

部下育成の ステップアッププラン を考える

自分が上司になって部下をマネジメントする立場になると、“自分が部下だった時にどのように上司に指示をされ、どのように動かされてきたか”という自分の経験や直感をもとに、会社から任された部下をコントロールしようとしてしまいます。しかし、マネジメントの基礎が身につけていなければ、部下を動かすにも限界がやってきてしまいます。

今まで自分の経験や直感頼りでマネジメントをしてきたものの、部下に現れる成果がイマイチだと思っている若手・中堅マネージャーの方にお勧めします。

本セミナーは、上司の重要な職責である「人材育成」、すなわち部下のステップを踏んだ成長を促すために必要な“指導”と“支援”を効果的・効率的に行うためのポイントを学んでいただくプログラムです。

- ✓ 部下が今どの段階にいるのかを理解し、段階ごとに適切な仕事を割り当て、タイミングよく支援をすることで、効果的かつ継続的な育成が期待できます。
- ✓ 成長段階を知るために、それぞれのステージの特徴を把握すること、コミュニケーションを通じて価値観を理解することの重要性を学びます。
- ✓ 部下の育成はチームの中で行われます。そのため、部下育成のための上司の役割には、チームの環境づくりも含まれます。中でも心理的な安全を保ち、チャレンジができる環境を整えていくことの重要性を学びます。

- 1 実施日 : 令和2年 **11月11日** (水) 9:30~17:00
- 2 会場 : 群馬県勤労福祉センター 第4会議室 (前橋市野中町 361-2)
- 3 講師 : 小玉 亜衣 氏
(株) シイビイシー 人事・教育コンサルタント/生産性賃金管理士/産業カウンセラー
- 4 受講料 : 会員 8,000円 一般 11,000円
※ 別途、弁当・飲み物付き1,080円にて承ります。
※ お申込み受付後、請求書をお送りいたします。
- 5 × 切 : 11月4日(水) ※期限後はお問い合わせください。
- 6 お問い合わせ : 群馬県生産性本部 新井
〒379-2166 群馬県前橋市野中町 361-2 TEL027-261-0603



小玉 亜衣 講師のプロフィール

CBC入社以来、経営コンサルタント茂木健志のアシスタントをしながら茂木よりコンサルティングの指導を受ける。県内外の病院、企業にて賃金設計、人事考課指導、目標管理指導、HQM 活動指導、病院機能評価指導、新入職員研修、社員教育、管理職教育などに携わる。昨年度 CBC セミナー 3 回講演。法人向け社員研修・講演等年間 120 回程度。私の専門分野は、社員研修です。働く、色々な立場の皆さんが働きやすくなる為、また、仕事について考えるための相談役として日々お手伝いさせていただいております。私が研修の時に、心掛けていることは、3つあります。まず第1に現場の皆さんの声を聴くこと。2つ目は、気づきを得ながら楽しく学んで頂くこと。3つ目は、それをほんの少しずつでも仕事に活かして頂くこと、です。

【講師コメント】部下を育てることは、役職者としての職務責任です。部下を育てることで、自分も成長できます。部下自身も成長できます。自部門も成長できます。自社も成長できます。部下育成は、十人十色手間ひまのかかる仕事です。でもこの投資を怠ることで、自分自身が両手いっぱい仕事を抱え込むこととなります。自分の成長を止めることにもなります。自部署の生産性が悪くなります。自社の成長が止まります。止まるだけでなく、衰退していきます。人の成長は、会社の成長につながります。部下育成のポイントをつかんで、効率的に、効果的に、部下を育てましょう。一人一人を育てる意識を持つこと、一人一人のステップアッププランを作ることが大切です。

午前	上司の役割3本柱	午後	サーバントリーダーシップ
	部下育成のプロセス		心理的安全性
	部下をマネジメントする質問		仕事の教え方
	成長とは生産性が上がること		仕事の伝え方
	自ら考えて行動する部下を育てよう		部下の学びを深める3つの働きかけ
	行動を変える習慣を身に付ける		部下のステップアッププランを考える
			研修の振り返りとアンケート記入

「部下育成のステップアッププランを考える」申込書

FAX:027-289-0038 又はE-mail:gpc@vi.sunfield.ne.jpにてお申し込みください

会社名 労働組合名	フリガナ	TEL
		FAX
所在地	〒 -	
Eメール		
会員区分	1. 一般 2. 生産性本部会員 (○で囲んでください)	
派遣責任者名	所属・役職	
参加者氏名		弁当注文 有・無 (○で囲んでください)
参加者氏名		弁当注文 有・無 (○で囲んでください)
参加者氏名		弁当注文 有・無 (○で囲んでください)
参加者氏名		弁当注文 有・無 (○で囲んでください)
計	人	個

※お弁当を注文された企業は、参加費との合計金額をご請求させていただきます。