

# センスアップ・ワードレイアウト講座

ワード紙面をセンスアップするテクニック（構成要素・レイアウト・配色）などを紹介し、訴求力の高いチラシやポスターなどのビジュアル資料の作成方法を学びます。

● 開講日時 8月19日～9月26日（月・木） 全10日間  
午前 9:00～10:30

● 会場 桐生市職業訓練センター1階 O.A.研修室  
● 対象 ワードの基本操作ができる方  
● 募集人員 20名（定員を超える申し込みがある場合は抽選）  
● 受講料 1,000円（桐生市内に居住または通勤する人）、  
それ以外の方は1,500円

● テキスト代 2,730円  
● 講師 株式会社両毛ビジネスサポートのインストラクター 2名  
● お申込み 7月1日（水）から31日（水）午後5時までに下記あて  
電話・FAX・電子メールでお申し込みください。

ご参加いただける方へは、8月1日（木）・2日（金）  
の午前9時から午後5時までに電話で連絡します。

なお、抽選で外れた方への連絡はしません。ご了承ください。



（作成例）



## 桐生市職業訓練センター

TEL: 0277-54-2101 / FAX: 0277-54-2444

桐生市相生町5-51-10

E-mail: kirikunc@sunfield.ne.jp

URL: http://www.sunfield.ne.jp/~kirikunc/

### センスアップ・ワードレイアウト講座 受講申込書

ふりがな 氏 名		年 齢	
電 話 番 号 昼間の連絡先		性 別	男 ・ 女
住 所			
事 業 所 名			
このチラシを受け取った場所	訓練センター（ ）講座・（ ）公民館 その他（ ）		

桐生市職業訓練センター パソコン講座 昼間コース  
センスアップ・ワードレイアウト講座スケジュール

回	日	講座内容
1	8月19日(月)	<u>イラストを使った紙面作り(ちらしの作成)①</u> デザインの基礎知識、紙面の構成要素を確認、紙面レイアウトの基本を確認、色の基本を確認
2	22日(木)	<u>イラストを使った紙面作り(ちらしの作成)②</u> 紙面作りの流れを確認、ちらしに必要な要素、作成するチラシを確認、ページと背景を設定
3	26日(月)	<u>イラストを使った紙面作り(ちらしの作成)③</u> 図形を配置、図(イラスト)を配置、ワードアートを配置、テキストボックスを配置、ちらしを印刷
4	29日(木)	<u>写真を使った紙面作り(ちらしの作成)①</u> 写真の撮り方、グリッド線の利用、作成するちらしを確認、図(写真)を配置
5	9月2日(月)	<u>写真を使った紙面作り(ちらしの作成)②</u> 図形を配置、他のファイルから地図をコピー、テキストボックスを配置
6	5日(木)	<u>グラデーション効果を付けた紙面作り(DMはがきの作成)①</u> DMはがきに必要な要素、小さい紙面作りのテクニック、作成するはがきを確認
7	9日(月)	<u>グラデーション効果を付けた紙面作り(DMはがきの作成)②</u> ページを設定、オブジェクトを正確に配置、図形にグラデーション効果を設定
8	12日(木)	<u>段組を使った紙面作り(社内報の作成)①</u> 社内報に必要な要素、雑誌型の紙面作りのテクニック、作成する社内報を確認、ページと背景を設定
9	19日(木)	<u>段組を使った紙面作り(社内報の作成)②</u> Word文書にテキストファイルを挿入、スタイルを使って見出しの体裁を整える
10	26日(木)	<u>段組を使った紙面作り(社内報の作成)③</u> ヘッダーとフッターに柱とページ番号を作成、図やクリップアートを配置

講座スケジュールは変更になる場合がありますのでご了承ください。