

「新入社員」をいち早く一人前の社会人に！

社会人としての心構え、仕事の基本知識、ビジネスマナーを養成する

実践！新入社員研修

◇日 時：平成31年3月26日(火) 9:30～16:30

◇会 場：前橋市 野中町 361-2 群馬県勤労福祉センター3階 第3会議室

◇対 象：新卒の新人、新入社員研修を受けられなかった人、中途採用者

◇講 師：シモンズ・コンサルティング 代表 下 美知也 氏

◇参加費：会員:5,400円 一般:6,480円 ※別途、弁当・飲み物付き1,080円にて承ります。

新入社員研修プログラム				
時間	主な実施項目	形式	目的	期待される効果
	導入講義 社会人としての心構えと考え方	講義	社会人としての 心構えと考え方 の形成	組織全体の理解 組織人として行動指針理解 コスト意識の醸成
	休憩(10分間)			
	課題演習 テーマ:仕事の目的とは何か	グループ討議 発表	仕事の目的醸成	目的意識を持った行動推進
	課題演習 テーマ:目的を達成させる為に 我々はどうあるべきか	グループ討議 発表	目標達成の具体的 行動の意識形成	目標達成の為に 行動指針の立案
	仕事研究	グループ演習 グループ討議 発表	チームワーク コスト意識 安全・生産性・スピード 納期等の体験と理 解	基本ベースを持った行動推進
	昼 食			
	ビジネスマナー ①身だしなみ ②基本姿勢	全体演習	身だしなみ 基本姿勢の習得	好感を与える服装と姿勢の実践
	指示の受け方・出勤、外出、退社 伝言・電話の掛け方、受け方 報告・連絡・相談 名刺交換の仕方、受け方	全体演習	ビジネスマナーの 基本知識 基本動作の習得	マナーを遵守した行動
	②挨拶トレーニング練習 とテスト	グループ演習 グループテスト	チームワークの形成 挨拶実践確認テスト	好感を与える挨拶の実践 チームワークを考えた実践
	本日のまとめと連絡事項			

「実践！新入社員研修」参加申込書

FAX:027-289-0038 Eメール:gpc@vi.sunfield.ne.jp 群馬県生産性本部 行

会 社 名 労働組合名	フリガナ	Tel
		FAX
所 在 地	〒 —	
E メ — ル		
派遣責任者名		所属・役職
参 加 者 役 職・氏 名		弁当注文 有・無 (○で囲んでください)
参 加 者 役 職・氏 名		弁当注文 有・無 (○で囲んでください)
参 加 者 役 職・氏 名		弁当注文 有・無 (○で囲んでください)
参 加 者 役 職・氏 名		弁当注文 有・無 (○で囲んでください)
計	人	個

※キャンセルについては、返金できませんので代理の方の出席をお願いします。

1 参加費 会員；5,400円 一般；6,480円

*お弁当をご注文された企業は、参加費と一緒にご請求させていただきます。

2 振込先 群馬銀行県庁支店（普） 0036058 群馬県生産性本部

3 申込期限 平成31年3月19日（火）

4 主 催 群馬県生産性本部

〒379-2166 前橋市野中町 361-2（群馬県勤労福祉センター 3階）

Tel 027-261-0603

FAX 027-289-0038