

～新社会人としての不安を自信に変えて活動できる新入社員を養成～

新入社員に必要な 基礎知識とマナーが学べる新入社員研修

◇日時: 令和5年4月6日(木) 9:00～17:00

◇会場: 前橋市 野中町 361-2 群馬県勤労福祉センター2階 第4会議室

◇対象: 新卒の新人、新入社員研修を受けられなかった人、中途採用者、既存社員

◇講師: シモンズ・コンサルティング 代表 下 美知也 氏

◇参加費: 会員 8,000円 一般 11,000円 ※別途、弁当(飲物付き)1,050円にて承ります。

新入社員研修プログラム

時間	主な実施項目	形式	目的	期待される効果
9:00	導入講義 社会人としての心構えと考え方	講義	社会人としての心構えと考え方の形成	組織全体の理解 組織人として行動指針理解 コスト意識の醸成
休憩(10分間)				
	課題演習 テーマ: 仕事の目的とは何か	グループ討議 発表	仕事の目的醸成	目的意識を持った行動推進
	課題演習 テーマ: 目的を達成させる為に我々はどうあるべきか	グループ討議 発表	目標達成の具体的な行動の意識形成	目標達成の為に行動指針の立案
12:00	仕事研究	グループ演習 グループ討議 発表	チームワーク コスト意識 安全・生産性・スピード 納期等の体験と理解	基本ベースを持った行動推進
昼 食				
13:00	ビジネスマナー ①身だしなみ ②基本姿勢	全体演習	身だしなみ 基本姿勢の習得	好感を与える服装と姿勢の実践
	指示の受け方・出勤、外出、退社 伝言・電話の掛け方、受け方 報告・連絡・相談 名刺交換の仕方、受け方	全体演習	ビジネスマナーの 基本知識 基本動作の習得	マナーを遵守した行動
16:50	②挨拶トレーニング練習 とテスト	グループ演習 グループテスト	チームワークの形成 挨拶実践確認テスト	好感を与える挨拶の実践 チームワークを考えた実践
	本日のまとめと連絡事項			

【講師紹介】 下 美知也 氏 (シモンズ・コンサルティング代表)

全国展開企業にて管理職、教育部長を歴任。その経験を生かしたマネジメントシステムの構築、販売戦略の企画立案、社員教育に長年従事。その後、活動の場を拡げ、現在、販売業や製造業などの経営戦略、階層別研修及び販売促進企画立案等を中心としたコンサルティングを手掛けている。

下先生の情熱のこもった指導方法は非常に好評で、演習等を通じ、新社会人としての心構えをしっかりと身につけていただけるようなプログラムとなっています。

「新入社員に必要な基礎知識とマナーが学べる新入社員研修」(4/6)参加申込書

FAX:027-289-0038 Eメール:gpc@vi.sunfield.ne.jp 群馬県生産性本部 行

会社名 労働組合名	フリガナ	TEL
		FAX
所在地	〒 ー	
E-mail		
会員区分	1. 一般 2. 生産性本部会員 (○で囲んでください)	
派遣責任者名	所属・役職	
参加者 氏名		弁当注文 有・無 (○で囲んでください)
参加者 氏名		弁当注文 有・無 (○で囲んでください)
参加者 氏名		弁当注文 有・無 (○で囲んでください)
参加者 氏名		弁当注文 有・無 (○で囲んでください)
計	人	個

*お弁当をご注文された企業は、参加費と一緒にご請求させていただきます。

*お申込み受付後、請求書を郵送させていただきます。

◆ 申込期限 令和5年3月30日(木) ※期限後はお問い合わせください。

◆ 主催 群馬県生産性本部

〒379-2166 前橋市野中町 361-2 (群馬県勤労福祉センター 3階)

TEL : 027-261-0603 FAX : 027-289-0038

～ コロナ対策 (マスク持参、検温実施、換気実施、アルコール消毒) にご協力ください。～