

関数テクニック講座

[illegible]

- 開催日時 1/21～2/1（月～金）
全10日間 午前10:50～12:20(1.5時間)
- 会 場 桐生市職業訓練センター1階OA研修室
- 受講対象者 文字入力・マウス操作、エクセルの基本操作のできる方
- 定 員 20名（定員を超えた場合は抽選）
- 受講料 2,000円 （桐生市民以外の方は2,600円）
- テキスト代 2,415円

- 講 師 株式会社両毛ビジネスサポートのインストラクター2名
- 申込方法 12月3日（月）～1月9日（水）までに

ご参加いただける方へは、1月10・11日（木・金）の午前9時から午後5時までに電話で連絡します。

なお、外れた方への連絡はしません。ご了承ください。

[illegible]

桐生市職業訓練センター 桐生市相生町5-51-10

tel : 0277-54-2101 fax : 0277-54-2444

e-mail: kirikunc@sunfield.ne.jp URL: <http://www.sunfield.ne.jp/~kirikunc/>

エクセル関数テクニック講座 受講申込書

ふ り が な 氏 名		年 齢	
電 話 番 号 屋 間 の 連 絡 先		性 別	男 ・ 女
このチラシを受けた場所	訓練センター（ ） 講座）・（ ） 公民館 その他（ ）		
住 所			
事 業 所 名	ご担当者様（ ）		

桐生市職業訓練センター パソコン講座 昼間コース

エクセル関数テクニック講座スケジュール

1月21日～2月1日 全10日間 午前10:50～12:20

回	日	講 座 内 容
1	1月21日 (月)	<u>関数の基本、請求書の作成①</u> 関数とは、関数を入力、関数の引数に名前を使用、請求書を確認、事例と処理の流れを確認
2	22日(火)	<u>請求書の作成②</u> 参照用の表を準備、連番を自動入力、参照用の表からデータを検索
3	23日(水)	<u>請求書の作成③</u> 総額を計算、請求金額と支払期日を表示
4	24日(木)	<u>売上データの集計</u> 事例と処理の流れを確認、外部データを取り込む、商品別の売上集計表を作成、商品カテゴリ別の売上集計表を作成、商品カテゴリ・商品カラー別の売上集計表を作成
5	25日(金)	<u>顧客住所録の作成①</u> 事例と処理の流れを確認、郵便番号・電話番号・顧客名・担当者名の表記を整える、住所を分割
6	28日(月)	<u>顧客住所録の作成②</u> 重複データを削除、新しい顧客住所録を作成、ブックにパスワードを設定
7	29日(火)	<u>社員情報の統計</u> 事例と処理の流れを確認、日付を計算、人数をカウント、平均年齢・平均勤続年月を計算
8	30日(水)	<u>賃金計画書の作成①</u> 賃金計算書を確認、事例と処理の流れを確認、日付を自動的に入力、実働時間を計算
9	31日(木)	<u>賃金計画書の作成②</u> 実働時間を合計、給与を計算、シートを保護
10	2月 1日 (金)	<u>出張旅費伝票の作成</u> 出張旅費伝票を確認、事例と処理の流れを確認、出張期間を入力、曜日を自動的に表示、精算金額を合計、Excel97-2003形式で保存

講座スケジュールは変更になる場合がありますのでご了承ください