

館長	副館長	S L	主任	グループ員	受付
					・

## 備 品 器 具 等 借 用 書

年 月 日

群馬県立ふれあいスポーツプラザ館長 様

住 所 \_\_\_\_\_

団 体 名 \_\_\_\_\_

代 表 者 \_\_\_\_\_ (代表印)

電 話 番 号 \_\_\_\_\_

責 任 者 \_\_\_\_\_ (印)

次のとおり貸与してください。

使用目的		使用人数 (対象者)	
使用場所	プラザ内 (屋内・屋外) / プラザ外 ( )		
借用希望備品名 及び その数量			
借用期間 (プラザ内)		貸出	返却
年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分			異常の有無
年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分			消毒の確認 (職員)
年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分			有・無
年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分			有・無
年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分			有・無
借用期間 (プラザ外)		貸出	返却
年 月 日 ( ) 時 分 ~			異常の有無
年 月 日 ( ) 時 分 日間			有・無
備考			

【返却時記入】 ※消毒作業の写真を添付してください。

新型コロナウイルス感染症感染防止のため、上記備品を下記により消毒しました。

消毒日 年 月 日 使用薬剤 責任者 印

- ※ 破損又は紛失した場合は、現物もしくは実費をいただきます。
- ※ 収集した個人情報につきましては、プラザ事業運営に必要な目的以外には使用しません。