

マイクロソフトオフィススペシャリスト試験対応 エムオーエス

MOS講座-エクセル編-

「Microsoft Office Specialist 試験合格」に向けて、関数を使った数式の作成、グラフやピボットテーブルの作成、書式の設定やレイアウトの適用等、様々なエクセルの操作方法を学びます。（講座内容の詳細は裏面に記載）

● 開講日時 11月27日～平成28年3月18日 毎週金曜日 全16日間
午後 6時45分～8時45分

● 場 所 桐生市職業訓練センター1階 O A研修室
● 対 象 エクセルの基本操作ができる方
● 定 員 20名（定員を超える申し込みがある場合は抽選）
● 受 講 料 1,850円（桐生市内に居住または通勤する人）、
それ以外の方は2,770円

● テキスト代 2,160円
● 講 師 株式会社両毛ビジネスサポートのインストラクター2名
● お 申 込 み 10月1日（木）から11月11日（水）午後5時までに下記まで

電話・FAX・電子メールでお申し込みください。

ご参加いただける方へは、11月12日（木）・13日（金）
の午前9時から午後5時までに電話で連絡します。

なお、抽選で外れた方への連絡はしません。ご了承ください。

講座のパソコンは、
Windows 8・Excel 2018
を使用します。



桐生市職業訓練センター

TEL：0277-54-2101 / FAX：0277-54-2444

桐生市相生町5-51-10

E-mail：kirikunc@sunfield.ne.jp

URL：http://www.sunfield.ne.jp/~kirikunc/

M O S 講 座 （ エ ク セ ル 編 ） 受 講 申 込 書			
ふりがな 氏 名		年 齢	
電 話 番 号 昼 間 の 連 絡 先		性 別	男 ・ 女
住 所			
事 業 所 名			
このチラシを受け取った場所	訓練センター（ ）講座・（ ）公民館 その他（ ）		

桐生市職業訓練センター パソコン講座 夜間コース

エムオーエス

MOS講座（エクセル編） スケジュール

11月27日～平成28年3月18日（毎週金曜日） 午後6時45分～8時45分

回	日	講 座 内 容
1	11月27日(金)	<u>ワークシートやブックの作成と管理</u> ワークシートやブック内の移動、書式設定、オプションと表示のカスタマイズ、印刷または保存するための設定方法
2	12月4日(金)	
3	11日(金)	
4	18日(金)	
5	25日(金)	<u>セルやセル範囲の作成</u> データの挿入方法、書式設定、並べ替えやグループ化する方法
6	平成28年 1月8日(金)	
7	15日(金)	
8	22日(金)	<u>テーブルの作成</u> テーブルの作成、テーブルの変更、テーブルのレコードを抽出、並べ替え
9	29日(金)	
10	2月5日(金)	<u>数式や関数の適用</u> 数式の使用、関数の使用、関数で条件付き論理の使用、文字列操作関数の使用
11	12日(金)	
12	19日(金)	
13	26日(金)	<u>グラフやオブジェクトの作成</u> グラフの作成、オブジェクトの作成
14	3月4日(金)	
15	11日(金)	
16	18日(金)	<u>模擬試験</u>

講座スケジュールは変更になる場合がありますのでご了承ください。