

商業簿記3級講座

「日商簿記検定3級合格」を目指す！

経理の基本！

簿記の初歩的実務を学ぼう！！

期 間：

6/27～H.26 2/13(木) 全30回

休講及び予備日：8/15・11/28・12/26・2/20

なお、8月第三週の講座開催日は、20日(火)です。

時 間：午後6時45分～8時15分(90分)

場 所：桐生市職業訓練センター 大ホール

受講料：桐生市内に居住または通勤する方は 700円
それ以外の方は 1,100円

テキスト代：2,500円

定 員：25人(18才以上の方)(定員を超えた場合は抽選)

講 師：桐生市立商業高等学校 江部 文隆 教諭

申込期間：5/1～6/10(月)午後5時まで

下記電話・FAX・電子メールにて受け付けます。

ご参加いただける方へは6月11・12日(火・水)の午前9時から午後5時までに電話でご連絡します。

なお、外れた方へのご連絡はしませんので、ご了承ください。

桐生市職業訓練センター

tel: 54-2101/fax: 54-2444/ e-mail: kirikunc@sunfield.ne.jp

URL: <http://www.sunfield.ne.jp/~kirikunc/>

キリトリ線

商業簿記3級講座申込書

ふりがな お 名 前	男 ・ 女 () 才)
住 所	
電 話 番 号	
お 勤 め 先 等	
この広告を受け取った場所	訓練センター () 講座) ・ () 公民館 その他 ()

平成25年度桐生市職業訓練センター主催講座 商業簿記3級講座 スケジュール表

回	月	日	学習内容
1	6	27	ガイダンス / 第1章 簿記とは、簿記の目的
2	7	4	第1章 貸借対照表、損益計算書の基礎
3		11	第2章 取引、仕訳のルール
4		18	第2章 仕訳の確認、転記
5		25	第2章 試算表 / 第3章 三分割法
6	8	1	第3章 商品売買、返品、値引き、発送費
7		8	第3章 その他の商品取引、商品券
8		20(火)	第4章 現金・現金過不足
9		29	第4章 当座預金・当座借越
10	9	5	第4章 手形の種類（約束手形、為替手形）
11		12	第4章 手形の記帳の復習、裏書・割引
12		19	第5章 その他の取引（借入・貸付等）
13		26	第5章 その他の取引 有価証券
14	10	3	第5章 収益と費用、訂正仕訳、合計残高試算表
15		10	第5章 合計・残高試算表
16		17	問題集を使って試算表の作成
17		24	第7章 伝票会計
18		31	第8章 決算（1）売上原価、精算表
19	11	7	第8章 決算（1）貸倒引当金、固定資産の売却
20		14	第9章 決算（2）繰り延べ、見越し
21		21	第9章 決算（2）消耗品、現金・引出金の調整
22	12	5	第9章 決算（2）精算表の作成（シンプル）
23		12	問題集を使って精算表の作成（シンプル）
24		19	問題集を使って精算表の作成（推定法）
25	H26. 1	9	第10章 決算（3）総勘定元帳の締め切り
26		16	第10章 決算（3）損益計算書・貸借対照表
27		23	第6章 主要簿と補助簿（その1）
28		30	第6章 主要簿と補助簿（その2）
29	2	6	検定予想問題（答案練習）
30		13	検定予想問題（答案練習）

*スケジュールは目安であり、進行状況により異なりますのでご了承ください。