

生産現場の基本をしっかりと身につける！

新 入 社 員

技術・生産コース

コースの特徴

特徴 1 組織人としての基本的なマナーを学習する。またチームで働くことの重要性を理解する。

どのような部門に配属になっても、必要最低限の基本的なマナーやルールは身につける必要があります。あいさつや言葉づかい、指示命令の受け方、報告・連絡・相談のしかたといった職場で気持ちよく仕事を進めるために重要なポイントを「知っている」だけでなく「できる」スキルとして定着することを目指します。

また「仕事は個人ではなくチームで行うもの」を理解いただくために、メンバーの意見を集約するワークを通してチームワークの重要性を学習します。

特徴 2 効率的な仕事の進め方や取り組み方の基礎を学ぶ。

効率的に仕事を進めるために、PDCAサイクルや職場の問題解決（改善）の取り組み方を学習します。普段の業務を行う中でも、より広い視野で自身の仕事を認識できる力の醸成を図ります。

特徴 3 新規入場者のための安全基礎知識を学ぶ。

これまでの自身の体験を振り返る演習を通して、職場の安全に対する心構えを確認します。

また危険に対する感受性を高めるために、危険予知や職場ルールの徹底を学習します。

これらの学習を通して、常に職場で安全に働く意識を持ち続けること、働く仲間についても安全意識を喚起することを確認します。

I. 開催日：平成30年4月17日（火） 9:30～16:30

II. 会 場：群馬県労働福祉センター 第4会議室（2階）

III. 講 師：三浦 哲 氏（日本生産性本部 知の技術研究開発センター 主席講師）

IV. 対 象：新卒新入社員 技術・生産部門配属者

V. 受講料： 会員 8,000 円 一般 11,000 円

◎締め切り：平成30年4月10日（火）※期限後でもお問い合わせください。

◎振込先：群馬銀行県庁支店（普）0036058

★人数、費用、内容などお気軽にお問い合わせください。

9:30 ～	1. 学生から社会人へ ①学校生活と職場生活の違い ②仕事に取り組む意識 ③職場のルールとエチケット（あいさつと言葉づかい） ④職場の様々なルール ⑤職場の人間関係とチームワーク 2. 仕事の進め方 ①指示・命令の受け方と報告の仕方 ②PDCAサイクル ③段取り・計画の基本 3. 職場の安全 ①職場の安全とは ②職場の安全対策 ③ヒューマンエラー防止 ④職場の安全活動 ⑤健康と安全 4. 職場の問題解決 ①問題解決とは何か ②改善活動の基本 5. まとめ
～ 16:30	

三浦 哲 講師のご紹介



（公財）日本生産性本部 経営開発部 担当部長 ・ カウンセリング・マネジメントセンター
 講師 ・ 知の技術研究開発センター講師 ・ 健康いきいき職場づくりフォーラム講師 産
 業カウンセラー

※慶應義塾大学法学部卒、（財）日本生産性本部入職後、管理者向けとしてマネジメン
 ト、目標管理実践、人事考課、部下育成などの研修を行う他、一般社員向けとして
 は、新入社員、中堅社員などの研修を実施。「支援的管理実践シリーズ」などの著作も
 多数有り、年間 150 日間以上に及ぶ研修を実施されるなど、経験、実績ともに豊富。

受 講 申 込 み 書

組織名			
所在地		〒	
TEL		FAX	
E-mail			
会員区分	1. 一般 2. 生産性本部会員 3. その他		
派遣ご担当者 お名前	ふりがな	ご所属/役職	
備 考			
参 加 者	お名前	ふりがな	所属
	お名前	ふりがな	所属

※ 事務連絡等に必要ですので、メールアドレスをご記入下さい。