

勤労者対象エクセル応用講座

エクセルを使いこなしたい方を対象に、さまざまな関数の使い方やグラフの作成方法を学ぶ。

- 日 程 10月15日～11月26日 全13回
- 時 間 午後6時45分 ～ 8時45分
- 会 場 桐生市職業訓練センター O A 研修室
- 募集定員 20名（先着順）
- 対 象 エクセルの基本操作のできる方
- 受講料 10,500円（桐生市外の方は13,700円）
- テキスト代 2,100円
- 講 師 (株)両毛ビジネスサポートのインストラクター
- お申込み 9月18日（火）午前10時より電話・センター窓口で受付けます。
お申し込みのあと9月28日までに受講料をお支払いいただきます



桐生市職業訓練センター

桐生市相生町5-51-10

電 話0277-54-2101

FAX0277-54-2444

<http://www.sunfield.ne.jp/~kirikunc/>

勤 労 者 対 象 エ ク セ ル 応 用 講 座 申 込 書

ふりがな 氏 名		年 齢	
電話番号 昼間の連絡先		性 別	男 ・ 女
住 所			
事業所名			

桐生市職業訓練センター パソコン講座 夜間コース
勤労者対象エクセル応用講座 全 13 回スケジュール

回	日 程	内 容
1	10月15日（月）	関数の活用 関数の概要、数値の四捨五入・切り捨て・切り上げ 順位を求める、条件で判断する、日付を計算する 表から該当データを参照する、練習問題
2	18日（木）	
3	22日（月）	
4	25日（木）	表作成の活用 条件付き書式を設定する、ユーザー定義の表示形式を 設定する、入力規則を設定する、コメントを挿入する、 シートを保護する、練習問題
5	29日（月）	
6	11月 1日（木）	グラフィックの活用 複合グラフを作成する、補助縦棒グラフ付き円グラフ を作成する、図形を作成する、テキストボックスを作成 する、SmartArt グラフィックを挿入する、練習問題
7	5日（月）	
8	8日（木）	複数ブックの操作 ブック間で集計する、データを統合する
9	12日（月）	データベースの活用 データを集計する、表をテーブルに変換する
10	15日（木）	ピボットテーブルとピボットグラフの作成 ピボットテーブルの作成と編集、ピボットグラフの作 成、練習問題
11	19日（月）	
12	22日（木）	マクロの作成、便利な機能 マクロの概要、マクロの作成、マクロの実行、マクロ 有効ブックとして保存、練習問題
13	26日（月）	

※講座の進行状況により内容が変更する場合があります