



エクセル講座

エクセルの基本操作及びデータ入力の仕方から、表の作成や編集、関数による計算処理、グラフの作成、並べ替えや抽出によるデータベース処理など基本的な機能と操作方法を学びます

(講座内容の詳細は裏面に記載)

Windows 11
Office 2024 使用

●開講日時 令和8年7月31日～10月9日(金) 全10回

休講日：8/14(裏面のスケジュールを参照)

午前10:00～12:00(2時間)

- 会場
- 対象
- 定員
- 受講料
- テキスト
- 講師
- お申込み

桐生市職業訓練センター1階 OA研修室

パソコン初心者(中学卒業以上)

18人(先着順) *最少催行人員：5人

8,800円(市外在住者11,000円)

FOM出版：よくわかる Microsoft Excel 2024基礎 2,310円

有限会社アシュアのインストラクター 2人

6月9日(火)から7月24日(金)午後5時までに、訓練センター窓口又は下記あて電話・FAX・E-mailでお申し込みください。

■お申込み・お問合せは、

月～金曜日(平日)午前9時～正午、午後0時45分～5時まで。

■受講料は、6月22日(月)午後1時から7月29日(水)午後5時までにセンター窓口にてお支払いください。(現金又は桐ペイ(アプリのみ))

また、テキストは指定ものを開催日までに各自購入しご用意ください。(裏面参照)



桐生市職業訓練センター

桐生市相生町5-51-10

TEL: 0277-54-2101 / FAX: 0277-54-2444

E-mail: kirikunc@sunfield.ne.jp / URL: http://www.sunfield.ne.jp/~kirikunc/

受講申込書

ふりがな 氏名			_____歳
電話番号 (昼間の連絡先)		住所	
事業所名			
このチラシを受け取った場所	① 訓練センター ・ ② 訓練センター以外 (_____)		
<p>求職者向け受講料割引制度の利用について選択してください。(市内受講料半額・市外受講料割引)</p> <p>① 就職を希望する65歳以下の方の受講料割引があります。 利用する 利用しない</p> <p>② 失業給付(雇用保険)受給中の方(65歳以下の方) 利用する 利用しない</p> <p>受講料割引制度のご利用については、お問い合わせください。</p> <p>この受講料割引の利用には、就職の報告等にご協力をいただける方のみ対象です。</p>			

お申込みいただいた個人情報は、本センターの事業運営以外の目的には使用いたしません。

桐生市職業訓練センター パソコン技能習得シリーズ

エクセル講座 スケジュール

令和8年7月31日～10月9日（金） *休講日：8/14

午前10:00～12:00（正午） 全10回

回	日 程	内 容
1	7月31日（金）	<u>Excelの基礎知識</u> Excelの概要、Excelの起動・終了、画面構成、基本要素と基本動作
2	8月7日（金）	<u>データの入力</u> データを入力する、データを編集する、セル範囲を選択する、ブックを保存する、オートフィルを利用する、練習問題
	14日（金）	休 講
3	21日（金）	<u>データの入力</u> データを入力する、データを編集する、セル範囲を選択する、ブックを保存する、オートフィルを利用する、練習問題
4	28日（金）	<u>表の作成</u> 関数を入力する、罫線や塗りつぶしを設定する、表示形式を設定する
5	9月2日（金）	<u>表の作成</u> 配置を設定する、文字の書式を設定する、列幅や行の高さを設定する
6	11日（金）	<u>数式の入力、表の印刷</u> 関数の入力方法を確認する、いろいろな関数を利用する、相対参照と絶対参照を使い分ける
7	18日（金）	
8	25日（金）	<u>複数シートの操作</u> シート名を変更する、グループを設定する、シートを移動・コピーする、シート間で集計する、シートを挿入・削除する、別シートのセルを参照する
9	10月2日（金）	<u>グラフの作成</u> グラフ機能の概要、円グラフを作成する、縦棒グラフを作成する
10	9日（金）	<u>データベースの利用</u> データベース機能の概要、データを並べ替える、データを抽出する

※講座内容は進捗程度により変更になることがありますのでご了承ください。

※講師都合等により日程を変更する場合があります。

指定テキスト：富士通ラーニングメディア（FOM 出版）

「よくわかる Microsoft Excel 2024 基礎」

ISBNコード：978-4-86775-142-8 2,310円（税込）