GPC　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　階層別セミナー

先輩の言葉で後輩は伸びる、職場が変わる！

*成果が出せる　具体策を学べる*

*中　堅　社　員　セミナー*

［中 　　 堅　　社　員　研　修］

□最近、「働き方改革」「生産性の向上」などが話題となっています。

**これら、企業が求めている今日的な課題を克服し、企業活動の中心を為すのが「中堅社員」に他なりません。**

この重要な立場にいる中堅社員は、組織や上司から期待され、部下から信頼される　**プロ**として自覚する必要があります。

本セミナーでは、責任ある立場を理解し、会社組織の存続成長の要因を理解するとともに、中堅社員リーダーとしての役割を明確にします。

■　講師は、民間での豊かな指導歴、永年にわたっての人材育成教育に定評のある

「　シモンズ・コンサルティング　下　美知也　」氏に迎えます。

記

◇日　時：　平成２９年７月１２日（水） 　　　 9;30～16;30

◇会　場：　前橋市 野中町 361-2　　　　　群馬県勤労福祉センター　第四会議室

◇対　象：中堅社員・職場リーダー・労組リーダー、これらの候補者

◇講　師：シモンズ・コンサルティング　代表　　　　下　美知也　氏

**セミナーの主な内容**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | テ　ー　マ | 内　　　　　　容 |
| 1 | ＊中堅社員としての必須知識 | 「企業の中堅として必要なマネジメント知識とは」▽企業人として知らなければならない専門知識とマネジメント用語の意味を学ぶ |
| 2 | ＊中堅としての認識・役割・課題立案 | 中堅社員としての「現状認識と個人分析シート作成」▽組織認識：組織の目的・目標と中堅社員への期待・役割を理解する▽自己分析：仕事の目的、現状の課題を明らかにし、解決策を検討する |
| 3 | ＊成果を上げる具体的な方法とは | 「生産性をアップさせる仕事の仕方を研究する」▽部下を巻き込みながら業務推進・改善策を考え、成果を上げる具体策を考える。部下のやる気を上げる方法とリーダーシップ、チームワーク、コミュニケーションの重要性を楽しく学ぶ |
| 4 | ＊教え上手の方法を学ぶ | 「教える方法と実践練習」▽教える前の作業の棚卸と評価方法と教える優先順位▽誰でも教え上手に成れる教え方の11ステップと実践練習 |
| ５ | ＊まとめ | 「まとめ」▽一人一言感想 |

「成果が出せる具体策を学べる中堅社員セミナー」参加申込書

ＦＡＸ：027-289-0038　　Ｅメール：gpc@vi.sunfield.ne.jp　　　群馬県生産性本部　行

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 会　社　名労働組合名 | ﾌﾘｶﾞﾅ | ℡FAX |
|  所　　在　　地 | 〒　　　　　　－ |
| Ｅメール　　　　　　 |  |  |
| 派遣責任者名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 所属・役職 |  |
| 参 加 者 　　　役　　職・氏　　名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 参 加 者　　　　 役　　職・氏　　名　　 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　  |
| 参 加 者　　　　 役　　職・氏　　名 | 　　　　 |
| 参 加 者 　　　役　　職・氏　　名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 　　　計 |  |

※キャンセルについては、返金できませんので代理の方の出席をお願いします。

１　参加費　　会員；一人8,000円（人）　会員外；一人11,000円

２　振込先　　群馬銀行県庁支店　(普)　００３６０５８　群馬県生産性本部

３　申込期限　平成２９年７月5日（水）

４　主　催　　群馬県生産性本部

　　　　　　　　〒379-2166　前橋市野中町361-2（群馬県勤労福祉センター　三階）

　　　　　　　　Tel　　　０２７－２６１－０６０３

　　　　　　　　FAX　　 ０２７－２８９－００３８