

新人・若手社員を育てる スキルアップセミナー

～新人・若手のフォローアップに最適～

1. 新人・若手社員の早期離退職、人材の停滞、メンタル不調などへの対応、接し方、指導方法。
2. 創造的でイキイキした職場づくりに不可欠な、現場力を高める方法を学びます。
3. 新人・若手社員の本音を知り、ワークエンゲージメント（仕事に対する「熱意」、「没頭」、「活力」の3つが揃って充実している心理状態）の実現への道筋を学びます。
4. 演習体験を通じて、4つの指導スキル（ほめる力、叱る力、教える力、導く力）を強化します。

- 1 実施日：令和2年7月17日（金） 9：30～16：30
- 2 会場：群馬県勤労福祉センター 第4会議室（前橋市野中町 361-2）
- 3 講師：平賀 尚喜 氏（日本生産性本部 講師）
- 4 対象：管理・監督者 組合幹部 中堅社員 人事労務担当
- 5 受講料：会員 8,000円 一般 11,000円
※ 別途、弁当・飲み物付き1,080円にて承ります。
※ お申込み受付後、請求書を郵送させていただきます。

講師略歴：1986年現日本生産性本部入社。2006年より経営者セミナーや階層別公開研修、企業内研修の講師等を務める。2017年4月に独立。現在、中小企業基盤整備機構経営支援アドバイザー兼震災対応アドバイザー、中小企業庁よろず支援拠点全国本部人手不足対応広域アドバイザー。豊富な知識と経験から「成果の出る講師」「安心できる講師」として毎年千数百名の受講者から好評を得ている。

午前

【9：30開始】

I 新人・若手のトリセツ（取り扱い説明書）

～新人・若手の3重苦（早期退職・成長停滞、メンタル不調）を防止するために～

II 新人・若手育成の基本を学ぶ

- ①「育てる」から「自ら育つ力をはぐくむ」へ、育成方針を転換する
- ②モチベーションを高めるための衛生要因と動機付け要因を理解する
- ③能力開発プラン（目的・目標、優先順位、時間軸の明確化）を設定する
- ④新人・若手のキャリアデザインを支援する
- ⑤OJT（職場における機会指導）、OFF-JT（研修）、自己啓発の「三位一体化」（連動による相乗効果）を図る

Ⅲ 4つの指導スキルを実践的に身につける

午後

- ①新人・若手の自己効力感を高める「ほめる力」を身につける
- ②新人・若手をくさらせずに鍛える「叱る力」を身につける
- ③スキル・知識を的確に「教える力」(ティーチング)を身につける
- ④本人の自覚を促し、自らの内に眠る答えに気付けるように「導く力」(コーチング)を身につける

【16:30終了】

【新人・若手社員を育てるスキルアップセミナー】(7/17)申込書
FAX:027-289-0038 又は E-mail:gpc@vi.sunfield.ne.jpにてお申込みください。

会社名 労働組合名	フリガナ	TEL FAX
所在地	〒	
Eメール		
会員区分	1. 一般 2. 生産性本部会員 (○で囲んでください)	
派遣責任者名	所属・役職	
参加者氏名		弁当注文 有・無 (○で囲んでください)
参加者氏名		弁当注文 有・無 (○で囲んでください)
参加者氏名		弁当注文 有・無 (○で囲んでください)
参加者氏名		弁当注文 有・無 (○で囲んでください)
計	人	個

※ お弁当を注文された企業は、参加費との合計金額をご請求させていただきます。

お申込み期限：令和2年7月10日(金) ※期限後はお問い合わせください。

担当 群馬県生産性本部 新井
前橋市野中町 361-2
TEL：027-261-0603