</u> Excelの概要、Excelの起動・終了、画面構成、基本要素と基本動作
2	15日(火)	<u>データの入力と編集</u> データを入力する、データを編集する、セル範囲を選択する、ブックを保存する、オートフィルを利用する、練習問題
3	22日(火)	
4	29日(火)	
5	12月6日(火)	
6	13日(火)	
7	20日(火)	<u>表の作成</u> 関数を入力する、罫線や塗りつぶしを設定する、表示形式を設定する、配置を設定する、フォント書式を設定する、列幅や行の高さを設定する
8	27日(火)	
9	平成29年 1月10日(火)	
10	17日(火)	<u>数式の入力</u> 関数の入力方法を確認する、いろいろな関数を利用する、相対参照と絶対参照を使い分ける
11	24日(火)	
12	31日(火)	<u>複数シートの操作</u> シート名を変更する、作業グループを設定する、シートを移動する・コピーする、シート間で集計する、シートを挿入・削除する、別シートのセルを参照する
13	2月7日(火)	
14	14日(火)	<u>グラフの作成</u> グラフ機能の概要、円グラフを作成する、棒グラフを作成する
15	21日(火)	
16	28日(火)	
17	3月7日(火)	<u>データベースの利用</u> データベース機能の概要、データを並べ替える、データを抽出する
18	14日(火)	
19	21日(火)	
20	28日(火)	<u>便利な機能</u> Wordとの連携(表の貼り付け等)、Excelの表をリンク貼り付けする

講座スケジュールは変更になる場合がありますのでご了承ください。

ワード基礎習得・エクセル基礎習得講座 共通受講申込書

申込みをする講座 <input checked="" type="checkbox"/> チェックを入れてください				<input type="checkbox"/> 2講座一括				<input type="checkbox"/> ワード基礎習得講座のみ				<input type="checkbox"/> エクセル基礎習得講座のみ											
氏名				歳				男・女															
電話番号 (昼間の連絡先)				住所																			
事業所名																							
このチラシを受け取った場所				①訓練センター				・ ②訓練センター以外()															
求職者向け優先枠について選択してください。												利用する				・ 利用しない							
※ 就職を希望する方の優先枠(5人まで)があります。												講座受講後、就職活動状況等の追跡調査に御協力をいただける方のみ対象です。詳細はお問い合わせください。											

お申込みいただいた個人情報は、本センターの事業運営以外の目的には使用いたしません。