

オンラインセミナー（ZOOM・ミーティング方式）

オンラインでも！リアルでも！

人前で話す教える技術

～部下やメンバーを動かすビジネスリーダー、研修講師（社内講師）から、朝礼で話をしなければならない方まで…「複数の人の前」でも、もう困らない。講師自らが28年間かけてマスターした「わかりやすく説明する技術」「場を進行する技術」を、オンラインでお伝えします～

利用者が爆発的に伸びているオンライン会議や研修。お悩みの点はございませんか？

ほぼ毎日、Webセミナーなどを開催している講師から「オンラインコミュニケーション」や「リモートワークの心得」についてもお話しいたします。

当日の学びをより深めるため、予め、事前動画（15分程度）を3本ご覧いただきます。

《実施日》令和3年**2月12日**（金）13:30～16:30（入室13:15）

《講師》寺沢俊哉（公益財団法人日本生産性本部主席経営コンサルタント）

《受講料》会員 5,000円（税込） 一般 6,000円（税込）

《〆切》令和3年2月5日（金）※〆切後はお問い合わせください。

●お申込み受付後、請求書をお送りいたします。

●3日前までに、ZOOMのURLとID、パスワードをお送りいたします。

アクセスは、極力パソコンからお願いします。

本セミナーのねらいとご案内

会議や研修といった対話の場を企画し、実行する上で必要な技術は、リアルもオンラインも基本は同じです。いずれの場合も、参加者を巻き込み、わかりやすく説明し、行動につなげるために必要な技術があります。

今回は、オンラインを前提に、ファシリテーターや講師の立場から「限られた時間で最大の効果を上げるための」技術や心構えをお伝えします。

- 話しやすい場をつくるための3つの原則
- 事前準備のポイント これだけでOK「ワンシート企画書」
- 当日進行のポイント ライブ感あふれる「あつかみの対話」
- オンラインで使えるつかみネタや実習
- グループワークの進め方や意見の引き出し方
- その他 質疑応答

【事前動画】1本15分程度の動画を、3本ご覧いただきます。

【参加者特典】「リモートワーク虎の巻」(PDF資料)

オンラインセミナー「人前で話す・教える技術」(2/12) 申込書

◇◆◇ FAX:027-289-0038 Email:gpc@vi.sunfield.ne.jp 群馬県生産性本部 宛◆◇◇

組織名			
お名前			
フリガナ			
E-mail			
電話番号			
会員区分	1. 一般	2. 生産性本部会員	(○で囲んでください)



寺沢 俊哉

Toshiya Terasawa

- 生 年 1961 年
- 経 歴 慶応義塾大学工学部卒業後、大手流通系企業を経て、1989 年、公益財団法人 日本生産性本部にコンサルタント給費生として最年少で入社。
以来、経営コンサルタントとして 27 年にわたり、上場企業から中堅企業まで約 200 社の経営コンサルティング、1万人以上の研修を実施。
- 資 格 日本生産性本部認定経営コンサルタント
NLP マスタープラクティショナー
専門分野は、「経営ビジョン策定」「経営戦略」「組織風土改革」「会議の活性化」「経営品質向上」「リーダーシップ」「ファシリテーション」「プレゼンテーション」「社内講師養成」など。
コンサルティングと研修を融合させた、独自のワークショップを通じて、組織変革や行動変容をはかります。
2015年からは、人前で教える技術を磨きあう「ライブ講師(R)実践会」を開催。多くのビジネスリーダー、講師・コンサルタントを育成している。
著書には、
「対話で学ぶ経営品質」(生産性出版)
「感動の会議！」(ディスカヴァー21)
「プロ研修講師の教える技術」(ディスカヴァー21)
「人材育成」(中央経済社)
「人前で話す・教える技術」(生産性出版)がある。

Q&A

Q1 ZOOM 参加は顔出しですか？

A1 可能な限り、顔出し参加をお願いします。グループワーク等、顔出しでないとコミュニケーションがうまく図れない内容が多くあるためご理解下さい。

Q2 途中で休憩はありますか？

A2 途中で数回、10分程度の休憩を入れます。

Q3 飲物を飲みながら参加してもいいですか？

A3 是非、飲み物や飴をご用意して参加下さい。服装もリラックスした格好で結構です。

Q4 Wi-fi 環境があまり良くないのですが・・・

A4 環境が悪いと画像が乱れたり、音声途切れたりが起こる可能性があります。主催側では対処出来ませんので、よろしくお願いします。