

ビジネスコミュニケーション 基礎コース

～**知**と**情**のコミュニケーション～

《ねらい》

- ビジネスにおけるコミュニケーションの基本を学ぶ
 - ・明確な目的を定めてコミュニケーションを実践する
 - ・相手や状況に応じて「知」と「情」のコミュニケーションのバランスを図る
- 自身の特性を把握して今後の行動変容に結びつける
 - ・交流分析や論理療法の考え方をわかりやすく解説し活用を目指す
 - ・人間関係に対するストレス耐性を高める

- I. 開催日：令和7年 **7** 月 **7** 日（月） 9：30～16：30
- II. 会 場：群馬県勤労福祉センター 第4会議室（2階）
- III. 講 師：三浦 哲 氏（日本生産性本部コンサルティング部担当部長）
- IV. 対 象：入社2～7年位の若手社員
- V. 受講料： 会員 8,800円 一般 12,100円
※別途、お弁当（飲み物付き）1,200円にて承ります。
- VI. 〆 切：令和7年6月30日（月）※期限後はお問い合わせください。

◆プログラム◆

1. ビジネスにおけるコミュニケーションとは
 - (1) コミュニケーションの目的 (2) 「知」と「情」のコミュニケーション
2. 職場の人間関係を振返る
 - (1) 人間関係を築くコミュニケーション (2) 人間関係を壊すコミュニケーション
3. 自分の行動傾向を知る
 - (1) 自分のコミュニケーションスタイルを知る ～エゴグラム～
 - (2) 対人対応3つのスタイル ～受身的行動・攻撃的行動・アサーティブ行動～
4. コミュニケーション力を高めるために
 - (1) 良好な人間関係づくりの心構え (2) 自己主張ができなくなる要因と対策
 - (3) 自己表現の工夫 (4) 傾聴法 (5) わかりやすい伝え方

三浦 哲 講師



(公財) 日本生産性本部コンサルティング部 担当部長 ・ カウンセリング・マネジ
メントセンター講師 ・ 知の技術研究開発センター講師 ・ 健康いきいき職場づ
くりフォーラム講師 ・ 産業カウンセラー

※慶應義塾大学法学部卒、(財) 日本生産性本部入職後、管理者向けとしてマネジメ
ント、目標管理実践、人事考課、部下育成などの研修、一般社員向けとして、新入
社員、中堅社員などの研修を実施。「支援的管理実践シリーズ」などの著作も多数
有り、年間百数十日に及ぶ研修を実施されるなど、経験、実績ともに豊富。

「ビジネスコミュニケーション基礎」(7/7)申込書

◇◆◇ FAX:027-289-0038 Email:gpc@vi.sunfield.ne.jp 群馬県生産性本部 宛◇◆◇

会 社 名 労 働 組 合 名			TEL FAX
所 在 地	〒		
E メ ー ル			
会 員 区 分	1. 一般 2. 生産性本部会員 (○で囲んでください)		
派遣責任者氏名		所属・役職	
参加者氏名			弁当注文 有 ・ 無 (○で囲んでください)
参加者氏名			弁当注文 有 ・ 無 (○で囲んでください)
参加者氏名			弁当注文 有 ・ 無 (○で囲んでください)
計	人		食

※ 弁当を注文された企業は、参加費との合計金額をご請求させていただきます。