

中堅社員 活性化セミナー

【目的】 中堅社員に求められる役割と能力を再認識し、組織の強化・職場メンバーの成長を促すリーダーとしての実践力（=やりきる力）につなげる。

- 【目標】
1. 環境変化を認識する。
 2. 中堅社員にふさわしい仕事力を理解し、実践につなげる。
 3. 職場と自身の課題を明らかにし、解決のための方策を理解する。
 4. チームをまとめる上で必要なリーダーシップを理解する。
 5. 職業人としてのこれからのキャリアを考える。



星名 英樹（ほしな ひでき）氏
公益財団法人 日本生産性本部コンサルティング部 担当部長
カンパリング・マネジメントセンター講師、産業・組織カウンセラー、キャリアコンサルタント
1965年生まれ。日本大学法学部卒。現在、階層別研修、テーマ別研修の企画・運営・指導や経営トップ層の教育に従事。新入社員、中堅社員、管理者研修いずれにおいても公開コース、企業内教育問わず、受講者の目線に合った「対話型」研修を進める。
《研修実績》【企業内研修】製造業、サービス業、専門学校、団体、医療機関等、100を超える組織での指導実績あり【公開講座】人事考課と育成面接コース、新人指導チューター養成セミナー、コーチング・OJT実践コース、ビジネスコミュニケーション基礎コース、職場リーダー基礎コース他

◇開催日： 令和5年 **9月12日**（火） 9:30～16:30

◇会場： 群馬県勤労福祉センター第4会議室

◇対象： 職場で業務遂行の中心として期待される社員の方

◇講師： （公財）日本生産性本部 星名 英樹 氏

◇参加費： 会員 8,000円 一般 11,000円

※ 別途、弁当(飲み物付)1,080円にて承ります。

◇申込期限： 令和5年9月5日(火) ※ 期限後はお問い合わせください

※ お申込み受付後、請求書を郵送させていただきます

《プログラム》

オリエンテーション

第1部 中堅社員に求められる役割・能力

- ・企業・組織を取り巻く環境の変化
- ・組織の中の中堅社員～役割と取るべき行動～
- ・自身の仕事、自社にとっての顧客を理解し、期待に応える
- ・PCDAを回し続けるために必要なこと

第2部 職場の課題と解決の方法

- ・問題と課題～自職場の問題、課題は何か～
- ・問題解決のための考え方とスキル ※ミニ演習
- ・対策の留意点
- ・対策の特性

第3部 チームをまとめるリーダーシップ

- ・ケース研究「チームをまとめ仕事をやりきるメンバーへの関わり」
- ・中核人材に求められるリーダーシップ&コミュニケーション

まとめ

- ・職業人としてのキャリア
- ・キーワードによるまとめと取り組み課題の明確化

◇◇◇中堅社員活性化セミナー(9/12)申込書◇◇◇

FAX:027-289-0038 Eメール:gpc@vi.sunfield.ne.jp 群馬県生産性本部 行

会社名 労働組合名			TEL
			FAX
所在地	〒 ー		
Eメール			
会員区分	1. 一般 2. 生産性本部会員 3. 生産性本部会員(無料特典を利用) (○で囲んでください) 【無料特典】通常セミナーは年度間2名様、生産性向上支援訓練は年度間5名様まで利用可能		
派遣責任者名		所属・役職	
参加者氏名			弁当注文 有・無 (○で囲んでください)
参加者氏名			弁当注文 有・無 (○で囲んでください)
参加者氏名			弁当注文 有・無 (○で囲んでください)
計	人(うち特典利用 人)		食

【主催】 群馬県生産性本部 〒379-2166 前橋市野中町 361-2 TEL:027-261-0603