

マナー力を高め、コミュニケーション力UPで成果につなげる!!

コミュニケーション スキルアップ講座

コミュニケーションの重要性を知りスキルを身に付けることで、社内や組織におけるコミュニケーション不足による問題を減らし、仕事を円滑に進めたり、相手からの信頼を得るためのコミュニケーション能力を高めます。

(講座内容の詳細は裏面に記載)



開催日時 平成28年6月7日(火曜日)
午前9時30分～午後4時30分(昼休み 1時間)

場 所 桐生市職業訓練センター 第1・2会議室(又は大ホール)

定 員 15人(多数超える応募がある場合は抽選)

受講料 510円(桐生市内に居住または通勤する人)、それ以外の人は820円。

テキスト代 無 料

講 師 株式会社オフィス・アドバン
教育コーディネーター 鈴木道子氏

受付期間 5月2日(月)から27日(金)午前9時から午後5時まで

申込受付 受付期間内に、下記電話・FAX・e-mailにて受付。
参加該当者へは、5月30日(月)・31日(火)の午前9時から午後5時までに電話でご連絡します。
抽選ではずれた方へはご連絡しませんのでご了承ください。



桐生市職業訓練センター

電話 0277-54-2101
FAX 0277-54-2444

桐生市相生町5丁目51-10
e-mail kirikunc@sunfield.ne.jp
<http://www.sunfield.ne.jp/~kirikunc/>



コミュニケーション スキルアップ講座 受講申込書

氏 名	_____ 歳	男 ・ 女
電話番号 (昼間の連絡先)	住 所	
事業所名		
このチラシを受け取った場所	①訓練センター ・ ②訓練センター以外()	
求職者向け優先枠について選択してください。 利用する ・ 利用しない ※ 就職を希望する方の優先枠(5人まで)があります。 講座受講後、就職活動状況等の追跡調査に御協力をいただける方のみ対象です。詳細はお問い合わせください。		

平成28年度 桐生市職業訓練センター主催講座

コミュニケーション スキルアップ講座 スケジュール

回	月	日	曜	時 間	講 座 内 容
1	6	7	火	9:30~16:30	1 マナーとは… <ul style="list-style-type: none"> ・マナー上手になるポイント ・伝えるから伝わるへ ・三つの「きく」
					2 コミュニケーションの基本 <ul style="list-style-type: none"> ・コミュニケーションとは… ・コミュニケーションの領域 ・コミュニケーションの落とし穴
					3 ネガティブな思考を前向きに導く <ul style="list-style-type: none"> ・言葉によるコミュニケーション影響力 ・リフレーミング
					4 「信頼関係の構築」 <ul style="list-style-type: none"> ・人間が本能的に求めるものとは ・人間のもっとも強い感情とは何か ・信頼獲得のスキル
					5 自己開示から始まるよりよい人間関係づくり

※講座内容は進行状況により異なりますのでご了承ください。

