

これから就職を希望する方へ
仕事に活かせるエクセルの基礎をわかりやすく学びます

求職者向け

エクセル基礎講座

就職に向けてエクセルを初めて習う方を対象に、
エクセルの操作方法や、表やグラフの作成など
仕事に必要な資料の作成方法を学びます。

日 時

12月5日～平成25年1月18日

水・金曜日（全10日間）

午後6:45～8:15

場 所

桐生市職業訓練センター 0A研修室

講 師

有限会社アシュア インストラクター

受 講 料
テキスト代

**1,000円（桐生市内に居住の方）、桐生市以外の方は1,300円。
1,260円**

募 集 人 員
申 込 受 付

20人（定員を超える場合は抽選）簡単な文字入力やマウス操作の出来る方。

11月1日（木）～21日（水）午後5時までに下記 電話・FAX・e-mail にて受付

参加者へは、11月22・26日（木・月）の午前9時～午後5時までに電話でご連絡
します。抽選で、外れた方へはご連絡しませんのでご了承ください。

桐生市職業訓練センター

桐生市相生町5丁目51-10

<http://www.sunfield.ne.jp/~kirikunc/>

TEL0277-54-2101 / FAX0277-54-2444 / e-mail kirikunc@sunfield.ne.jp

求職者向けエクセル基礎講座 申込書

住 所			
電 話 番 号	※昼間の連絡がとれる番号をご記入ください	年 齢	_____歳
御 氏 名		性 別	男 ・ 女
この講座のチラシを どこで受取りましたか？	（例：桐生市立図書館、〇〇公民館、等ご記入ください。）		

桐生市職業訓練センター主催事業 パソコン講座

求職者向けエクセル基礎講座講習スケジュール

回	日 程	内 容
1	12月 5日（水）	エクセルの概要 エクセルの基本操作 （ファイルを開く・表の操作・範囲選択・データの入力）
2	7日（金）	数式の入力 データの修正 オートフィル機能
3	12日（水）	表の作成（データの入力・数式の設定とコピー・SUM 関数） ファイルの保存
4	14日（金）	罫線の設定 印刷設定
5	19日（水）	データの書式設定 配置の変更 数値の表示形式 列幅・行高の変更
6	21日（金）	作成練習 列や行の挿入と削除 データの移動とコピー
7	1月 9日（水）	AVERAGE 関数 絶対参照の式
8	11日（金）	グラフ機能・作成
9	16日（水）	データベース機能の概要 データの並べ替え・抽出
10	18日（金）	データベースの集計 リストの印刷機能活用

講座スケジュールは、進行状況により変更になる場合がありますので御了承ください。