

組織力強化 のための管理

～目標達成するための管理者としての能力を向上させる～

【講師コメント】管理職の二大役割は、「業績目標の達成」と「人財（部下）の指導」です。近年は加えて「組織・業務の変革推進」という役割が重視されています。

「業績目標の達成」に関し、景気が右肩上がりであったバブルの昔は、管理職が何もせずとも毎年業績がアップしました。しかし、今は如何に商品が良くても、自社と顧客・市場にマッチした適切な戦略やマーケティングを展開すると共に、活きた目標設定・管理が出来ていないと、継続的な業績向上は出来ません。

また「部下指導・育成」においても、昔のように「俺の背中をみて育て」や「仕事は盗むもの」という感覚では、ゆとり世代の若者を育成することは出来ません。

年々ビジネス環境は厳しさを増しています。ITの発達と共に競争相手は国内にとどまらず、世界です。自分達の製品とサービス、仕事の仕組みを常に革新していかないと生き残れません。

しかし、多くの会社の管理職は、上記3大テーマに関し、具体的に何をどうすればいいのか習ったことがなく、歴代の上司から、右肩上がりの時代のやり方をそのまま受け継ぎ、精神論で部下の尻を叩き、部下全員の実績を合計して、経営層に報告するだけという人も少なくありません。

それでは業績達成も出来ず、部下もついてきません。今の経営環境にマッチした「管理手法（マネジメント）」を学び、組織力を強化する必要があります。

日時	1日目:平成31年 2月26日 (火) 9:30～16:30 2日目:平成31年 2月27日 (水) 9:30～16:30	会場	群馬県勤労福祉センター 第4会議室(2F)
講師	石川 歩 氏 他1名 株式会社 自主管理経営 専務取締役 社会保険労務士法人CWM総研 副代表	受講料 (2日間)	5,400円(税込) ※生産性本部会員は昼食(2日間)付き



【講師紹介】 公益財団法人日本生産性本部 風土改革コンサルタント兼研修講師
有限会社アイルインターナショナル代表
専門分野：風土改革コンサルティング（ポジティブな体験による「気づき」を重視したアプローチ）
研修体系の構築、研修プログラムの開発・提案、教育映像&教育教材のプロデュース
研修テーマ：風土改革、意識改革、リーダーシップ、マネジメント、モチベーションアップ、コミュニケーションスキル、チームワーク、チームビルディング、セールススキルUP、セールスコミュニケーション、カウンセリング、ビジネス・コーチング、プレゼンテーション、ファシリテーション、ミーティング・マネジメント、ロジカル・シンキング、アサーション、ネゴシエーション、EQ、CS（顧客満足度）向上、CS経営、ES向上、ホスピタリティ向上、問題解決技法、目標設定・管理、タイムマネジメント、行動計画技法、ハーマンモデル、ヒューマンアセスメント、創造性開発、ビジネス・マナー等

Day1： 2月26日（火）	Day2： 2月27日（水）
<p>0. 研修概要とアイスブレイク</p> <ul style="list-style-type: none"> 研修目的と研修スタイルの理解〈講義〉 研修スタイルの理解と場づくり〈演習&講義〉 <p>1. 人間リーダーの役割と責任</p> <ul style="list-style-type: none"> リーダーシップとマネジメントの違いと関係〈講義&討議〉 リーダーの役割と心構え〈講義〉 リーダーに期待される役割〈講義〉 コミュニケーションと組織力が鍵〈講義〉 <p>2. 人間力とリーダーシップを高める</p> <ul style="list-style-type: none"> 成功しているリーダー10の要素〈講義&シートワーク&共有〉 人間としての器を広げる〈講義〉 礼節を重んじる〈講義〉 教養（文化・芸術・音楽等）を高める〈講義〉 <p>3. 組織力を高めるマネジメント～指示・命令力、融合力向上～</p> <ul style="list-style-type: none"> コミュニケーションとチームワークの重要性〈講義〉 効率と組織力を向上する指示・命令～モニメントゲームから学ぶ～〈演習・討議〉 リーダーシップとメンバーシップのあり方〈討議・講義〉 <p>4. 新しいリーダーシップ～変革を起こす～</p> <ul style="list-style-type: none"> リーダーシップの変遷と新たなリーダーシップ〈講義〉 リーダーは変革の率先垂範者〈講義〉 <p>5. 部下の指導育成力を高める</p> <ul style="list-style-type: none"> コミュニケーションとは何か 問題のある部下を動かすアプローチ ～ポジションチェンジ演習〈演習・意見交換・講義〉 部下指導育成計画とOJT 	<p>1. ビジョン、目標の必要性</p> <ul style="list-style-type: none"> ビジョンやゴール、目標はなぜ必要か〈グループ討議〉 現状に必要な人（会社）とゴールをみている人（会社）の差〈演習〉 ゴール・目標は数字の設定だけでなく映像化がポイント〈講義〉 <p>2. 経営理念と業務の一貫性が継続した組織発展につながる</p> <ul style="list-style-type: none"> 「理念」「価値観」「使命」「ビジョン」「目標」を整理する〈講義〉 「経営理念」、「企業価値観」と「業務」の関係性〈講義〉 ビジョンを浸透させて活かしている組織の秘訣〈映像鑑賞・討議〉 我が社の経営理念とその活用を振り返る 営業管理者として自社としてどのように活かすか〈グループ討議〉 <p>3. 目標設定とブレークダウンの秘訣</p> <ul style="list-style-type: none"> 今期の業績目標はどうやって作られるか〈グループ討議+講義〉 多くの企業で失敗している目標設定〈講義〉 目標設定の精度が業績を左右する〈講義〉 アクションプランはここまで明確にする〈講義〉 目標設定の勘どころを掴む〈演習〉 <p>4. 成功する管理とフィードバックのポイント</p> <ul style="list-style-type: none"> 達成か未達かの状況把握だけでは管理とは言えない〈講義〉 部下に行動修正を求めるアプローチトーク〈演習〉 アクションプランと部下の育成プランを合わせてフィードバックする <p>5. 研修のまとめ</p> <ul style="list-style-type: none"> 気づいたこと、学んだことの明確化と共有

★お申し込みは、メールかFAXにてお願いいたします★ 申込期限 平成31年2月18日（月）

「組織力強化のための管理」受講申込書

企業・団体名				企業・団体規模（○で囲んでください） A1～29人、B30～99人、C100～299人、 D300～499人、E500～999人、F1000人～
所在地	〒			業種（○で囲んでください） 01 建設業、02 製造業、03 運輸業、04 卸売・小売業、05 サービス業、06 その他
TEL			FAX	
E-mail				
会員区分	1. 一般 2. 生産性本部会員 3. その他 （○で囲んでください）			
派遣ご担当者お名前			ご所属/役職	
参加者	お名前	ふりがな	年代(例：40代) 代	ご所属/役職
	お名前	ふりがな	年代(例：40代) 代	ご所属/役職
	お名前	ふりがな	年代(例：40代) 代	ご所属/役職

【お問合せ先】 群馬県生産性本部 〒379-2166 群馬県前橋市野中町 361-2

TEL027-261-0603 FAX027-289-0038 E-mail:gpc@vi.sunfield.ne.jp

担当：新井