

プレゼンテーションに必要なスキルを基礎から学習する

プレゼンテーション

基礎コース

プレゼンテーション…「自分にはできない」「自分には必要ない」と決めつけてしまっていないですか？

プレゼンテーションは、才能であるものではなく技術です。本セミナーを通じて、まずは心の壁を取り除きましょう。

本セミナーのねらい

◆聞き手が納得しやすいプレゼンテーションのハウツーを理解します

- ①プレゼンテーションのシナリオを作ることができる
- ②配付資料やパワーポイントなどの図解テクニックの基本を身につける
- ③発声方法、動作などの実践テクニックの基本を身につける
- ④自分のプレゼンを客観的に分析して改善に生かす

本セミナーの特徴

- ◆本プログラムはプレゼンテーションの初級クラス向けです
- ◆シナリオづくり、パワーポイントの留意点、配付資料の作り方、プレゼンの立ち振る舞い、質疑応答の受け方など一連の流れを学習できます
- ◆総合演習（プレゼンテーションの実施）によりフィードバック効果を高めます

I. 開催日：平成30年11月9日（金）9：30～16：30

II. 会場：群馬県勤労福祉センター 第4会議室（2階）

III. 講師：三浦 哲 氏（日本生産性本部 知の技術研究開発センター 主席講師）

IV. 対象：人前で話す必要のある方、プレゼンテーションを基礎から学習したい方
若手～中堅社員、労働組合役員 など

V. 受講料： 会員 8,000円 一般 11,000円

VI. 締め切り：平成30年11月2日（金）※期限後はお問い合わせください。

9:30 ~	<ol style="list-style-type: none"> 1. プレゼンの準備 <ol style="list-style-type: none"> (1) 聞き手 (WHO)、目的 (WHY)、何を伝えるか (WHAT) 2. シナリオの構成 <ol style="list-style-type: none"> (1) わかりやすさのメカニズムを理解する (2) 総論・各論・まとめの構成 (3) ロードマップ、ナンバリング、ラベリング、オーダー 3. 第1回 プレゼンテーション実習 4. プレゼンツールの活用 <ol style="list-style-type: none"> (1) 図解と配布資料の留意点 (2) プレゼンの事前確認 (機材や備品類の注意点) 5. プレゼンの実施 <ol style="list-style-type: none"> (1) 発声の留意点 (大きさ、スピード、間、強調) (2) あがりを防ぐ方法 (3) ボディラングージとサイレントメッセージ (4) 聴衆との対話 (質疑応答の注意点)
~ 16:30	<ol style="list-style-type: none"> 6. 第2回 プレゼンテーション実習 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin-top: 10px;"> ※本コースには事前課題があります </div>



三浦 哲 講師のプロフィール

日本生産性本部 グローバルマネジメントセンター 経営開発ユニット担当部長
 カウンセリング・マネジメントセンター講師・知の技術研究開発センター講師・
 健康いきいき職場づくりフォーラム講師、産業カウンセラー
 慶應義塾大学法学部卒、(財)日本生産性本部入職後、管理者向けマネジメント・目標管理実践・人事考課・部下育成などの研修を行うほか、一般社員向け新入社員、中堅社員研修を実施。「支援的管理実践シリーズ」などの著書多数。年間150日間に及び研修実施など、経験、実績ともに豊富。

◆お申し込みは FAX : 027-289-0038 又は E-mail : gpc@vi.sunfield.ne.jpにてお願いいたします◆

【プレゼンテーション基礎コース】受講申込書

組織名			
所在地	〒		
TEL		FAX	
会員区分	1. 一般 2. 生産性本部会員 3. その他 (○で囲んでください)		
派遣ご担当者 お名前		ご所属/役職	
E-mail			
参加者	お名前	ご所属/役職	
	お名前	ご所属/役職	
	お名前	ご所属/役職	
	お名前	ご所属/役職	

※ 事務連絡等に必要ですので、メールアドレスをご記入下さい。