

桐生市職業訓練センター パソコン講座 昼間コース
初歩からのパソコン入門講座

回	日	内 容	
1	6月3日(月)	パソコン基礎	・パソコンの概要 マウスの操作 ホームページ閲覧
2	4日(火)		・ウィンドウの操作 ・日本語入力(ひらがな・漢字・カタカナ・文字の削除) 印刷
3	5日(水)		・日本語入力(ファンクションキーを使った変換・ ・記号の入力・変換後の修正) ・ファイル操作(保存・開く・閉じる)
4	6日(木)		・注目文節の移動と修正 文節区切りの変更 ・文章入力練習
5	7日(金)		・読めない漢字や記号をさがす方法(IMEパッド) ・文章入力練習
6	10日(月)	ワード	・ワードの概要 ・通知文作成(入力オートフォーマット・範囲選択・編集・ページ設定)
7	11日(火)		・通知文作成練習
8	12日(水)		・表の作成・編集
9	13日(木)		・移動とコピー 表入り文書の作成練習
10	14日(金)		・イラストやページ罫線の利用
11	17日(月)	エクセル	・エクセルの概要 ・エクセルの基本操作(範囲選択・データの入力・数式の入力・データの修正)
12	18日(火)		・集計表の作成(数式のコピー・SUM関数・罫線・ ・印刷設定)
13	19日(水)		・集計表の作成練習 ・編集(セルの書式設定・列幅と行高の変更)
14	20日(木)		・作成練習 列や行の挿入と削除 ・データの移動とコピー AVERAGE関数
15	21日(金)		・絶対参照 作成練習 グラフ

※講座の進行状況により変更になる場合がありますのでご了承ください。