

新人指導 チューター養成セミナー

～計画的に指導し、上手に新人育成できる人材を養成～

開催趣旨

昨今、チューター制度・メンター制度などを導入し、新入社員の「教育係」を設置する企業・組織が増えてきました。しかし、教育係に任命された方が、いざ教える場面に立ったとき、一体何をやっていいのかわからないという悩みを抱え、結果として新人が思うように育たなかった、という声をよく耳にします。

当講座では「計画指導」と「機会指導」の両面から新人育成をとらえ、「計画的に」かつ「チャンスのをがさず」指導し、「上手に新人を育てるスキル」を習得して参ります。

ねらい

- 新人のよい行動を継続させるようになる
- 気になる行動を、その場で改善するスキルを身に付ける
- 改善した行動を、継続させるスキルを身に付ける
- 場当たりの指導ではなく、「計画指導」とそれにもとづく「機会指導」をできるようにする

特徴

- チューターとして最低限必要な心得・スキルを定着する
- ポイント1：新入社員意識調査等からみられる新人の特徴を踏まえたプログラム
- ポイント2：ショートケースを取り入れた実践的指導方法の習得
- ポイント3：貴社の求める社員像の実現に向けた「育成計画」の策定

1. 開催日：令和3年**3月10**日(水) 9：30～16：30
2. 会場：群馬県勤労福祉センター 第4会議室（2F）
3. 講師：星名 英樹 氏(日本生産性本部カウンセリング・マネジメントセンター講師)
4. 対象：新人の指導役の方、チューター、メンター
5. 受講料：会員 8,000円 一般 11,000円
※ 別途、お弁当（飲物付き）1,080円にて承ります。
※ お申込み受付後、請求書を郵送させていただきます
6. 締め切り：令和2年2月13日 ※ 期限後はお問い合わせください



星名 英樹(ほしな ひでき) 氏

公益財団法人 日本生産性本部グローバルマネジメントセンター 担当課長

カンパリング・マネジメントセンター講師、産業・組織カウンセラー、キャリアコンサルタント

1965年生まれ。日本大学法学部卒。現在、階層別研修、テーマ別研修の企画・運営・指導や経営トップ層の教育に従事。特に、新入社員、中堅社員、管理者研修いずれにおいても公開コース、企業内教育問わず、受講者の目線に合った「対話型」研修を進めます。

〈研修実績〉【企業内研修】製造業、サービス業、専門学校、団体、医療機関等、100を超える組織での指導実績あり【公開講座】人事考課と育成面接コース、新人指導チューター養成セミナー、コーチング・OJT実践コース、ビジネスコミュニケーション基礎コース、職場リーダー基礎コース他

【プログラム】

1. 近年の新入社員の特徵

- ・調査結果から見る新入社員の意識
- ・現場が感じる新入社員の特徵

2. チューターの役割とコミュニケーション

- ・チューターとは何か
 - ・伝えるべきことは何か
 - ・コミュニケーションの傾向を知る
 - ・コミュニケーションスキル
わかりやすく伝える、相手を受け止める
モチベーションを維持・アップさせる
- 【演習】

3. 日常業務におけるOJT指導(機会指導)

- ・新人指導のポイント
- ・対応の実践ミニケース
新人指導の方法と意思疎通

【演習】

- ・チューター自身と新人のストレスマネジメント

4. 新人の育成目標と計画(計画指導)

- ・わが社の求める新人社員像
- ・育成計画の作成

【演習】

5. 振り返りとまとめ

新人指導チューター養成セミナー(3/10)【受講申込書】

■ FAX:027-289-0038又はE-mail:gpc@vi.sunfield.ne.jpにてお申し込みください ■

会社名 労働組合名		TEL FAX
所在地	〒	
Eメール		
会員区分	1. 一般 2. 生産性本部会員 (○で囲んでください)	
派遣責任者氏名	所属・役職	
参加者氏名		弁当注文 有・無 (○で囲んでください)
参加者氏名		弁当注文 有・無 (○で囲んでください)
計	人	個