



# 組織力強化 のための管理

～目標達成するための管理者としての能力を向上させる～

【講師からのコメント】管理職の2つの大きな役割は、「業績目標の達成」と「人財（部下）の指導」です。同時にコロナ危機をどう乗り切り、このコロナショックをマイナスではなくプラスと捉えて経営に活かすにはどうすればよいのかという観点も踏まえ、「組織・業務の変革推進」という役割がクローズアップされています。

「業績目標の達成」に関し、今はどんなに商品が良くても、自社と顧客・市場にマッチした適切な戦略やマーケティングを展開すると共に、活きた目標設定・管理ができていないと、継続的な業績向上はできません。

また「部下指導・育成」においても、昔のように「俺の背中をみて育て」や「仕事は盗むもの」という感覚では、ゆとり世代の若者を育成することはできません。

年々ビジネス環境は厳しさを増しています。ITの発達と共に競争相手は国内にとどまらず、世界です。自分達の製品とサービス、仕事の仕組みを常に革新していかないと生き残れません。

しかし、多くの会社の管理職は、上記3大テーマに関し、具体的に何をどうすればいいのか学んだこともなく、歴代の上司から、右肩上がりの時代のやり方をそのまま受け継ぎ、精神論で部下の尻を叩き、部下全員の実績を合計して、経営層に報告するだけという人も少なくありません。

それでは業績達成は“時の運”に頼るしかなく、部下もついてきません。今の経営環境にマッチした「管理手法（マネジメント）」を学び、組織力を強化する必要があります。

日時	1日目:令和3年2月18日(木) 9:30~16:30	会場	群馬県勤労福祉センター 第4会議室(2F)
	2日目:令和3年2月19日(金) 9:30~16:30		
講師	石川 歩 氏	受講料 (2日間)	5,500円(税込) ※生産性本部会員は昼食(2日間)付き



【講師紹介】 公益財団法人日本生産性本部 風土改革コンサルタント兼研修講師

有限会社アイルインターナショナル代表

専門分野：風土改革コンサルティング（ポジティブな体験による「気づき」を重視したアプローチ）

研修体系の構築、研修プログラムの開発・提案、教育映像&教育教材のプロデュース

研修テーマ：風土改革、意識改革、リーダーシップ、マネジメント、モチベーションアップ、コミュニケーションスキル、チームワーク、チームビルディング、セールススキルUP、セールスコミュニケーション、カウンセリング、ビジネス・コーチング、プレゼンテーション、ファシリテーション、ミーティング・マネジメント、ロジカル・シンキング、アサーション、ネゴシエーション、EQ、CS（顧客満足度）向上、CS経営、ES向上、ホスピタリティ向上、問題解決技法、目標設定・管理、タイムマネジメント、行動計画技法、ハーマンモデル、ヒューマンアセスメント、創造性開発、ビジネス・マナー等

Day1: 2月18日(木)	Day2: 2月19日(金)
<p>0. 研修概要とアイスブレイク</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>研修目的と研修スタイルの理解〈講義〉</li> <li>研修スタイルの理解と場づくり〈演習&amp;講義〉</li> </ul> <p>1. 人間リーダーの役割と責任</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>リーダーシップとマネジメントの違いと関係〈講義&amp;討議〉</li> <li>リーダーの役割と心構え〈講義〉</li> <li>リーダーに期待される役割〈講義〉</li> <li>コミュニケーションと組織力が鍵〈講義〉</li> </ul> <p>2. 人間力とリーダーシップを高める</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>成功しているリーダー10の要素〈講義&amp;シートワーク&amp;共有〉</li> <li>人間としての器を広げる〈講義〉</li> <li>礼節を重んじる〈講義〉</li> <li>教養(文化・芸術・音楽等)を高める〈講義〉</li> </ul> <p>3. 組織力を高めるマネジメント～指示・命令力、融合力向上～</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>コミュニケーションとチームワークの重要性〈講義〉</li> <li>効率と組織力を向上する指示・命令～モニメントゲームから学ぶ～〈演習・討議〉</li> <li>リーダーシップとメンバーシップのあり方〈討議・講義〉</li> </ul> <p>4. 新しいリーダーシップ～変革を起こす～</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>リーダーシップの変遷と新たなリーダーシップ〈講義〉</li> <li>リーダーは変革の率先垂範者〈講義〉</li> </ul> <p>5. 部下の指導育成力を高める</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>コミュニケーションとは何か 問題のある部下を動かすアプローチ ～ポジションチェンジ演習〈演習・意見交換・講義〉～</li> <li>部下指導育成計画とOJT</li> </ul>	<p>1. ビジョン、目標の必要性</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ビジョンやゴール、目標はなぜ必要か〈グループ討議〉</li> <li>現状に必要な人(会社)とゴールをみている人(会社)の差〈演習〉</li> <li>ゴール・目標は数字の設定だけでなく映像化がポイント〈講義〉</li> </ul> <p>2. 経営理念と業務の一貫性が継続した組織発展につながる</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>「理念」「価値観」「使命」「ビジョン」「目標」を整理する〈講義〉</li> <li>「経営理念」「企業価値観」と「業務」の関係性〈講義〉</li> <li>ビジョンを浸透させて活かしている組織の秘訣〈映像鑑賞・討議〉</li> <li>我が社の経営理念とその活用を振り返る</li> <li>営業管理者として自社としてどのように活かすか〈グループ討議〉</li> </ul> <p>3. 目標設定とブレイクダウンの秘訣</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>今期の業績目標はどうやって作られるか〈グループ討議+講義〉</li> <li>多くの企業で失敗している目標設定〈講義〉</li> <li>目標設定の精度が業績を左右する〈講義〉</li> <li>アクションプランはここまで明確にする〈講義〉</li> <li>目標設定の勘どころを掴む〈演習〉</li> </ul> <p>4. 成功する管理とフィードバックのポイント</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>達成か未達かの状況把握だけでは管理とは言えない〈講義〉</li> <li>部下に行動修正を求めるアプローチトーク〈演習〉</li> <li>アクションプランと部下の育成プランを合わせてフィードバックする</li> </ul> <p>5. 研修のまとめ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>気づいたこと、学んだことの明確化と共有</li> </ul>

★お申し込みは、メールかFAXにてお願いいたします★

申込期限 令和3年2月4日(木)

★お申込み受付後、請求書を郵送させていただきます★

### 「組織力強化のための管理」受講申込書

企業・団体名				企業・団体規模(○で囲んでください) A1~29人、B30~99人、C100~299人、 D300~499人、E500~999人、F1000人~
所在地	〒			業種(○で囲んでください) 01 建設業、02 製造業、03 運輸業、04 卸売・小売業、05 サービス業、06 その他
TEL			FAX	
E-mail				
会員区分	1. 一般                      2. 生産性本部会員                      3. その他                      (○で囲んでください)			
派遣ご担当者お名前			ご所属/役職	
参加者	お名前	ふりがな	年齢	就業状況 ・正社員    ・非正規雇用    ・その他(自営業等) (○で囲んでください)
	お名前	ふりがな	年齢	就業状況 ・正社員    ・非正規雇用    ・その他(自営業等) (○で囲んでください)
	お名前	ふりがな	年齢	就業状況 ・正社員    ・非正規雇用    ・その他(自営業等) (○で囲んでください)

【お問合せ先】

群馬県生産性本部 〒379-2166 群馬県前橋市野中町 361-2

TEL027-261-0603 FAX027-289-0038 E-mail:gpc@vi.sunfield.ne.jp

担当：新井