

商業簿記3級講座

「日商簿記検定3級合格」を目指す！

経理の基本

簿記の初歩的実務を学ぼう！

期間：

6/21~H.25 2/14(木曜)全30回

休講及び予備日：**8/16・23・11/22・12/27・2/21**

時間：午後6時45分～8時15分（90分）

受講料：桐生市内に居住する方は 700円

それ以外の方は 1,000円

テキスト代：2,500円

定員：25人（定員を超えた場合は抽選）

講師：桐生市立商業高等学校教諭 江部文隆

申込期間：5/1～31（木）午後5時までに電話・fax・メールにて

下記訓練センターまでお申込下さい。

桐生市職業訓練センター

tel：54-2101/fax:54-2444/ e-mail:kirikunc@sunfield.ne.jp

URL：http://www.sunfield.ne.jp/~kirikunc/

キリトリ線

商業簿記3級講座

ふりがな お名前		男・女（ 才）
住所		
電話番号		
お勤め先等		

平成24年度桐生市職業訓練センター主催事業 商業簿記3級講座 スケジュール表

回	月	日	学習内容
1	6	21	ガイダンス / 第1章 簿記とは、簿記の目的
2		28	第1章 貸借対照表、損益計算書の基礎
3	7	5	第2章 取引、仕訳のルール
4		12	第2章 仕訳の確認、転記
5		19	第2章 試算表 / 第3章 三分割法
6		26	第3章 商品売買、返品、値引き、発送費
7	8	2	第3章 その他の商品取引、商品券
8		9	第4章 現金・現金過不足
9		30	第4章 当座預金・当座借越
10	9	6	第4章 手形の種類（約束手形、為替手形）
11		13	第4章 手形の記帳の復習、裏書・割引
12		20	第5章 その他の取引（借入・貸付等）
13		27	第5章 その他の取引 有価証券
14	10	4	第5章 収益と費用、訂正仕訳、合計残高試算表
15		11	第5章 合計・残高試算表
16		18	問題集を使って試算表の作成
17		25	第7章 伝票会計
18	11	1	第8章 決算（1）売上原価、精算表
19		8	第8章 決算（1）貸倒引当金、固定資産の売却
20		15	第9章 決算（2）繰り延べ、見越し
21		29	第9章 決算（2）消耗品、現金・引出金の調整
22	12	6	第9章 決算（2）精算表の作成（シンプル）
23		13	問題集を使って精算表の作成（シンプル）
24		20	問題集を使って精算表の作成（推定法）
25	H25. 1	10	第10章 決算（3）総勘定元帳の締め切り
26		17	第10章 決算（3）損益計算書・貸借対照表
27		24	第6章 主要簿と補助簿（その1）
28		31	第6章 主要簿と補助簿（その2）
29	2	7	検定予想問題（答案練習）
30		14	検定予想問題（答案練習）

*スケジュールは目安であり、進行状況により異なりますのでご了承ください。