

～部下やメンバーを動かすビジネスリーダー、研修講師（社内講師）から朝礼で話をしなければならない方まで…「複数の人の前」でも、もう困らない。講師自らが28年間かけてマスターした「わかりやすく説明する技術」をお伝えします～

# 人前で話す教える技術

## 【基本編+実習編】1日完全マスターコース

本セミナーのねらいとご案内

- 人前で30分～1日程度、何かを教えたり伝えたりする際に必要な、研修の進行・企画方法を1日でマスターできます。
- オープニングからつかみ、メインの講義、エンディングまで、講師として必要な一通りの話術や進行方法をマスターします。
- ニーズに合わせた研修の企画、準備方法をマスターします。

### プログラム概要



1. 参加者を前のめりにさせる6つの対話
    - ・「あわせる対話」「つかむ対話」「いかす対話」「かさねる対話」「みつける対話」「のせる対話」
  2. オープニングからエンディングまで
    - ・オープニングや、場づくりのポイント
    - ・講義と実習の組み合わせ、進行のコツ
    - ・エンディングで行う、実践の準備と承認
  3. 研修準備は、これだけでOK
    - ・「ワンシート研修企画書」の書き方
    - ・当日までの準備と、参加者／派遣者対応
  4. 鉄板ネタ10選を押さえよう
    - ・手上げとクイズ、データや錯覚ネタ、ペアワーク等
  5. 実習を発展させる「シャブリング」の方法
    - ・対象者に合わせたアイスブレイクの進行、質疑応答から内容を掘り下げる方法等
- 事前学習：
  - ・動画学習…事前に動画をご案内いたします
  - ・講師著書『人前で話す・教える技術』を一読
  - ・自分自身のセミナー（あるいは登壇の場）を1つ想定して考えていただく（企画のカタチ等）

**公式1：あついかみの対話～行動をうながす究極のテンプレート～**

**公式2：事前の準備～これだけで準備はOK。「ワンシート企画書」～**

**公式3：当日の進行～ライブ感あふれる場づくりのポイント～**

**公式4：対話の技術～心と心をつなぐ言葉づかいと振る舞い～**

**公式5：実習の技術～体験から学ぶ「鉄板ネタ10選」～**

『人前で話す・教える技術』より

組織名			
所在地	〒		
T E L		FAX	
E-mail			
会員区分	1. 一般	2. 生産性本部会員	3. その他 (○で囲んでください)
派遣ご担当者 お名前		ご所属/ お役職	
備 考			
参 加 者	お名前	ご所属	
	お名前	ご所属	
	お名前	ご所属	

I. 開催日： 令和2年 2月 14 日 (金) 9:30~18:00

II. 会 場： 群馬県勤労福祉センター 第4会議室（2階）

III. 講 師： 寺沢 俊哉 氏 （公益財団法人日本生産性本部 主席経営コンサルタント）

IV. 受講料： 会員 8,000円 一般 11,000円

※ お申込み受付後、請求書をお送りいたします。

※ お申込みと同時入会可。入会費無料、年会費1,200円（個人会員の場合）

◎ 締め切り 令和2年2月7日（金）



寺沢 俊哉

Toshiya Terasawa

● 生 年 1961年  
 ● 経 歴 慶應義塾大学理工学部卒業後、大手流通系企業を経て、1989年、  
 公益財団法人 日本生産性本部にコンサルタント給費生として最  
 年少で入社。  
 以来、経営コンサルタントとして 27 年にわたり、上場企業から  
 中堅企業まで約 200 社の経営コンサルティング、1万人以上の研  
 修を実施。  
 ● 資 格 日本生産性本部認定経営コンサルタント  
 NLP マスター・プラクティショナー  
 専門分野は、「経営ビジョン策定」「経営戦略」「組織風土改革」「会議の活  
 性化」「経営品質向上」「リーダーシップ」「ファシリテーション」「プレゼン  
 テーション」「社内講師養成」など。  
 コンサルティングと研修を融合させた、独自のワークショップを通じて、  
 組織変革や行動変容をはかります。  
 2015年からは、人前で教える技術を磨きあう「ライブ講師(R)実践会」  
 を開催。多くのビジネスリーダー、講師・コンサルタントを育成している。  
 著書には、  
 「対話で学ぶ経営品質」(生産性出版)  
 「感動の会議！」(ディスカヴァー21)  
 「プロ研修講師の教える技術」(ディスカヴァー21)  
 「人材育成」(中央経済社)  
 「人前で話す・教える技術」(生産性出版)がある。