

# 正しいビジネス話し方講座

職場や仕事で円滑なコミュニケーションを図る

話し方の基本を学びます

コミュニケーション能力がアップする

話し方が身につきます (講座内容の詳細は裏面に記載)



**日時** 7月11日～8月8日まで(金曜日)

**午後6:45～8:45 全5日間**

**場所** 桐生市職業訓練センター 会議室

**講師** 有限会社 慶 取締役社長 <sup>いけがみ けいこ</sup> 池上 慶子 氏

**受講料** 510円 (桐生市内に居住または通勤する人)  
それ以外の方は820円

**テキスト代  
用意する物** 500円  
筆記用具

ほう れん ぞう  
**報・連・相**

業務効率が上がる  
報告・連絡・相談の仕方とは

会議・  
ミーティングで



**募集人員** 20人(定員を超える場合は抽選)  
**申込受付** 6月2日(月)～26日(木)午後5時までに  
下記 電話・FAX・e-mailにて受付

参加者へは、6月27・30日(金・月)の  
午前9時～午後5時までに電話でご連絡します。  
抽選で、はずれた方へはご連絡しませんのでご了承  
ください。

**桐生市職業訓練センター**

桐生市相生町5丁目51-10

TEL0277-54-2101 / FAX0277-54-2444 / e-mail kirikunc@sunfield.ne.jp

<http://www.sunfield.ne.jp/~kirikunc/>

## 正しいビジネス話し方講座 受講申込書

氏 名		年 齢	
電 話 番 号 (昼間の連絡先)		性 別	男 ・ 女
住 所			
事 業 所 名			
このチラシを受け取った場所	①訓練センター ( ) 講座)・② ( ) 公民館 ③その他 ( )		

## 正しいビジネス話し方講座 スケジュール

日	月 日	内 容
1	7月11日	厳しい時代に企業が求める社員（オリエンテーション）  ① 話し方の大切さ  ② コミュニケーションの取り方の大切さ  ③ 共通語の基本を学ぶ
2	7月18日	
3	7月25日	① 職場内での心配り、気配り、目配り  ② 挨拶から始まる言葉の遣い方  (報告、連絡、相談、会議、ミーティングの参加等)  ③ 自己紹介、話し方のポイント、スピーチ  (ロールプレイング)
4	8月1日	
5	8月8日	まとめ、復習 ・さまざまな場面での話し方 ① 好感度UP ② 立ち振る舞いの大切さ

講 師 有限会社 慶 取締役社長 池上 慶子  
※内容は変更になることもありますので御容赦ください。

