

ビジネス話し方講座

職場や仕事で円滑なコミュニケーションを図る
話し方の基本と実践を学びます
コミュニケーション能力がアップする
話し方が身につきます



日 時 7月5日・19日・8月2日(金曜日)

午後6:45～8:45 全3日間

場 所 桐生市職業訓練センター 会議室

講 師 有限会社 慶 取締役社長 池上 境衣子 氏

受 講 料 500円(桐生市内に居住または通勤する人)
それ以外の人は800円

**テキスト代
用意する物** 500円
筆記用具

ほう れん しょう
報・連・相

業務効率が上がる
報告・連絡・相談の仕方とは

会 議・
ミーティングで



募集人員 20人(定員を超える場合は抽選)
申込受付 6月3日(月)～26日(水)午後5時までに
下記 電話・FAX・e-mail にて受付

参加者へは、6月27・28日(木・金)の
午前9時～午後5時までに電話でご連絡します。
抽選で、はずれた方へはご連絡しませんのでご了承ください。

桐生市職業訓練センター

桐生市相生町5丁目51-10

<http://www.sunfield.ne.jp/~kirikunc/>

TEL0277-54-2101 / FAX0277-54-2444 / e-mail kirikunc@sunfield.ne.jp

ビジネス話し方講座 申込書

事業所名		御担当者 氏 名	
電話番号(勤務先)			
電話番号(個人)		※屋間の連絡がとれる番号をご記入ください	
住所(個人)		年 齢	_____ 歳
御 氏 名		性 別	男 ・ 女
このチラシをどこで 受取りましたか?	①() 公民館 ②() 図書館 ③訓練センターの() 講座 ④その他()		

ビジネス話し方講座 スケジュール

日	月 日	内 容
1	7月5日	厳しい時代に企業が求める社員（オリエンテーション） ① 話し方の大切さ ② コミュニケーションの取り方の大切さ ③ 共通語の基本を学ぶ
2	7月19日	① 職場内での心配り、気配り、目配り ② 挨拶から始まる言葉の遣い方 （報告、連絡、相談、会議、ミーティングの参加等） ③ 自己紹介、話し方のポイント、スピーチ （ロールプレイング）
3	8月2日	まとめ、復習 ・さまざまな場面での話し方 ① 好感度UP ② 立ち振る舞いの大切さ

講 師 有限会社 慶 取締役社長 池上 境衣子
 ※内容は変更になることもありますので御容赦ください。

