

平成24年度

# 毛筆書写講座

「毛筆書写検定3級合格」を目指し、毛筆の書き方の基本、簡単な文章・掲示文の書き方、国語の表記法の基礎を学びます。

開催日時 6月13日～10月31日までの毎週水曜日  
午後6時30分～8時30分 休講日：8/15

場 所 桐生市職業訓練センター 大ホール

定 員 15人（抽選）

受講料 500円（桐生市内に居住の方）  
桐生市以外の方は700円

テキスト代等 4,160円（道具代は実費）

用意する物 書道道具、新聞紙、筆記用具。

講 師 増山書院 増山敏子 氏



**受付期間 5月1日（火）から31日（木）午後5時まで**

**申込方法 受付期間内に、電話・FAX・e-mailのいずれか または、直接本センター窓口へ。**

- ◇電話 または、本センターでのお申込みは、月～金曜の午前9時から午後5時まで。
- ◇FAX・e-mailでのお申込みは、下記申込書の必要事項と、昼間の連絡先も記入し、送信ください。
- ◇参加該当者へは、6月1・4日（金・月）の午前9時～午後5時までに電話でご連絡します。
- ◇抽選で、はずれた方へはご連絡しませんのでご了承ください。



## 桐生市職業訓練センター

電話 0277-54-2101

FAX 0277-54-2444

桐生市相生町5丁目51-10

e-mail kirikunc@sunfield.ne.jp

http://www.sunfield.ne.jp/~kirikunc/

### 毛筆書写講座 申込書

事業所名		御担当者 氏名	
電話番号（勤務先）			
電話番号（個人）		※昼間の連絡がとれる番号をご記入ください	
住所（個人）		年齢	_____歳
御 <sup>ふ</sup> 氏 <sup>り</sup> が <sup>が</sup> 名 <sup>な</sup>		性別	男・女

平成24年度 桐生市職業訓練センター 主催事業  
毛筆書写講座 カリキュラム・日程

回	月	日	科目	内容
1	6	13	実技	四字漢字（楷書・行書）①
2		20	実技	四字漢字（楷書・行書）②
3		27	学科	漢字の部分の名称
4	7	4	実技	四字漢字（楷書・行書）③
5		11	実技	四字漢字（楷書・行書）④
6		18	実技	四字漢字（楷書・行書）⑤
7		25	学科	漢字（楷書）の筆順
8	8	1	実技	四字漢字（行書）
9		8	実技	ひらがな
		15	休講	
10		22	実技	カタカナ
11		29	学科	草書を読む
12		9	5	実技
13	12		実技	漢字仮名交じり文②
14	19		実技	漢字仮名交じり文③
15	26		学科	漢字の字体
16	10	3	実技	掲示文①
17		10	実技	掲示文②
18		17	実技	掲示文③
19		24	模擬テスト	過去問題①
20		31	模擬テスト	過去問題②

※内容は進行状況により異なりますのでご了承ください。