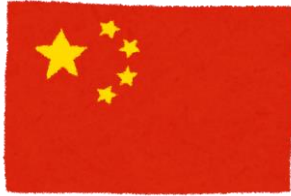


初級ビジネス中国語講座



中国語の基本となる四声の正しい発音を身につけ、日常会話の習得及びビジネスでもコミュニケーションを円滑にする簡単な会話やフレーズの習得を目指します。

初めて中国語を習う方・初心者の方向けの講座です

開講日時 平成28年

6月22日から12月21日までの毎週水曜日

午後6:45~8:45 (全25回) 休講:8/17



場 所 桐生市職業訓練センター 会議室
定 員 20人 (定員を超える場合は抽選)
受 講 料 720円 (桐生市内に居住または通勤する人)、
それ以外の方は 1,130円
テキスト代 1,944円
講 師 佐々木 百合 氏 (浙江省杭州市出身)

受付期間 5月2日(月)から6月7日(火)午後5時まで

申込方法 下記の電話・FAX・電子メールにて受け付けます

- ◇ 参加該当者へは、6月8・9日(水・木)の午前9時から午後5時までに電話でご連絡します。
- ◇ 抽選で、はずれた方へはご連絡しませんので御了承ください。

桐生市職業訓練センター

電 話 0277-54-2101

桐生市相生町5丁目51-10

kirikunc@sunfield.ne.jp

FAX 0277-54-2444

<http://www.sunfield.ne.jp/~kirikunc/>



初級ビジネス中国語講座 受講申込書

氏 名	_____ 歳	男 ・ 女
電 話 番 号 (昼間の連絡先)	住 所	
事 業 所 名		
このチラシを受け取った場所	①訓練センター ・ ②訓練センター以外 ()	
求職者向け優先枠について選択してください。 利用する ・ 利用しない ※ 就職を希望する方の優先枠(5人まで)があります。 講座受講後、就職活動状況等の追跡調査に御協力をいただける方のみ対象です。詳細はお問い合わせください。		

平成28年度 桐生市職業訓練センター主催講座
初級ビジネス中国語講座 スケジュール・日程

回	月	日	基 礎	ビジネス場面を想定した 会話の練習
1	6	22	発音：声調 単母音	
2		29	発音：子音 複母音	
3	7	6	発音：尾母音 声調の変化	
4		13	基本的な挨拶 自己紹介	自己紹介と職場でのあいさつ
5		20	前回の発音復習 単語の書き取り トレーニング	
6		27	動詞「是」の肯定文、否定文、疑問文； 「～の」の文	接待のビジネス会話
7	8	3	前回の発音復習 単語の書き取り トレーニング	
8		10	動詞の基本語順； 「何」「誰」など疑問詞をつかう疑問文	取引先との交渉
		17	休 講	
9		24	前回の発音復習 単語の書き取り トレーニング	
10		31	請+動詞（～してください） 命令文	新製品開発についての市場調査
11		9	7	前回の発音復習 単語の書き取り トレーニング
12	14		動詞「喜歡」の文； 選択疑問詞「還是」の疑問文	生産計画を立てる
13	21		前回の発音復習 単語の書き取り トレーニング	
14	28		形容詞の述語文、否定文、疑問文； 副詞の「也」「都」	電話で簡単なあいさつ
15	10	5	前回の発音復習 単語の書き取り トレーニング	
16		12	所有するの「有」； 動詞と形容詞の反復疑問文	電話でスケジュールを確認
17		19	前回の発音復習 単語の書き取り トレーニング	
18		26	数字の数え方；年、月、日、曜日、時刻	取引先への道や場所を尋ねる
19	11	2	前回の発音復習 単語の書き取り トレーニング	
20		9	存在する「在」、前置詞「从」「往」	製品売り込みの商談①
21		16	前回の発音復習 単語の書き取り トレーニング	
		23	休 講	
22		30	「～したい」「するつもりだ」の文、 「ちょっと～する」の文	製品売り込みの商談②
23	12	7	前回の発音復習 単語の書き取り トレーニング	
24		14	お金の言い方、量詞を使う文	商談後の宴会での会話
25		21	発音と文法の総復習	

※講座内容は進行状況により異なりますのでご了承ください。