

～入社後、新入社員は迷います。同期同士で解決して軌道修正とさせます～

新入社員フォローアップ研修

復習と今後の目標設定計画立案を行い、仕事のできる新入社員を養成する

◇日 時: 令和5年7月6日(木) 9:00～16:30

◇会 場: 前橋市 野中町 361-2 群馬県勤労福祉センター2階 第4会議室

◇対 象: 新卒の新人、新入社員研修を受けられなかった人、中途採用者

◇講 師: シモンズ・コンサルティング 代表 下 美知也 氏

◇参加費: 会員;8,000円 一般;11,000円 ※別途、弁当(飲み物付き)1,050円にて承ります。

時 間	内 容
9:00	1 導入講義 ① 社会人(企業人)に求められる「社会人基礎力」とは ② 新入社員の現状の共通認識(入社後3ヶ月をふり返って)
10:00	2 復習実践マナートレーニング(基本の復習とレベルアップ) ①あいさつ(大きな声と動作) ②接客ステップの正しい言葉と正しい動作 ③あいさつ用語トレーニング ④苦情対応の仕方
12:00	⑤電話対応トレーニング
	昼 食 (休 憩)
13:00	3 仕事の棚卸し(入社前と入社後の違いは) ①入社前に思っていた仕事と入社してから仕事の違いは何か ②今後どのようにすれば仕事を続けて行けるのか ③一日の標準仕事表作成とポイント ④週間、月間仕事表作成とポイント
14:00	4 チャレンジ目標を決めよう(グループワーク) ①仕事を進めていく上での課題抽出 ②課題の整理と優先順位づけ ③課題のうまくいっていない原因追求 ④対策立案
15:30	⑤グループ別発表
15:45	5 チャレンジ目標の設定と達成計画立案 ①目標設定と達成のための必要要素の洗い出し ②達成計画立案(3ヶ月以内) ③ 個人発表
16:30	6 まとめ

「新入社員フォローアップ研修」(7/6)参加申込書

FAX:027-289-0038 Eメール:gpc@vi.sunfield.ne.jp 群馬県生産性本部 行

会 社 名 労働組合名	フリガナ	Tel
		FAX
所 在 地	〒 -	
Eメール		
会 員 区 分	1. 一般 2. 生産性本部会員 3. 生産性本部会員(無料特典を利用) (○で囲んでください) 【無料特典】通常セミナーは年度間2名様、生産性向上支援訓練は年度間5名様まで利用可能	
派遣責任者名		所属・役職
参 加 者 役 職・氏 名		弁当注文 有 ・ 無 (○で囲んでください)
参 加 者 役 職・氏 名		弁当注文 有 ・ 無 (○で囲んでください)
参 加 者 役 職・氏 名		弁当注文 有 ・ 無 (○で囲んでください)
参 加 者 役 職・氏 名		弁当注文 有 ・ 無 (○で囲んでください)
参 加 者 役 職・氏 名		弁当注文 有 ・ 無 (○で囲んでください)
参 加 者 役 職・氏 名		弁当注文 有 ・ 無 (○で囲んでください)
計	人(うち特典利用 人)	食

**新型コロナウイルス
感染防止対策
実施中！**

マスク着用・消毒・検温等の
感染症対策への
ご理解・ご協力をお願いします。

※ お弁当をご注文された場合は、参加費と合わせてご請求させていただきます。

※ 締切り…令和5年6月29日(木)
期限後はお問い合わせください

※ 主 催…群馬県生産性本部
〒379-2166 前橋市野中町 361-2
(群馬県勤労福祉センター 3階)

TEL 027-261-0603
FAX 027-289-0038