

～実務経験を経ての振り返り、課題や改善点の確認～

新入社員フォローアップ研修

復習と今後の目標設定計画立案を行い、仕事のできる社員を養成

◇日時: 令和8年7月6日(月) 9:00～16:40

◇会場: 群馬県勤労福祉センター2階 第4会議室 (前橋市野中町 361-2)

◇対象: 新卒の新人、新入社員研修を受けられなかった人、中途採用者

◇講師: シモンズ・コンサルティング 代表 下 美知也 氏

◇参加費: 会員 8,800円 一般 12,100円 ※別途、弁当(飲み物付き) 1,200円にて承ります。

時間	内容
9:00	1 導入講義 ① 社会人(企業人)に求められる「社会人基礎力」とは ② 新入社員の現状の共通認識(入社後3ヶ月を振り返って)
10:00	2 復習実践マナートレーニング(基本の復習とレベルアップ) ① あいさつ(大きな声と動作) ② 接客ステップの正しい言葉と正しい動作 ③ あいさつ用語トレーニング ④ 苦情対応の仕方
12:00	⑤ 電話対応トレーニング 昼食(休憩)
13:00	3 仕事の棚卸し(入社前と入社後の違いは) ① 入社前に思っていた仕事と入社してから仕事の違いは何か ② 今後どのようにすれば仕事を続けて行けるのか ③ 一日の標準仕事表作成とポイント ④ 週間、月間仕事表作成とポイント
14:00	4 チャレンジ目標を決めよう(グループワーク) ① 仕事を進めていく上での課題抽出 ② 課題の整理と優先順位づけ ③ 課題のうまくいっていない原因追求 ④ 対策立案
15:30	⑤ グループ別発表
15:45	5 チャレンジ目標の設定と達成計画立案 ① 目標設定と達成のための必要要素の洗い出し ② 達成計画立案(3ヶ月以内) ③ 個人発表
16:30	6 まとめ

【講師紹介】 下 美知也 氏 (シモンズ・コンサルティング代表)

全国展開企業にて管理職、教育部長を歴任。その経験を生かしたマネジメントシステムの構築、販売戦略の企画立案、社員教育に長年従事。その後、活動の場を拡げ、現在、販売業や製造業などの経営戦略、階層別研修及び販売促進企画立案等を中心としたコンサルティングを手掛けている。

下先生の情熱のこもった指導方法は非常に好評で、演習等を通じ、新社会人としての心構えをしっかりと身につけていただけるようなプログラムとなっています。

「新入社員フォローアップ研修」(7/6)参加申込書

FAX:027-289-0038 Eメール:gpc@vi.sunfield.ne.jp 群馬県生産性本部 行

会社名 労働組合名	フリガナ	TEL
		FAX
所在地	〒 -	
Eメール		
会員区分	1.一般 2.生産性本部会員 (○で囲んでください)	
派遣責任者名	所属・役職	
参加者 氏名		弁当注文 有・無 (○で囲んでください)
参加者 氏名		弁当注文 有・無 (○で囲んでください)
参加者 氏名		弁当注文 有・無 (○で囲んでください)
参加者 氏名		弁当注文 有・無 (○で囲んでください)
参加者 氏名		弁当注文 有・無 (○で囲んでください)
計	人	食

※ お弁当をご注文された場合は、参加費と合わせてご請求させていただきます。

※ 締切り…令和8年6月29日(月) ※ 期限後はお問い合わせください

※ 主催…群馬県生産性本部 〒379-2166 前橋市野中町361-2 (群馬県勤労福祉センター3階)

TEL 027-261-0603

FAX 027-289-0038