

～実務経験を積んだからこそ、さらに深く考え、学ぶことができる～

新入社員フォローアップ研修

◇日時：令和2年7月20日(月) 9:00～17:00

◇会場：前橋市野中町361-2 群馬県労働福祉センター2階 第4会議室

◇対象：新卒の新人、新入社員研修を受けられなかった人、中途採用者

◇講師：シモンズ・コンサルティング 代表 下美知也氏

◇参加費：会員:5,500円 一般:6,600円 ※別途、弁当・飲み物付き1,080円にて承ります。

時間	内容
9:00	1 導入講義 ① 社会人（企業人）に求められる「社会人基礎力」とは ② 新入社員の現状の共通認識（入社後3ヶ月をふり返って）
10:00	2 実践マナートレーニング（基本の復習とレベルアップ） ①あいさつ（大きな声と動作） ②接客ステップの正しい言葉と正しい動作 ③あいさつ用語トレーニング ④苦情対応の仕方 ⑤電話対応トレーニング
12:00	昼食（休憩）
13:00	3 仕事の棚卸し ①入社してからの仕事の洗い出し ②整理 ③一日の標準仕事表作成とポイント ④週間、月間仕事表作成とポイント
14:00	4 チャレンジ目標を決めよう（グループワーク） ①仕事を進めていく上での課題抽出 ②課題の整理と優先順位づけ ③課題のうまくいっていない原因追求 ④対策立案 ⑤グループ別発表
15:30	
15:45	5 チャレンジ目標の設定と達成計画立案 ①目標設定と達成のための必要要素の洗い出し ②達成計画立案（3ヶ月以内） ③個人発表
16:30	
	6 まとめ
17:00	終了

「新入社員フォローアップ研修」参加申込書

FAX:027-289-0038 Eメール:gpc@vi.sunfield.ne.jp 群馬県生産性本部 行

会社名 労働組合名	フリガナ	TEL
		FAX
所在地	〒 ー	
Eメール		
派遣責任者名		所属・役職
参加者 役職・氏名		弁当注文 有・無 無 (○で囲んでください)
参加者 役職・氏名		弁当注文 有・無 (○で囲んでください)
参加者 役職・氏名		弁当注文 有・無 (○で囲んでください)
参加者 役職・氏名		弁当注文 有・無 (○で囲んでください)
参加者 役職・氏名		弁当注文 有・無 (○で囲んでください)
参加者 役職・氏名		弁当注文 有・無 (○で囲んでください)
計	人	個

※ お弁当をご注文された企業は、参加費と一緒にご請求させていただきます。

※ 締切り 令和2年7月13日(月) ※期限後はお問い合わせください

※ 主催 群馬県生産性本部

〒379-2166 前橋市野中町361-2 (群馬県勤労福祉センター 3階)

Tel 027-261-0603 FAX 027-289-0038