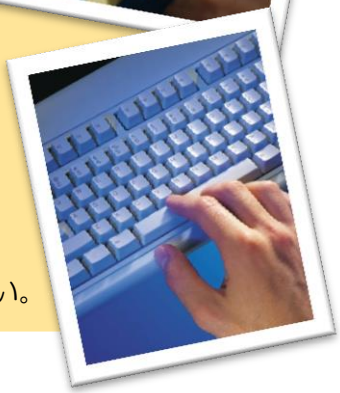
桐生市職業訓練センター　パソコン講座　夜間コース

求職者向け エクセル基礎講座

就職に向けてエクセルを初めて習う方を対象に、エクセルの操作方法や、表やグラフの作成など仕事で必要な資料の作成方法を学びます。



● 開講日時　　１１月２７日～ １２月２０日（水・金）
午後 ６：４５ ～ ８：４５　全８日間

● 会　　場　　桐生市職業訓練センター１階 ＯＡ研修室
● 対　　象　　簡単な文字入力やマウス操作のできる人
● 募集人員　　２０名（定員を超える申し込みがある場合は抽選）
● 受 講 料　　1,000 円（桐生市内に居住または通勤する人）、それ以外の人は 1,500 円
● テキスト代　　1,500 円
● 講　　師　　有限会社アシュアのインストラクター　２名
● お申込み　　10月１日(火)から11月5日(火)午後５時までに下記あて電話・FAX・電子メールでお申し込みください。
ご参加いただける方へは、11月6日（水）・7日（木）の午前９時から午後５時までに電話で連絡します。
なお、抽選で外れた方への連絡はしません。ご了承ください。

桐生市職業訓練センター
桐生市相生町５－５１－１０
TEL：０２７７－５４－２１０１ ／ FAX：０２７７－５４－２４４４
E-mail：kirikunc@sunfield.ne.jp ／ URL：http://www.sunfield.ne.jp/~kirikunc/

求職者向けエクセル基礎講座　　受講申込書			
氏名（ふりがな）		年　齢	
電話番号 昼間の連絡先		性　別	男　・　女
住　　所			
事業所名			
このチラシを受け取った場所	訓練センター（　　）講座・（　　）公民館 その他（　　）		

桐生市職業訓練センター　パソコン講座　夜間コース

求職者向け　エクセル基礎講座

11月27日～12月20日（水・金）　午後６時45分～８時45分　全８日間

回	日　　程	内　　容
1	11月27日（水）	エクセルの概要 エクセルの基本操作 （ファイルを開く・表の操作・範囲選択・データの入力） 数式の入力
2	29日（金）	データの修正 オートフィル機能 表の作成（データの入力・数式の設定とコピー・SUM 関数） ファイルの保存
3	12月4日（水）	罫線の設定 印刷設定 作成練習
4	6日（金）	データの書式設定　配置の変更 数値の表示形式 列幅・行高の変更 作成練習
5	11日（水）	列や行の挿入と削除 データの移動とコピー AVERAGE 関数
6	13日（金）	絶対参照の式 作成練習
7	18日（水）	グラフ機能・作成 データベース機能の概要 データの並べ替え・抽出
8	20日（金）	データベースの集計 リストの印刷機能活用

※講座スケジュールは、進行状況により変更になる場合がありますので御了承ください。