

～ 対話を育み、目標と結果を創造する ～

ファシリテーション

セミナー

本コースのねらいとご案内

- ◆会議などで、①意見が出ない、場が盛り上がらない ②意見が対立して会議が進行しない ③声の大きい人に意見が偏るなど、会議や意見交換が円滑に進行しないことはありませんか？
- ◆人が集まって意見を出し合うのは、みんなで目標に向かってお互いの考えや気持ちを出し合い、それらを生かす方法を見つけることにあります。意見の違いは「解決しなければならない厄介なこと」ではなく、それぞれの「豊かな発想」であるべきです
- ◆「司会進行役」ではなく、“意見”を“創造”に変える技能者＝「ファシリテーター」を育てます！

開催日程等	平成 30 年 1 月 18 日 (木) 9:30～17:00	会場	群馬県勤労福祉センター 第④会議室（センター2階）
-------	------------------------------------	----	------------------------------

講師	福田 遼子 氏 (公財) 日本生産性本部ビジネス講師	受講料	会員 8,000 円 一般 11,000 円
----	-------------------------------	-----	---------------------------

対象	▷管理監督者 職場リーダー 労働組合役員 庶務担当者 ● すぐに役立ち、職場を活性化させます！
----	--

プログラム

1 場づくりがポイント

- ・話やすい雰囲気の仕事掛け

2 ファシリテーションであつという間にすっきり理解

- ・ファシリテーターの役割と必要なスキル

3 10 分の「事前準備」で信頼されるファシリテーター

- ・会議を成功させる3つのステップ
- ・会議設計シートの作成と活用

4 参加者を盛り上げ、議論の質を高めるポイント

【演習】

- ・バックトラック、要約技術、共感、感情の共有
- ・促す、深める、止める、認知する質問力
- ・会議の設定目標を外さない原点回帰の原則

5 成功する会議は、議題の設定と議論の整理法にあり

【演習】

- ・回り道を恐れず、ボード戦略法に持ち込む

6 知っていれば、絶対動揺しない対処法

- ・意見の対立 揚げ足をとる参加者 沈滞ムードなど



福田 遼子 講師

- ・ NEC 入社、第一 OA 装置事業部において生産管理を担当。
- ・ 語学力を生かすべく (有) 国際マネジメント協会に就職、法人向けに営業及びマーケティングの英語研修などを企画担当。併せてコーディネーターとして受講生のクラス運営に参加。
- ・ その後、他社のシンガポール、カナダでの海外勤務を経て、(有) アイルインターナショナルに所属し、(公財) 日本生産性本部ビジネス研修講師として現在に至る。
- ・ ビジネスシーンにおけるリーダーシップ、マネジメント、コミュニケーション、チームワーク、ビジネスマナーなどのテーマとした研修を実施している。

・ (公財) 日本心理学認定心理士 ・ 中央労働災害防止協会認定心理相談員 同 THP 指導者 ほか

「ファシリテーション」セミナー申込書

年 月 日

組織名			
所在地			
TEL		FAX	
E-mail			
会員区分	1. 一般 2. 生産性本部会員 3. その他		
派遣ご担当者 お名前	ふりがな	ご所属/役職	
備 考			
参 加 者	お名前	ふりがな	ご所属/役職
	お名前	ふりがな	ご所属/役職
参 加 者	お名前	ふりがな	ご所属/役職
	お名前	ふりがな	ご所属/役職

お問合せ先 群馬県生産性本部 担当:新井

群馬県前橋市野中町 361-2 TEL027-261-0603 FAX027-289-0038

E-mail: gpc@vi.sunfield.ne.jp

振込先 群馬銀行県庁支店 (普) 0036058

締め切り:平成

30 年 1 月 11 日