

1, 9, 16 パソコンステップアップサポートシリーズ 夜間コース

開催期日	第1期 令和7年5月8日～7月10日（木曜日） 全10回 第2期 令和7年7月24日～10月2日（木曜日） 全10回 第3期 令和7年10月16日～12月18日（木曜日） 全10回 ※各期全10回の他にフリー学習日有り
開催時間	午後6時30分から8時30分まで（2.0時間／日）
受講料 テキスト代等	6,600円（市内在住者）、7,700円（市外在住者）（各期） （各期共通） ワード基礎コース、エクセル基礎コース又は MOS Excel コース （各コース 2,310円）
講師	PC アルターナ インストラクター1人
受講者数	第1期 8人（申込者数9（内継続者1人、新規8人）、キャンセル1人） コース内訳：ワード4人、エクセル3人、MOS Excel 1人 第2期 9人（申込者数10人（内継続者7人、新規3人）、キャンセル1人） コース内訳：ワード3人（内継続1人）、エクセル4人（内継続1人） MOS Excel 2人（内継続1人） 第3期 6人（申込者数7人（内継続者4人、新規3人）、キャンセル1人） コース内訳：ワード3人（内継続1人）、エクセル0人（内継続0人）、 MOS Excel 3人（内継続1人）

本シリーズは、昼間コースと同様にテキストに沿って受講者のペースで学びながら、テキストの内容がわからないことやつまづく部分ではサポート講師に質問や確認しながら学習を進めて各コースのパソコンスキルを身に付けます。希望者は年間を通して継続して受講出来るよう設定し、同じコースをゆっくり2期に分けて学ぶことや、受講者のライフスタイルに合わせて時間内での入退出が自由に出来るよう設定しています。また、フリー学習日として、サポート講師は不在ですが復習やパソコンを利用して学べる機会を設定しています。

受講者からは、「自分のペースのできるもので良かった」、「昨年度も受講させていただきました。知らなかった機能や出来ずにいた事が自分で出来るようになりスキルアップを実感しています。先生の御指導に感謝しております。」、「今回はワードを学習しました。知らなかった機能をたくさん習得できた事をとてうれしく思っています。今後の仕事に役立てます。」、「先生がいつでも優しく質問に対して教えてくれたので、楽しく学習することが出来て感謝です。ありがとうございました。」、「気軽に質問が出来て有意義な時間が過ごせました」、「先生がいつも質問に対して丁寧に教えてくださり、毎回楽しく受講することが出来、パソコンに対して苦手意識もなくなったような気がします。ありがとうございました。」との声がありました。

2 ワード講座

開催期日	令和7年5月9日～7月11日（金曜日） 全10回
開催時間	午前10時～正午まで（2.0時間／日）
受講料	8,800円（市内在住者）、11,000円（市外在住者）
テキスト代等	2,310円
講師	有限会社アシュア 代表取締役 藤田 恭子 氏 他アシスタント1人
受講者数	7人（申込者数7人）

就職・再就職必須シリーズ（修了証対象者）利用：1人

パソコン技能習得シリーズ 求職者向受講料割引制度利用：無し

本講座は、パソコンの初心者を対象に全10回の日程で実施しました。

ワードの基本操作から文字の入力、文書の作成や表作成など、文書の編集方法等様々な機能について学び、また表現力をアップする機能やチラシの作成、作成した書類をPDFに変換するまでを学びました。

受講者からは、「わかりやすく、とても良かったです」、「わからないことがあると、すぐに来て教えてくれて助かりました」、「今までパソコンは苦手意識があったが、説明がわかりやすく丁寧でとても良かったです」との声がありました。

また、受講者は本講座終了後、継続してエクセル講座にも申込みたいという方がいました。

3, 1 1, 2 0 パソコンステップアップサポートシリーズ 昼間コース

開催期日	第1期 令和7年5月12日～8月4日（月曜日） 全12回 第2期 令和7年8月18日～12月1日（月曜日） 全12回 第3期 令和7年12月15日～8年3月23日（月曜日） 全12回 ※各期全12回の他にフリー学習日有り
開催時間	午前10時00分から12時00分まで（2.0時間／日）
受講料 テキスト代等	6,600円（市内在住者）、7,920円（市外在住者）（各期） （各期共通） ワード基礎コース、エクセル基礎コース又はパワーポイント基礎コース （各コース 2,310円）
講師	有限会社アシュア インストラクター 1人
受講者数	第1期 4人（申込者数4人（内継続者4人、新規0人） コース内訳：ワード1人（内継続0人）、エクセル3人（内継続3人）、 パワーポイント0人（内継続0人） 第2期 6人（申込者数8人（内継続者3人、新規5人）、キャンセル2人） コース内訳：ワード6人（内継続0人）、エクセル0人（内継続0人）、 パワーポイント0人（内継続0人） 第3期 10人（申込者数12人（内継続者4人、新規8人）、 キャンセル2人） コース内訳：ワード3人（内継続0人）、エクセル6人（内継続2人）、 パワーポイント1人（内継続0人）

本シリーズは、テキストに沿って受講者のペースで学びながら、テキストの内容がわからないところや、つまづく部分ではサポート講師に質問や確認しながら学習を進めて各コースのパソコンスキルを身に付けます。希望者は年間を通して継続して受講出来るよう設定し、同じコースをゆっくり2期や3期に分けて学ぶことや、受講者のライフスタイルに合わせて時間内での入退出が自由に出来るよう設定しました。

今年度も各コースを受講する方、同じコースを複数回受講する方が多くいました。そして、受講者の中には、他のPC講座（エクセルやパワーポイントなど）と並行して受講されている方もいました。

受講者からは、「講師の方に丁寧に詳しく説明していただき、わかりやすかったです」、「パソコンは苦手ですが、徐々に少しずつ進歩しているような気がします、丁寧に教えていただきありがとうございます」、「今後のパソコン操作に役立つと思います」、「自主勉強のようなので心配していましたが、わからないところは教えていただけたので安心して受講することができました」との声がありました。

4 登録販売者試験対応 登録販売者講座

開催期日	令和7年7月3日～12月18日（木曜日） 全20回
開催時間	午前10時00分から12時00分まで（2.0時間／日）
受講料	22,000円（市内在住者）、26,400円（市外在住者）
テキスト代等	2,530円
講師	公益社団法人群馬県薬剤師会 常務理事 小林 正実 氏
受講者数	3人（申込者数4人、キャンセル1人）

本講座は、登録販売者試験の合格を目指しながら、医薬品の知識・作用、人体の構造、薬事関係法規・制度などを学び、試験対策問題も解きながら試験での注意点を学びました。

登録販売者試験合格及び2年間の実務経験（試験合格以前の過去5年間）等を経て、登録販売者として薬局、ドラッグストア等で一般医薬品の9割を占める第2類医薬品及び第3類医薬品を扱うことのできる資格です。

講師からは、試験によく出るポイント以外にも、薬害やオーバードーズなどの販売時に注意すべき点、お客様とのコミュニケーションの大切さなど、試験以外にも登録販売者として売り場で必要となることも併せて学んでいました。受講者から授業の内容に関連した薬やサプリメントなどの服用や副作用などを先生に質問しながら分からない点などを確認していました。

試験が翌年の8～9月頃となるため、講師から本年度も LINE グループを利用して定期的に試験対策問題と解答を送り、試験までのモチベーション維持と受講者との情報共有として利用しています。

5 医療事務技能認定試験対応 医療事務講座＜就職支援付＞

開催期日	令和7年7月9日～11月26日（水曜日） 全15回
開催時間	午前10時00分から午後0時30分まで（2.5時間／日）
受講料	13,200円（市内在住者）、16,500円（市外在住者）
テキスト代等	11,670円
講師	株式会社ソラスト 講師 平出 八重子 氏
受講者数	5人（申込者数7人、キャンセル2人）

本講座では、医療事務として働く為に必要な基礎知識や、医療保障制度・診療報酬算定の知識を基礎から身に付けました。受講者は在勤者の方や今後医療事務の仕事を希望する方が受講しました。最終日の講座終了時には、課題を全て提出した受講者全員に株式会社ソラストより医療事務講座修了証が授与されました。また、講座に対応した医療事務技能認定試験（1月の在宅受験）には5人全員が受験しました。

受講者からは、「学制的な内容はむずかしい部分もありましたが授業で理解しやすく教えていただけて良かったです。」「事務職の経験が無く医療機関の職を希望する事なら学ぶ場に参加する事をすすめられ、基礎から学ばせて頂け相談も聞いて下さり前向きになりました。」との声がありました。

講座の後半の日程にて、株式会社ソラストによる医療事務の「就職・仕事説明会」を開催し、希望者には企業との個別面談時間を設け、3人の方が希望し実施しました。

6 エクセルVBA講座～プログラミング入門～

開催期日 令和7年7月8日～令和8年1月20日（火曜日） 全25回
開催時間 午後6時30分から8時30分まで（2.0時間／日）
受講料 27,500円（市内在住者）、33,000円（市外在住者）
テキスト代等 1,760円
講師 桐生市立商業高等学校 商業科教務主任 諸星 尚紀 氏
受講者数 5人（申込者数5人）

今年度は、今すぐ使えるかんたん biz 「Excel マクロ&VBA 効率UP スキル大全」テキストを使い、Excel マクロやExcelVBA の基本と実践的なテクニックを学び、必要な知識を身に付けました。前半は編集方法、プロシージャ・オブジェクト・プロパティ・メソッドといった VBA の基本文法を、後半ではそれらを実際プログラムに活用するための具体的な記述方法についてサンプルマクロを用い解説を進めていました。全25回を通して、ExcelVBA プログラミングの基礎力とテクニックの数々を学ぶことができました。

今年度の受講者は、VBA を初めて勉強される方が3名、昨年からの継続者が2名でした。受講者は仕事で活用していきたいと、とても熱心に学んでいました。出席率も非常に高かったです。

受講者からは、「もっと長く学びたかったです、半年では足りなかったほど興味深い講座でした。実務向きの補足ありがたかったです」、「とても勉強になりました」との声がありました。

7 建築CAD講座（基礎・実践編）

開催期日 令和7年7月9日～9月17日（水曜日） 全10回
開催時間 午後6時30分から8時30分まで（2.0時間／日）
受講料 11,000円（市内在住者）、13,200円（市外在住者）
テキスト代等 テキスト代：2,549円、USBメモリ代：970円
講師 野口設計一級建築事務所 野口 益一 氏
受講者数 9人（申込者数9人）

本講座は、無料の製図ソフト「Jw_cad」を使用し、基本操作からツールバーからのコマンド選択、マウスによるクリック操作（始点・終点指定、ドラッグ操作）、キーボード入力、クロックメニュー操作を組み合わせての線の描画、円の作成、図形の移動や削除など基本的な図面の作成を学びました。そして、建築製図の基礎知識から住宅の図面【平面図、断面図、立面図】の描き方、図面を描く時のテクニックまで様々な知識を習得しました。操作の中では、画面の拡大や縮小・移動に、マウスの左右クリック同時押しやドラッグなどを頻繁に使用していました。

今回は、現在仕事で建築 CAD を使用している方が4人、初めての方が5人参加しました。初めての方は、建築の専門用語が多く難しく感じていましたが、わからないところは講師に質問をし、各々の画面上で操作をしてもらいながら学んでいました。講師も受講者の PC 画面を都度見て回り確認しながら進めていました。

受講者からは、「難しかったですが楽しかったです」、「とても丁寧に優しく教えていただき、初心でも何とかついていくことができました」、「とても丁寧に教えていただき、わかりやすく覚えやすかったです」との声がありました。

8 日商簿記3級講座（検定対策補習付）

開催予定期日	令和7年7月24日～令和8年1月15日（木曜日） 22回、 検定対策日：令和8年1月22・29日・2月5日（木） 3回 全25回 他にフリー学習日：令和8年2月12・17・19日（火・木） 3回、 試験対策学習日：10月9日（木） 1回
開催予定時間	午後6時30分から8時30分まで（2.0時間／日）
受講料	13,750円（市内在住者）、19,250円（市外在住者）
テキスト代等	2冊 2,420円
講師	M's パートナー税理士法人 税理士 新井 松雄 氏
受講者数	4人（申込者数5人、キャンセル1人）

本講座では、基礎的な商業簿記の原理及び記帳、損益計算書など財務諸表の読み取りや決算に関する初歩的実務について、簿記の基本がしっかり理解できるようにゆっくり確認しながら学びました。

今回受講人数は少なかったですが、就職・現在の仕事・今後の起業に活かせるようにと欠席も少なく熱心に学んでいました。簿記を初めて学ぶ人にはその仕組みや仕訳を理解するまでが難しいため、指導を基礎の理解に力を入れ、やさしくわかりやすく繰り返し指導していました。途中で就職が決まり参加できなくなった人へも講師が学習ポイントのメモ等プリントを配布し、受講生へのサポートを継続し、講師の説明が分かりやすかったため理解することができた等の意見がありました。

10 エクセル講座①

開催期日	令和7年7月25日～10月3日（金曜日） 全10回
開催時間	午前10時00分から12時00分まで（2.0時間／日）
受講料	8,800円（市内在住者）、11,000円（市外在住者）
テキスト代等	2,310円
講師	有限会社アシュア 代表取締役 藤田 恭子 氏 他アシスタント1人
受講者数	11人（申込者数11人） 就職・再就職必須シリーズ（修了証対象者） 求職者向受講料割引制度：無し パソコン技能習得シリーズ 求職者向受講料割引制度：無し

本講座は、パソコン初心者を対象に全10回の日程で実施しました。

エクセルの基本操作からデータの入力、表の作成や編集、関数の入力と利用について、またグラフの作成や並び替え、データの抽出など、データベース機能までを学びました。

受講者からは、「とても詳しく教えて頂いたので今後に活かそうです。新たな発見がたくさんありました。」、「わかりやすく教えていただき、名簿や表の作成ができるようになりました。」、「知らない事を理解する事で、楽しく頑張れました。」、「先生方の的確な授業はとてもわかりやすかったです」、「先生方も優しく、わかりやすく教えていただき大変良かったです」との声がありました。

12 社会保険労務士試験対応 社労士講座～入門から基本まで～

開催予定期日 令和7年9月16日～令和8年2月17日（火曜日） 全20回
開催予定時間 午後6時30分から8時30分まで（2.0時間／日）
受講料 22,000円（市内在住者）、26,400円（市外在住者）
テキスト代等 1,650円
講師 KOD経営労務事務所 代表 中小企業診断士・社会保険労務士 西山 和孝 氏
受講者数 14人（申込者数16人、キャンセル2人）

社労士試験の基礎となる各法律（労働基準法・労働安全衛生法・労働者災害補償保険法・雇用保険法・労働保険徴収法・健康保険法・厚生年金保険法・国民年金法）や施行令、施行規則について学び、講師の受験体験に基づいた学習の仕方やテキスト以外のポイントなどを熱心に聞き、遠方や市外の受講者も含め、欠席も少なく最後まで受講していました。

アンケートでは「基礎の学び直しとなった。独学では気づかないことを学べた。」、「以前にも参加したが知識の振り返りとして受講した。」、「試験対策に役立つ知識や覚え方などを教えてくださりありがたく法改正や注意点なども聞けて良かった。」、「サラリーマンとして30年以上勤務したが、社会保険等について理解していなかった。知識は得た方がよく勉強になった。」等の意見がありました。

13 初級パソコン講座

開催期日 令和7年10月6日～11月17日（月曜日） 全5回
開催時間 午後1時30分～3時30分まで（2.0時間／日）
受講料 4,400円（市内在住者）、5,500円（市外在住者）
テキスト代等 2冊 計2,530円
講師 有限会社アシュア 代表取締役 藤田 恭子 氏 他アシスタント1人
受講者数 18人（申込者数18人）

パソコン技能習得シリーズ 求職者向受講料割引制度：無し

本講座は、パソコンの初心者を対象に全5回の日程で実施しました。

パソコンの基本操作（電源の付け方、マウス・キーボード操作など）から文字の入力、ワードを使用する文書作成、またエクセルを使用するデータ入力、表やグラフの作成、データベースの利用まで、パソコンを使い始めるために必要な知識を学びました。

受講者からは、「毎回来るのが楽しみな講座でした。次のステップに進みたいという意欲ができました。」、「楽しく受講させていただきました」、「先生のご指導のおかげで、楽しく学習できました。」、「とてもわかりやすく、充実した講座でした。」との声が多数ありました。

14 コミュニケーション講座

開催期日	令和7年10月7日（火曜日） 全1回
開催時間	午後1時30分から午後4時30分まで（3.0時間／日）
受講料	550円（市内・市外在住者共通）
テキスト代等	1,000円
講師	4ever partners キャリアコンサルタント アンガーマネジメントファシリテーター 鈴木 道子 氏
受講者数	4人（申込者数4人）

組織で必要とされる、またより良い人間関係を構築するためのコミュニケーションとして、信頼獲得のためのスキル【ラポール】や、「訊く力」、「伝える（自分目線）」から「伝わる（相手目線）」話し方、そして自己理解を深めることの大切さについて学びました。また、人間関係のトラブルを防ぐための基礎的な知識として、アンガーマネジメント（怒りの感情を上手くコントロールするための具体的な手法やトレーニング方法）についても学びました。「グループワーク」や「自己診断」を取り入れながら、コミュニケーションの重要性について多くの気づきや学びを得られる内容でした。

受講者からは、「コミュニケーションのスキルを上げるためには良い人間関係、そして信頼関係が絶対であることを再認識しました。今後も今回の講座を最大限に活かしてコミュニケーション力を磨いていきたいと思いました。」、「自分に足りていない部分、知らなかった部分を知ることができました。」、「参考になる事ばかりで受講できて良かったです」などの声がありました。

15 パイソン入門講座

開催期日	令和7年10月15日～8年1月14日（水曜日） 全12回
開催時間	午後6時30分から午後8時30分まで（2.0時間／日）
受講料	13,200円（市内在住者）、15,840円（市外在住者）
テキスト代等	2,860円
講師	Taplico-Tech 代表 梅津 雄一 氏
受講者数	5人（申込者数5人）

プログラミング初学者でも比較的コードが書きやすく読みやすい、データ分析や機械学習、業務自動化などに応用が可能な Python の入門レベルの設定にて実施しました。プログラミングの概要、Python のメリット、環境構築から説明があり、Python の基本文法、外部プログラムの呼び出し、ファイルの入出力、Python による Excel 及び PowerPoint の操作、ウェブからのデータ取得等、適時プログラムを書きながら講師の作成した理解しやすい資料と共に学んでいました。

受講者からは、「Python について基礎からじっくり学ぶことができました、仕事に活かせるように Web からデータ収集できたらいいなと思います。」、「先生も丁寧に教えてくださり、困っているとすぐに気付いて手助けしてもらえました。ありがとうございました。」、「説明がとてもわかりやすく、授業を受けているだけですんなりと頭に入ってきました。続編があればぜひ受講したいです。」との声がありました。

17 エクセル応用講座

開催期日	令和7年10月24日～令和8年1月16日（金曜日） 全12回
開催時間	午前10時00分から12時00分まで（2.0時間／日）
受講料	13,200円（市内在住者）、15,840円（市外在住者）
テキスト代等	2,310円
講師	有限会社アシュア 代表取締役 藤田 恭子 氏
受講者数	2人（申込者数5人、キャンセル3人） 就職・再就職必須シリーズ（修了証対象者） 求職者向授業料割引制度：無し パソコン技能習得シリーズ 求職者向授業料割引制度：無し

本講座は、パソコンの基本操作及びエクセルの基本操作が出来る人を対象に全12回の日程で実施しました。エクセルの基本からデータ入力、表の作成、関数の使い方、表の視覚化について、その他にもグラフィック機能を使った資料作成やピボットテーブル・ピボットグラフの作成、マクロを使った自動処理、またデータ管理のセキュリティと運用効率化に欠かせないシートの保護まで、エクセルの様々な応用機能について学びました。

受講者からは「2人だったので、ゆっくりとしたペースで進めることができて良かったです。」、
「質問もしやすく、わからないところは丁寧に教えていただき有り難かったです。」などの声がありました。

18 ビジスマナー・接遇講座

開催期日	令和7年11月18日（火曜日） 全1回
開催時間	午後1時00分から午後4時30分まで（3.5時間／日）
受講料	660円（市内・市外在住者共通）
テキスト代等	1,000円
講師	4ever partners キャリアコンサルタント アンガーマネジメントファシリテーター 鈴木 道子 氏
受講者数	11人（申込者数15人、キャンセル4人）

マナーとはどのように考えるかというところから、マナーの必要性や好感を与える話し方・聞き方などについてロールプレイングで体感し学んでいました。

また、社会人として基礎となる敬語の使い方や電話対応、来客対応、名刺の取扱い・交換の仕方、席次についても指導がありました。講師は教えるだけでなく、受講者に考えさせる時間、確認する時間を設けるなど、演習問題なども取り入れながら進めており、学んだことをそのまま実践につなげられる内容となっていました。

受講者からは、「動画で見たりするのは違い体感し考えられたことが、とても良かったです。」、
「仕事をしている中で疑問に思っているマナーが多かったので、とても勉強になりました。」、「現在の仕事にすぐ活かせることが学べてためになりました」、「誤解していたこと、まだ知らなかった内容もあり、大変ためになりました。」などの声が多数ありました。

19 人間関係に活かす！行動心理学講座

開催期日 11月26日・12月3・10日（水曜日） 全3回
開催時間 午後6時30分から8時30分まで（2.0時間／日）
受講料 1,100円
テキスト代 980円
講師 クオリティ・リサーチ 代表
DISCシステムインストラクター 白石 繁馬 氏
受講者数 8人（申込者数10人、キャンセル2人）

本講座は、人材マネジメントや自己分析ツールとして使われている行動心理学の理論の「DISCシステム」を用いて、自分自身の行動を分析し、気づかなかった自分自身の長所短所を知り、就職活動・仕事を含めた人間関係に活かすためのパフォーマンスアップの仕方を学びました。

感想として「新しい学びに挑戦し、難しいと感じたところもあったがとても楽しく受講できました。」「自分のことを知り、職場の同僚や上司を想像して面白かったです。今後の人間関係や自分の行動に活かしたい。」「とても興味深い内容で無意識の中で流れていく事象、感情、行動等から行動特性を知り、効果的な対応やストレス軽減のために重要な学習だと痛感しました。」「自分の意外な一面に気づいたこともあり楽しかったです。」などがありました。

受講生のニーズに沿った就活時に求められること・見られていること等実務経験に基づく講師の話もあり、さらに学びたいと講座時間の増加を希望する意見が多くありました。

21 エクセル講座②

開催期日 令和7年12月15日～令和8年3月9日（月曜日） 全10回
開催時間 午後1時30分から3時30分まで（2.0時間／日）
受講料 8,800円（市内在住者）、11,000円（市外在住者）
テキスト代等 2,310円
講師 有限会社アシュア 代表取締役 藤田 恭子 氏 他アシスタント1人
受講者数 10人（申込者数11人、キャンセル1人）
就職・再就職必須シリーズ（修了証対象者） 求職者向受講料割引制度：無し
パソコン技能習得シリーズ 求職者向受講料割引制度：無し

本講座は、パソコン初心者を対象に全10回の日程で実施しました。

エクセルの基本操作からデータの入力、表の作成や編集、関数の入力と利用について、またグラフの作成や並び替え、データの抽出など、データベース機能までを学びました。

受講者からは、「とてもわかりやすく、楽しい講座でした。」「先生の教え方がとてもわかりやすく、とても良かったです。わからないところも、とても丁寧に教えていただきました。」「勉強になりました」との声がありました。

2.2 Microsoft Office Specialist 試験対応 MOS Excel 講座

開催期日	令和8年1月15日～3月19日（木曜日） 全10回
開催時間	午後6時30分から午後8時30分まで（2.0時間／日）
受講料	11,000円（市内在住者）、13,200円（市外在住者）
テキスト代等	2,310円
講師	PCアルターナ 代表 佐藤 尚美 氏（アシスタント講師）、 星野 真美 氏（メイン講師）、星野 愛桜衣 氏（アシスタント講師）
受講者数	7人（申込者数9人、キャンセル2人）

Microsoft Office Specialist (MOS) 試験合格に向けてエクセルの基本操作、関数を使った数式の作成から、グラフやピボットテーブルの作成など様々なエクセルの操作方法を学び、スキルアップや仕事に必要なエクセルの応用的な機能を学びました。

MOSの試験対策により、エクセルの様々な機能を学ぶことでスキルが身につく業務や作業の効率化が図れることに加え、「エクセルが使える」という曖昧な表現ではなく、就職や転職の際には客観的にスキルを証明出来る資格です。

講師から試験問題の読み解き方で、指定されたシートやファイルを選ぶこと、データの指定を間違わない、など試験での注意事項や合格のポイントなどの指導がありました。講座最終回には模擬試験を実施し、試験については後日受講者各自が申込み、MOSの各試験会場で受験予定です。

受講者からは、「先生がいつも分からない事を丁寧に教えてくださるので安心して毎回受けることが出来ました。合格目指してよい報告が出来るよう頑張ります!!」、「テキストに沿って丁寧に教えて頂けたので分かりやすかった。」、「2回目のチャレンジでしたがスピードも早くなかなか覚えられず、これから模擬試験をくり返し少しでも身につけられると良いと思います。」などの声がありました。

23 パワーポイント講座

開催期日	令和8年2月6日～3月6日（金曜日） 全5回
開催時間	午前10時から12時00分まで（2.0時間／日）
受講料	5,500円（市内在住者）、6,600円（市外在住者）
テキスト代等	1,320円
講師	有限会社アシュア 新井 郷子 氏
受講者数	8人（申込者数8人）
	就職・再就職必須シリーズ（修了証対象者） 求職者向受講料割引制度：無し
	パソコン技能習得シリーズ 求職者向受講料割引制度：1人

本講座は、パソコンの基本操作が出来る人を対象に全5回の日程で実施しました。

パワーポイントの基礎からスライドの作成、スライドに挿入する表の作成、画像や図形の挿入について学び、スライドショーの実行からプレゼンテーションの作成・印刷までの機能を学ぶことができました。

受講者からは、「とても分かりやすかったです、楽しく進められました。」、「とても満足です」、「初心者のためなので、丁寧で分かりやすくて良かった。」、「仕事の忙しさを言い訳に新しい勉強に挑戦してこなかったため、参加できて前向きになれました。」、「あっという間に終了しましたが楽しくやれました」との声がありました。

24 日本漢字能力検定（準会場）

開催期日	令和7年10月25日（土）
開催時間	2～7級 午前 9時20分から10時20分まで 8～10級 午前 9時20分から10時00分まで
検定料	2級 3,500円 準2～4級 2,500円 5～7級 2,000円 8～10級 1,500円
事務費等手数料	3,775円
検定立会	津久井、上村
受検者数	15人（申込者数17人、当日欠席2人）

令和4年から公開会場の検定料は、安全安心に実施するための経費の増加により各級 1,000 円値上げとなっていますが、当センターは準会場として職員が検定を実施しているため、検定料の値上げ無く公開会場より低額で継続しています。

今回は9級から準2級まで、親子や兄弟で受検する人もあり7歳から70代までの幅広い世代の方々が受検し、申込みの平均年齢は26.7歳でした。

25 医療事務技能認定試験

開催期日	令和8年1月25日（日曜日）	（在宅受験）
開催時間	指定なし	
検定料	5,000円	
事務費等手数料	0円	
検定立会	無し	
受験者数	在宅受験者5人（申込者数5人）	

医療事務講座受講者（希望者のみ）を対象に、資格取得を目指す方や講座で勉強した知識や技能の習得度をはかるため、技能認定振興協会で実施する在宅受験（各受験者の自宅に試験問題が郵送され受験する形式）の実施としました。

在宅受験では、通常2時間で行われる試験時間の制限が無いことから、合格基準は通常の70%以上の得点から85%へ引き上げられますが、受講者全員の5人が受験し4人が合格しました。